**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Шигапов |
|  | «20» июня 2025 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на разработку проектной документации на объект: «Многоквартирный жилой дом на земельном участке (кадастровый номер 02:58:020315:109) в г. Ишимбай Республики Башкортостан»

**Подготовил:** ведущий специалист по закупкам

А.Р. Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовал:** и.о.начальника сметно-договорного отдела

Е.А.Решетников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа-2025**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3.Описание предмета закупки (техническое задание).

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4** «Критерии оценки заявок»;

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом»;

**Форма № 7** «Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных»;

Приложение №1.Обоснование начальной максимальной цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара/работы/услуги, являющейся предметом закупки

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки.**

**1. Предмет закупки**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

**2. Наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Предприятие) проводит открытый запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями Положения о закупках для нужд Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Положение) и настоящей документации о закупке. Размещение заказа осуществляется Предприятием.

Предприятие размещает информацию о ходе проведения закупки посредством размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Предприятия (http://fgsrb.ru) в соответствии c Положением о закупках предприятия.

**3. Описание предмета закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота)**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

4.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о** **начальной цене единицы работ, услуг, начальной сумме цен единиц услуги (работ),**

Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о начальной цене единицы работ, услуг, начальной сумме цен единиц услуги (работ),представлены **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Предприятие размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 4.11 Положения. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки- предусмотрено:

1. Участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования.

2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

10) участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние».

9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера. В документации о конкурентной закупке (в случае, если указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации)) могут устанавливаться следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2) требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

3)требование о предоставлении в составе заявки соглашение для коллективного участия в закупке, где будет закреплено намерение каждого лица принять участие в закупке на стороне коллективного участника, их права и обязанности в ходе закупки и исполнения договора согласно пункту 9.6. настоящего раздела.

9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

9.5. Предприятие вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

При установлении указанных требований Предприятие обязано определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Предприятием в документации о закупке. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).

9.6. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

- определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

- определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;

- приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

- установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

9.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с п. [9.1.-9.2,](#bookmark49) настоящего Положения предъявляются к каждому члену коллективной заявки. При этом если хотя бы один из членов коллективного участника соответствует требованию, указанному в пп.1 пункта 9.1- соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки- то таким требованиям соответствует и коллективный участник.

9.8. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом (необходимо суммировать показатели всех лиц коллективного участника) в соответствии с документацией о закупке.

9.9. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника. При этом подписание договора может осуществляться одним лицом (лидером) на основании предоставленных ему полномочий.

9.10. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

**10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке**

10.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением закупки какие-либо переговоры представителей Предприятия, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются. Предприятие может давать разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.2. Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).

10.3. Любой участник закупки вправе направить Предприятию запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при осуществлении Предприятием закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Предприятие не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также дата окончания срока предоставления таких разъяснений указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

10.5. Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.6. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

10.7. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

10.8. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

10.9. Предприятие не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**11. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке**

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указано **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).*

**12. Сроки и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке (и иные требования к такому обеспечению, в том числе условиям банковской гарантии)**

12.1.Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Предприятие вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2.В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (указаны в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).

12.3.На участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет предприятия или на счет оператора электронной площадки), указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Предприятием в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

12.4.Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Предприятием обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Предприятие возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 10.3 или п.10.4 Положения о закупках, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением о закупке предприятия оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

12.5.В случае, если документацией закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки, порядок и возврат устанавливаются правилами электронной площадки.

12.6.Банковская гарантия должна отвечать, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;

- срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

- банковская гарантия должна содержать обязательства участника, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

- банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- должна содержать сведения о номере извещения и предмете закупки.

Документ, подтверждающий обеспечение заявки предоставляется в составе заявки на участие.

**13.Отказ от проведения закупки**

13.1. Предприятие вправе принять решение об отказе от проведения закупки (в отношении отдельного лота). В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Предприятие в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки в ЕИС.

13.2. Предприятие не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

13.3. Заявки на участие в закупке (в отношении отдельного лота), полученные Предприятием до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

13.4. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Предприятие вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

14.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по рекомендуемой форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации) в отношении каждого лота. Для участия в закупке участник подает заявку посредством функционала электронной площадки.

14.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках запроса предложений выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.3. Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требованиям (*пункт 9* инструкции участникам закупки Раздела №1 настоящей документации).

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, проектной документацией, локальным сметным расчетом, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

16) другие документы в соответствии с требованиями Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений.

14.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1)дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2)эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3)иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением о закупках.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

**15. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

15.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации. Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

15.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в разделе 14 настоящей Документации.

15.3.Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

15.4.Все электронные документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), не заполняемые с помощью функционала ЭТП, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки посредством ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл - один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

15.5.Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

15.6.Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда уточнение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

15.7. При наличии арифметических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

**16. Порядок формирования цены договора**

16.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (цену единицы товара (выполнения работ, оказания услуг), предлагаемого к поставке (работе предлагаемой к выполнению, услуге предлагаемой к оказанию), а также цену договора с учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

16.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**17. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

17.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Предприятие оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

17.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка обеспечения исполнения обязательств по оплате (неустойки, штрафы, пени);

13) количество квадратных метров квартир и/или нежилых помещений, предлагаемое участником закупки для заключения договоров долевого участия в строительстве объекта закупки (или инвестирования в строительство объекта закупки).

17.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Предприятие указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 17.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

17.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п. 17.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

17.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 18.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

17.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 13 п. 17.2. настоящего раздела, в документации о закупке отдельно по каждому критерию, могут устанавливаться подкритерии Кn, где n – порядковый номер подкритерия. Каждому подкритерию устанавливается значимость ЗП.

Количество и содержание подкритериев определяется индивидуально, в зависимости от характера закупки.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки, по каждому отдельно критерию, присваиваются баллы в следующем порядке:

1. Производится расчет по подкритериям по формуле:

Пi(Кn) =Пi/Пmax\*ЗП\*100, где

Пi (Кn) – количество баллов i-го участника по подкритерию №n;

Пi - предложение участника, которое оценивается по подкритерию №n;

Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов по подкритерию №n,

ЗП – значимость показателя подкритерия №n.

1. Общее количество баллов по критерию определяется как сумма баллов по подкритериям, по формуле:

ПБi=∑Пi(Kn), где ПБi – количество баллов по критерию

17.6. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

17.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

17.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**18.**  **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

18.1 Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с критериями, установленными в документации, если документацией не предусмотрено проведение переторжки. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик по решению комиссии по закупкам, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

18.2 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках ГУП ФЖС РБ и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 Положения о закупках (в пункте 9.2. документации);

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении закупки) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

18.3. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

18.4. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки (итоговый протокол).

18.5 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

18.6. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, в связи с тем что:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) что по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

4) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники закупки.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

18.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п.7.6. Положения о закупках ГУП «ФЖС РБ».

18.8 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

18.9. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п.11 Положения о закупках Предприятия.

18.10. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п.8.19 - 8.21 Положения закупках ГУП ФЖС РБ, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

18.11 Порядок проведения переторжки.

Запрос предложений в электронной форме проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией (указано в информационной карте).

При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке (информационной карте раздел 2 настоящей документации). На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

Новые ценовые предложения представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участников ни одного предложения не поступило о более низкой (предпочтительной) величине предложения по стоимостным критериям, переторжка автоматически завершается.

В случае если Участником предложена величина предложения по стоимостным критериям, равная величине предложения по стоимостным критериям, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение, поступившее ранее.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Протокол переторжки формируется электронной площадкой и содержит сведения о новых ценовых предложениях участников.

На следующий рабочий день после размещения результата переторжки комиссия определяет победителя запроса предложений путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки. В протоколе подведения итогов (после этапа переторжки) указываются сведения из п. 7.6 настоящего Положения.

**19. Обеспечение исполнения договора**

19.1. Предприятие вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. (в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте и проекте договора).

19.2 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии, выданной банком, или внесения денежных средств на указанный Предприятием счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации)

19.3. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 8.23 Положения о закупках предприятия и статьи 20. Антидемпинговые меры настоящего раздела документации.

19.4. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Предприятия на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Предприятия об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, указанной в извещении о проведении закупки.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протоколы, составленные в ходе проведения закупки как основание заключения договора.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

19.5. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств на указанный Предприятием счет, денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в информационной карте документации о закупке.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

19.6. Предприятие в качестве обеспечения исполнения договора может предусмотреть ежемесячное удержание 5% от стоимости выполненных (оказанных) участником закупки работ и услуг.

19.7. Предприятие возвращает Исполнителю денежные средства обеспечения исполнения Договора, указанные в пунктах 19.5. и 19.6. в течение 30 календарных дней, после выполнения всех работ по Договору в полном объеме.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек.

19.8. Если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

19.9. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель) вправе предоставить Предприятию обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**20. Антидемпинговые меры**

20.1. Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п.20.1 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с п.20.3. настоящего раздела, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

20.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупках четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 20.2 настоящего раздела.

20.4. В случае проведения закупки не в электронной форме информация, предусмотренная п. 20.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 20.2 настоящего раздела, в составе заявки на участие в закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 20.3 настоящего раздела, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.5. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме информация, предусмотренная п. 20.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п. 20.3 настоящего раздела недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.6. Обеспечение, в том числе с учетом п. 20.1 и 20.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.7.В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии с п.п. 20.5 - 20.6 настоящего раздела, сведения о таком участнике направляется в федеральный орган.

20.8. В случае, если Заказчиком в качестве обеспечения исполнения договора предусмотрено удержание денежных средств в % от стоимости выполняемых подрядчиком (исполнителем) работ, услуг, то антидемпинговые меры по отношению к победителю не применяются.

**21. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

21.1.При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных [пунктом 1 части 2](#Par2) статьи 3.1-4. ФЗ-223. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 части 2](#Par2) статьи 3.1-4.Закона ФЗ-223, положения вышеуказанной статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

21.2.Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений [части 3](#Par7) статьи 3.1-4. Закона ФЗ-223 принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных [пунктом 1](#Par7) статьи 3.1-4. Закона ФЗ-223.

21.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных [пунктом 1 части 2](#Par7) статьи 3.1-4. Закона ФЗ-223, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

21.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный [подпунктом "а" пункта 1 части 2](#Par3) статьи 3.1-4. Закона ФЗ-223 запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "б" пункта 1 части 2](#Par4) статьи 3.1-4. Закона ФЗ-223 ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "в" пункта 1 части 2](#Par5) статьи 3.1-4.Закона ФЗ-223 преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте "а"](#Par16) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом "а"](#Par16) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

21.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный [подпунктом "а" пункта 1 части 2](#Par3) статьи 3.1-4.Закона ФЗ-223 запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "б" пункта 1 части 2](#Par4) статьи 3.1-4.Закона ФЗ-223 ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом "в" пункта 1 части 2](#Par5) статьи 3.1-4.Закона ФЗ-223преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте "а"](#Par27) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом "а"](#Par27) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

21.7. случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные [пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901&dst=614) Закона ФЗ-223, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493164&dst=6205) к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

**22 Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки)**

Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**23. Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов)**

Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**24. Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения**

Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения установлено **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**25.** **Преддоговорные переговоры**

25.1.Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

25.2.Предприятие до заключения договора вправе провести преддоговорные переговоры с победителем закупки.

25.3.Преддоговорные переговоры проводятся с участником конкурентной закупки, который по результатам такой закупки признан победителем, при условии, что проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке.

25.4.Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

- по увеличению количества товара, объема работы или услуги и без увеличения единичных цен товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении закупки);

- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена или уменьшение аванса, улучшение характеристик товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), условий поставки товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), увеличение сроков и объема гарантии);

- по уточнению условий договора, которые не были предусмотрены в документации и (или) извещении о закупке, заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

25.5.При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Положении о закупке. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и учитываются при формировании проекта договора.

**26. Порядок заключения договора**

26.1. Договор заключается Предприятием в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

26.2. Договор по результатам проведения закупки Предприятие заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в порядке предусмотренном п.11 Положения.

26.3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

26.4. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Предприятие вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся.

26.5. Договор заключается в отношении каждого лота отдельно на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и документации о закупке по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

26.6. Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

**Раздел №2. Информационная карта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
|  | *Заказчик и его адрес:* | Государственное унитарное предприятие  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@gsfrb.ru |
| 1. 2 | *Уполномоченное подразделение заказчика и его адрес:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» .450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 219  тел. 229-91-25, 229-91-27  И.о.начальника сметно-договорного отдела - Решетников Егор Александрович,  Ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
|  | *Официальный сайт заказчика:* | http:// fgsrb.ru |
| 1. 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | www.zakupki.gov.ru и электронная торговая площадка Открытое акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» https://corp.roseltorg.ru/ |
| 1. 5 | *Способ осуществления закупки:* | Запрос предложений в электронной форме |
|  | *Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора* | **Начальная (максимальная) цена договора составляет**  **5 212 082 рублей с учетом НДС** |
| 1. 6 | *Предмет договора (закупки):* | **Разработка проектной документации на объект:**  **«Многоквартирный жилой дом на земельном участке (кадастровый номер 02:58:020315:109) в г. Ишимбай Республики Башкортостан»** |
| 1. 8 | *Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость), сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные, командировочные расходы, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с исполнением договора  Метод определения начальной (максимальной) цены договора- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Обоснование начальной максимальной цены договора представлено в Приложении №1 к документации.б.составляет967 201, |
| 1. 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 1. 10 | *Источник финансирования закупки* | Собственные средства ГУП ФЖС РБ |
| 1. 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является Российский рубль. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| 1. 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 45 рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству. |
|  | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации)  Место выполнения работ : г. Ишимбай Республики Башкортостан и по месту нахождения исполнителя  Сроки выполнения работ: Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме, в соответствие графиком выполнения работ (Приложение №2 к договору) в срок не позднее 01.10.2025г. |
| 1. 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги) в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). |
| 1. 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 1. 16 | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота):* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящего запроса предложений (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5, приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».  При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задание (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.  Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке |
| 1. 17 | *Обеспечение исполнения Договора:* | **Применяется**  В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик удерживает 15% от стоимости выполненных Исполнителем работ. |
|  | *Антидемпинговые меры* | **Не применяются** |
| 1. 19 | *Дата начала и окончания подачи участником закупки запроса на разъяснение положений документации об электронном запросе предложений* | С «20» июня 2025 года по «30» июня 2025 года включительно  *Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |
| 1. 20 | *Дата начала и окончания предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений документации об электронном запросе предложений* | С «20» июня 2025 года по «3» июля 2025 года включительно  *В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса* |
| 1. 21 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Заявки подаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки » по адресу: http://r-est.ru |
| 1. 22 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | С «20» июня 2025 года |
| 1. 23 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «4» июля 2025 года в 8:00 часов ( по местному времени, часовой пояс ЕКБ)  Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса |
|  | *День и время рассмотрения и оценки заявок и*  *подведения итогов* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал)  «7» июля 2025 года с 10.00 по местному времени, часовой пояс ЕКБ) |
| 25. | *День и время переторжки (подачи окончательных ценовых предложений)* | Не предусмотрено |
| 26. | **Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость, порядок оценки заявок**  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1.Цена договора, значимость критерия - 60%.  2.Отсрочка обеспечения исполнения обязательств по оплате (неустойки, штрафы, пени), значимость критерия -40%.  Комиссия по закупкам проводит оценку заявки по вышеперечисленным критериям согласно разделу 17 раздела №1. Инструкция участникам закупки н6астоящей документации. | |
| 27. | *Срок, место и порядок предоставления документации* | После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать документацию в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация предоставляется бесплатно |
| 28. | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (форма №3)  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требованиям, установленным п. 29 Раздел №2 настоящей документации (по форме №6 настоящей документации;  9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о сумме цен единиц услуги (работы) (по форме №5 настоящей документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:  1) Участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования.  2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  С учетом положений части 2 статьи 7.1 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" наличие сведений в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в настоящее время является подтверждением членства в соответствующей саморегулируемой организации.    11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром *- не предусмотрено:*  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений (по форме 4);  13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений- *не предусмотрено;*  14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.  15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением и документацией о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  16) другие документы в соответствии с требованиями Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие может содержать:  1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов.(форма №2). |
| 29 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - участник закупки должен соответствовать требованиям указанным в пункте 9.1. Раздела №1. «Инструкция участникам закупки» настоящей документации. |
| 30 | *Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки)* | Не установлено |
| 31 | *Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов)* | Не установлено |
| 32. | *Срок подписания договора (в отношении каждого лота):* | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, Предприятие с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти рабочих дней со дня направления Предприятием проекта договора подписывает их электронной подписью лица, имеющим право действовать от имени соответственно участника такой закупки.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Предприятие до заключения договора вправе провести преддоговорные переговоры с победителем закупки в соответствии с п.11.8 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ.  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Предприятия. |
| 33. | *Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки* | |  |  | | --- | --- | | **Запрет** в отношении товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами и указанных в позициях перечня № 1 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875 (*за исключением случаев, когда такие запреты могут или не применяются*) | Не установлено | | **Ограничение** в отношении товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами и указанных в позициях перечня № 2 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875 (*за исключением случаев, когда такие ограничения могут или не применяются*) | Не установлено | | **Преимущество** в отношении товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, указанных и не указанных в позициях перечня № 1-2 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875 | Не установлено | |

**Раздел №3. Техническое задание**

| **№№** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Инициатор закупки** | Отдел ПТиПД ГУП ФЖС РБ | |
|  | **Предмет закупки** | Разработка проектной документации на объект:  «Многоквартирный жилой дом на земельном участке (кадастровый номер 02:58:020315:109) в г. Ишимбай Республики Башкортостан» | |
|  | **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Основание для проектирования | Задание Заказчика | |
| 1.2 | Основной разрешительный  документ | ГПЗУ №РФ-02-4-58-1-01-2025-0049-0 от 25.04.2025г. | |
| 1.3 | Заказчик (застройщик) | Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | |
| 1.4 | Исполнитель | Победитель торгов | |
| 1.5 | Категория сложности объекта | 2-я категория. | |
| 1.6 | Уровень ответственности | Нормальный (в соответствии с п.7 ст. 4 Федерального закона № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»). | |
| 1.7 | Вид строительства | Новое строительство. | |
| 1.8 | Вид финансирования | Собственные средства Заказчика. | |
| 1.9 | Сведения об участке строительства. Планировочные ограничения.  Особые геологические и гидрогеологические условия | Земельный участок с кадастровым номером 02:58:020315:109, расположен: Республика Башкортостан, Ишимбайский район, г. Ишимбай, ул. Молодежная, №8 А. Выполнить проектную документацию в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Планировочные ограничения уточнить по ГПЗУ.  Геологические и гидрометеорологические условия выявить инженерными изысканиями.  На участке находится объект незавершённого строительства с КН 02:58:020315:2034. | |
| 1.10 | Нормативные документы и утвержденная проектная и градостроительная документация | Действующие на момент подписания технического задания технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного применения. | |
| 1.11 | Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав | Строительство в два этапа: 1-ый этап – 1-ая и 2-ая секции; 2-ой этап – 3-я секция. | |
| 1.12 | Сведения об инженерных  изысканиях | Инженерные изыскания – геологию, геодезию, экологию - предоставляет Заказчик. В случае необходимости Исполнитель проводит дополнительные изыскания (н-р: гидрометеорологию). | |
| 1.13 | Сведения о технических условиях | Информацию со схемами на вынос инженерных сетей (при необходимости) предоставляется Исполнителем.  Технические условия на присоединение проектируемого объекта капитального строительства к инженерным сетям и коммуникациям запрашиваются Заказчиком на основании предоставленных Исполнителем данных: расчетной электрической мощности объекта; расчетных расходах воды для нужд хозяйственно-питьевого водоснабжения, для наружного и внутреннего пожаротушения объекта; расчетном расходе тепловой энергии (или газа) и теплоносителя на нужды отопления и горячего водоснабжения и пр.  Технические условия на подключение к магистральным инженерным сетям, на вынос инженерных сетей предоставляются Заказчиком. | |
| 1.14 | Сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при реконструкции и капитальном ремонте) | Результаты обследования технического состояния зданий и сооружений предоставляет Заказчик. | |
| 1.15 | Класс энергоэффективности | «В» | |
| 1.16 | Сейсмостойкость | Нормальная (до 6 баллов Прилож. А СП14.13330.2018) | |
|  | **2. Основные требования к проектным решениям** | | |
| 2.1 | Организация работ по сносу зданий, строений и сооружений | Проект организации работ по сносу или демонтажу зданий, строений и сооружений объектов капитального строительства разработать в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» № 87 от 16 февраля 2008 года, нормативной документации, приведенной в разделе 16.  При необходимости разработать проектное решение по выносу подземных коммуникаций.  Сносу подлежит объект незавершенного строительства г.Ишимбай, ул. Молодежная, №8А (фундаменты и конструкции техподполья).  Справка – согласие собственника НЗ на его демонтаж, копия техпаспорта БТИ и выписка из Единого государственного реестра недвижимости предоставляется Заказчиком. | |
| 2.2 | Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками | Выполнить проектную документацию в объёме, необходимом для прохождения экспертизы в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и действующих норм.  1. На территории предусмотреть необходимый набор площадок (по согласованию с Заказчиком).  2. Выполнить проект благоустройства и озеленения с организацией безопасных пешеходных и подъездных путей, обеспеченности местами хранения автотранспорта, в т.ч. для инвалидов.  3. Выполнить пандусы для съезда с тротуаров. Поверхности пешеходных путей выполнить твердыми, прочными, не допускающими скольжения.  4. Предусмотреть освещение прилегающей территории в тёмное время суток. | |
| 2.3 | Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели) | Трехсекционный 9-ти этажный жилой дом.  Структура квартир с учетом лоджий (предварительно):  Количество квартир - 99, в том числе:  -однокомнатные квартиры общей площадью – 34-48 м² (36 квартир);  -двухкомнатные квартиры общей площадью – 46-57 м2 (54 квартиры);  - трехкомнатные квартиры общей площадью – 62-65 м2 (9 квартир).  Общая площадь квартир – 4,7 тыс.м².  Высота жилого этажа от уровня чистого пола до уровня чистого потолка – 2,5 м.  Окончательные технико-экономические показатели определить проектом.  Фасады проектируемого жилого дома выполнить с отделкой декоративная штукатурка по утеплителю, цветовые решения определить проектом.  В техподполье предусмотреть размещение помещений технического назначения (ИТП, ВРУ, водомерный узел, насосная, КУИ и пр.). Высоту заложить минимально допустимую.  Помещения квартир предусмотреть без внутренней чистовой отделки (черновая отделка), в степени готовности, включающей выполнение следующих видов отделочных работ:  - отделка наружных стен, межквартирных стен и перегородок из кирпича: в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – штукатурка гипсовая, в санузлах и ванных комнатах – штукатурка цементно-песчаная;  - потолки – без отделки, сборные железобетонные многопустотные плиты и монолитные железобетонные участки с затиркой швов;  - полы в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная, в санузлах и ванных комнатах – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная с гидроизоляцией;  - ограждение лоджий – металлическое с покраской или сплошное кирпичное высотой, h=1,2м от уровня чистого пола;  - окна во всех комнатах – блоки оконные из ПВХ профилей с двухкамерным стеклопакетом, фурнитура с функцией регулируемого проветривания, подоконники - не предусматривать;  - на лоджиях остекление - не предусмотрено;  - межкомнатные двери – не предусмотрены;  - балконные двери – балконный дверной блок из ПВХ профилей с двухкамерным стеклопакетом;  - входная дверь металлическая, утепленная, с замком, ручками и глазком;  -лоджия– выравнивающая заливка цементно-песчаная (декоративная, не является стяжкой).  В местах общего пользования (входные группы, лестничные клетки и лифтовые холлы, поэтажные коридоры) проектируемого жилого дома предусмотреть следующую отделку:  - потолки: окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации;  - стены: декоративная штукатурка, окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, сапожок из керамогранита;  - полы тамбуров при входах, вестибюля, лестничных площадок и общих внеквартирных коридоров: облицовка керамогранитной плиткой.  - отделка железобетонных маршей лестничных клеток: не предусматривать. | |
| 2.4 | Требования к конструктивным решениям (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций) | | |
| фундаменты | Определить проектом на основании инженерно-геологических изысканий. | |
| несущие конструкции | Бескаркасное кирпичное здание. | |
| наружные стены | Материал стен - силикатный кирпич с декоративной штукатуркой по утеплителю ППС с минераловатными рассечками в соответствии с СП 293.1325800.2017. Толщину утеплителя определить расчетом. | |
| перегородки | Пазогребневые гипсовые перегородочные блоки, кирпич; санузлы и вентканалы - керамический кирпич. | |
| кровля | Плоская, утепленная, совмещенная, из рулонных материалов с внутренним организованным водостоком. | |
|  | лестницы | Сборные лестничные марши железобетонные.  Сборные железобетонные площадки. | |
|  | плиты перекрытия и покрытия | Сборные железобетонные плиты. Предусмотреть минимальный по типоразмерам набор. | |
|  | гидроизоляция подземных частей здания | Определить проектом по результатам инженерных изысканий. | |
|  | **Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком.** | | |
| 2.5 | Технологические решения и оборудование | Выполнить согласно действующим нормам и правилам.  Технологическое оборудование применить отечественного производства. При проектировании руководствоваться действующими нормами и требованиями безопасности эксплуатации. | |
| 2.6 | Инженерные системы здания | Общие требования:  Инженерные системы здания разработать в соответствии с действующими нормами проектирования и требованиями технических условий.  Инженерное и технологическое оборудование выполнить в соответствии с СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные». | |
| 2.6.1 | Отопление | В зависимости от параметров Технических условий сетевой организации проектом предусмотреть установку:  - оборудование ИТП с УУТЭ  - теплообменника для ГВС  Приборы отопления: марку и тип определить проектом. Материал трубопроводов системы отопления определить проектом в соответствии с требованиями ТУ. | |
| 2.6.2 | Вентиляция | Запроектировать системы приточно-вытяжной вентиляции с естественным побуждением в соответствии с действующими нормами (СП 60.13330.2020, СП 61.13330.2012, СП 54.13330.2022).  Жилые этажи – естественная вентиляция. Для обеспечения притока наружного воздуха предусмотреть возможность проветривания помещений квартир через открываемые оконные створки в соответствии п. 4.7 СанПиН 2.1.3684-21. Предусмотреть на устье вентканалов установку турбодефлекторов. | |
| 2.6.3 | Холодное и горячее водоснабжение | Предусмотреть систему хозяйственно - бытового водопровода согласно действующим нормам СП 30.13330.2020, СП 73.13330.2016.  1. Горячее водоснабжение в зависимости от параметров Технических условий сетевой организации теплоснабжения (4-х трубка или через теплообменник) с установкой счетчиков или электрический водонагреватель.  2. Холодное водоснабжение - разводка вертикальная с установкой водосчетчиков в каждой квартире.  3. Предусмотреть установку счетчиков ХВС, на вводе в здание.  4. Сантехнические приборы – установку не предусматривать.  5. Полотенцесушитель – в зависимости от принимаемой системы (водяной или электрический).  6. При необходимости предусмотреть систему пожаротушения в МОП. | |
| 2.6.4 | Хозяйственно-бытовая канализация. | Предусмотреть систему хозяйственно-бытовой канализации в соответствии с действующими нормами СП 30.13330.2020, СП 73.13330.2016. | |
| 2.6.5 | Водосток (ливневая канализация). | Ливневая канализация в соответствии с ТУ. | |
| 2.6.6 | Газоснабжение | Не требуется. | |
| 2.6.7 | Электроснабжение | 1. Сети электроснабжения запитать от ТП согласно техническим условиям, электрооборудование выполнить в соответствии с техническим заданием, ПУЭ, СНиП и техническими условиями электросетевой организации.  2. Наличие электрических кухонных плит – 2 категория надежности электроснабжения.  3. Предусмотреть установку электросчетчиков общедомового и поквартирных (в щитках коридоров МОП) с возможностью передачи данных. | |
| 2.6.8 | Электроосвещение | 1. Системы электроосвещения запроектировать в соответствии с требованиями ПУЭ, СП 31-110-2003 и СП 52.13330.2016.  2. Запроектировать системы эвакуационного освещения по маршрутам эвакуации: в коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках. Световые указатели - со встроенными аккумуляторами.  3. Места общего пользования оборудовать датчиками звука. | |
| 2.6.9 | Заземление. Молниезащита | 1. Запроектировать заземление зданий.  2. Молниезащиту выполнить в соответствии с РД 34 21.122-87. | |
| 2.6.10 | Системы связи и сигнализации. | Адресная пожарная сигнализация (в жилых комнатах автономные извещатели), автоматизация инженерных систем, домофонная связь, телефонизация, радиофикация, телевидение в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.  По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку. | |
| 2.6.11 | Обеспечение пожарной безопасности | Разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности» согласно п.9. ч.12, ст.48 Градостроительного кодекса РФ и Федерального закона № 123-ФЗ. | |
| 2.6.12 | Система оповещения о пожаре и управления эвакуацией | Запроектировать в соответствии с СП 3.13130.2009 автоматическую систему оповещения о пожаре. | |
| 2.6.13 | Приготовление пищи | Предусмотреть электрические плиты для приготовления пищи, указав в примечании, что установку осуществляет будущий собственник квартиры. | |
| 2.6.14 | Мусороудаление | Для сбора ТБО предусмотреть установку контейнеров. | |
| 2.7 | Наружные инженерные сети. Необходимость изменения и перекладки существующих городских инженерных коммуникаций | Наружные инженерные сети выполняются до точек подключения объекта согласно ТУ.  При необходимости предусмотреть вынос сетей из-под пятна застройки.  Разработать систему дренажной канализации (при необходимости).  Разработать сеть наружного освещения. | |
| 2.8 | Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения и беспрепятственного доступа инвалидов | Согласно действующих норм и правил.  Для маломобильных групп населения проектом предусмотреть беспрепятственный доступ по придомовой территории и на первый этаж здания.  Обеспечить места хранения автотранспорта для инвалидов и маломобильных групп населения.  Места проживания и приложения труда для МГН не предусматриваются. | |
| 2.9 | Охрана окружающей среды | Выполнить согласно действующим нормам и правилам на основании технического отчета об инженерно-экологических изысканиях (предоставляется Заказчиком). | |
| 2.10 | Архитектурное освещение | Не требуется. | |
| 2.11 | Энергоэффективность. | Разработать раздел «Энергоэффективность» с учетом принятых объемно-планировочных, конструктивных и инженерных решений, в том числе энергетический паспорт объекта в соответствии с требованиями норм и № 261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»).  Определить класс энергетической эффективности (энергосбережения) в соответствии с Приказом Минстроя России №399/пр от 06.06.2016г. | |
| 2.12 | Сметная документация на жилые дома | Сметная документация:  Выполнить локальные, объектные сметы, сводный сметный расчет с применением действующей сметно-нормативной базы, в ценах, действующих на момент прохождения экспертизы.  Лимитированные затраты принять в соответствии с нормативными документами;  Выдать сметную документацию на бумажном и электронном носителях, разработанную в лицензированном программном обеспечении с базовым комплектом нормативно-справочной информации, в формате разработки и Excel. | |
| 2.13 | Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства | Разработать раздел проекта «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства».  После завершения рабочей документации разработать Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и квартир в соответствии с Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома». | |
|  | **3. Проектные материалы, их состав и содержание** | | |
| 3.1 | Стадии проектирования | Проектная документация (П)  Рабочая документация (Р) | |
| 3.2 | Состав проектных материалов по этапам разработки | Состав проектных материалов разработать в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года №87:  Раздел 1. Пояснительная записка.  Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка  Раздел 3. Архитектурные решения  Раздел 4. Конструктивные и объемно–планировочные решения.  Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно–технического обеспечения, перечень инженерно–технических мероприятий, содержание технологических решений.  Раздел 6. Проект организации строительства.  Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.  Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.  Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов;  Раздел 11.Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.  Раздел 12. Проект организации демонтажа (сноса).  Раздел 13. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.  Рабочая документация – в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»:  1. Генеральный план.  2. Архитектурно-планировочные решения  3. Конструкции железобетонные, конструктивные и строительные решения;  4. Водоснабжение и канализация, дренаж;  5. Технологические решения;  6. Отопление, вентиляция;  7. Электросиловое оборудование и электрическое электроосвещение, наружное освещение;  8. Автоматическая установка пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (при необходимости);  9. Тепломеханические решения индивидуального теплового пункта, узел учета тепловой энергии;  10. Сети связи, домофон;  11. Смета на строительство объекта капитального строительства. | |
| 3.3 | Проектная документация, передаваемая Заказчику-застройщику | Документация скомплектовать:  1. Стадия «Проектная документация» – 3 (три) экземпляра в бумажном виде и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF после прохождения экспертизы.  Раздел ПЗУ представить в цветном виде. Раздел ПОС выдать 4 (четыре) экземпляра в бумажном виде.  • смета - 1 (один) экз. на бумажном носителе и 1 (один) - на диске в электронном виде в программе «Гранд-смета»;  2. Стадия «Рабочая документация» - 6 (шесть) экземпляров в бумажном виде и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF; - каждый раздел скомплектовать одним файлом с присвоением наименования согласно обозначению, в составе проекта;  • смета - 4 экз. на бумажном носителе и 1 (один) - на диске в электронном виде в программе «Гранд-смета» и Excel;  • сводный план сетей в цветном виде – 6 экз.  Раздел ГП выдать в цветном виде.  После внесения всех изменений в рабочую документацию, включая сметную, предоставить повторно в электронном виде.  В формате \*.dwg (все разделы представить Заказчику на диске).  3. Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx.  4. Инструкция по эксплуатации квартиры – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx. | |
| 3.4 | Подготовка демонстрационных материалов | Выполнить цветовые решения фасадов для согласования с Администрацией (архитектурой) г. Ишимбай РБ.  Выполнить визуализацию объектов и цветные планы этажей для размещения Заказчиком на информационном сайте (передается Заказчику в 1 экземпляре на электронном носителе в формате \*.pdf в срок, не позднее двух рабочих дней с даты прохождения экспертизы проектной документации). | |
| 3.5 | Проектная документация, передаваемая в Архитектуру | Один дополнительный экз. проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года №87 для учета и регистрации в архив Архитектуры по разделам:  1. «Пояснительная записка» (включая текстовую часть по всем разработанным разделам) в формате \*.doc или \*.rtf;  2. «Схема планировочной организации земельного участка» (в формате PDF или JPG)  3. «Архитектурные решения» (в формате PDF или JPG)  4. «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;  5. «Проект организации строительства» (чертеж строительного генерального плана) (в формате PDF или JPG)  6. Схема планировочной организации земельного участка (в формате DXF версии AutoCAD 2007) в местной (городской) системе координат с отображением:  – красных линий (если имеются);  – границ отведенного по ГПЗУ земельного участка;  – существующих, сносимых и проектируемых объектов капитального строительства;  – решениями по благоустройству территории. | |
|  | **4. Дополнительные требования** | | |
| 4.1 | Необходимость согласования проектной документации с отделом по сохранению недвижимого культурного наследия МК И НП Республики Башкортостан | Не требуется | |
| 4.2 | Необходимость разработки специального раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Не требуется | |
|  | **5. Особые требования** | | |
| 5.1 | Необходимость проведения экспертизы проектной документации | | Проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат экспертизе.  Экспертизу проекта выполняет Исполнитель (по доверенности Заказчика). |
| 5.2 | Порядок согласования и утверждения проектной документации | | Согласование проектной документации осуществляется Заказчиком с участием проектной организации (при необходимости). |
| 5.3 | Проведение авторского надзора | | При необходимости по отдельному договору. |
| 5.5 | Гарантии качества работ | | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. |
| 5.6 | Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства | | Разработать раздел проекта «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства».  После завершения рабочей документации разработать: Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и квартир в соответствии с Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома». |
| 5.7 | Исходные данные | | Заказчик предоставляет исходно-разрешительную документацию для проектирования:  - градостроительный план земельного участка;  - технические условия на подключение объекта по постоянной схеме к инженерным сетям;  Иные документы по требованию Исполнителя. |
| 5.10 | Срок исполнения | | Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме, в соответствие графиком выполнения работ (Приложение №2) в срок не позднее 01.11.2025г. |
| 5.11 | Срок действия договора | | До 30 марта 2026г. |
| 5.12 | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг | | Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству. |
| 5.13 | Требование о членстве СРО | | 1. Участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования.  2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. |
| 5.14 | Цена договора | | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе:  - все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20%), сборы и другие обязательные платежи;  - расходы на страхование, сертификацию;  - транспортные, командировочные расходы и иные расходы, связанные с исполнением договора. |
| 5.15 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | | Не предусмотрен |
| 5.16 | Обеспечение исполнения Договора | | Удержание 15% цены Договора до подписания заключительного акта выполненных работ. |

**Раздел №4. Проект договора.**

(представлен отдельным файлом)

**Раздел 5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**Заявка на участие в закупке**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора по данному лоту.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы подтверждаем, что не относимся к юридическим лицам, являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и физическим лицом или индивидуальным предпринимателем являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями закупки или принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора (в случае отказа от его подписания победителем закупки), и нашего уклонения от заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в закупке нам не возвращается *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке)*.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | |  | |  |
| (уполномоченный представитель) | | (наименование должности) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  | | | |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **ОПИСЬ**  **представленных документов на участие в закупке** | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника закупки)*  подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

**Общие сведения об участнике закупки**

(Заполняется на бланке организации с указанием исх. №, даты)

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

**Анкета участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*1. Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКСМ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код по ОКОПФ/ОКФС |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

*2. Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 4***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Критерии оценки заявок»**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС или НДС не предусмотрен |
| 2 | Отсрочка обеспечения исполнения обязательств Заказчика по оплате (неустойки, штрафы, пени) | ( ) рабочих дней (не должна превышать 180 дней) |

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 5***

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Раздел №3.) документации о закупке Заказчика.

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки –установлено;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

- участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 7***

**Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных**

Я (далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Государственному унитарному предприятию «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 450077, Башкортостан, г.Уфа, улица Ленина, дом 5/3,, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Заказчик осуществляет обработку персональных данных Участника закупки исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Участником заявки в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением участника закупки персональных данных. Участник закупки по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО