**Раздел.4.Проект договора**

Договор № \_\_\_

на о**казание услуг по** охране объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г.Уфа |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**, в лице генерального директора Шигапова Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (лицензия от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны",

 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги: охрана объектов и имущества, находящихся в собственности Заказчика, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим договором, согласно Техническому заданию ([приложение № 1](#Par474) к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с 08:00 час."20" декабря 2024 г. по 08:00 час. "20" декабря 2025 г. включительно.

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта(ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами ([приложение № 2](#Par516) к настоящему договору), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами ([приложение № 3](#Par571) к настоящему договору).

1.4. Место оказания услуг: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, дом 5/3 (административное здание с прилегающей территорией)

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Техническому заданию.
2. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего договора список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

1. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".
2. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.
3. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим договором, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке услуг по настоящему договору в соответствии со сроком, указанным в [пункте 3.5](#Par108) настоящего договора.
2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с [пунктом 4.4](#Par185) настоящего договора.
3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.
4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего договора, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

1. Приемка услуг на соответствие объему и качеству осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке.
2. Не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным Исполнитель представляет на согласование Заказчику Акт об оказании услуг (счет-фактуру при необходимости). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ Исполнителю.
3. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом договора.
4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.
5. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.
6. При обнаружении недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик вправе:

- потребовать уменьшения цены оказываемых услуг;

1. - потребовать устранения недостатков в разумный срок;
2. - в случае не устранения недостатков в разумный срок отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, предъявить штраф.
3. Заказчик вправе контролировать работу и исполнение требований Договора Исполнителем. Каждый факт нарушения требований Договора оформляется Актом с последующим взысканием (удержанием при оплате) штрафа.

**4. Цена и порядок расчетов**

1. Цена оказываемых по Договору услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (рублей \_\_коп.) рублей**, в том числе НДС или НДС не облагается.
2. Цена оказываемых по Договору услуг определяется по формуле:

\_\_\_\_ х 24 х 365 х 1= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, где

\_\_\_ руб./час – тариф за час работы 1-го охранника;

24 час - расчетное время суток;

365 дней – срок оказания услуг в календарных днях;

1 - количество оборудованных постов.

1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.
2. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора.
3. Изменение условий Договора при его исполнении возможно в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема оказанных услуг, их качества и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Оплата за оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик, по согласованию с Исполнителем вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством.
2. В случае если Исполнитель утратит право на освобождение от НДС цена Договора не подлежит пересмотру.

**5. Обеспечение исполнения договора**

5.1. Поставщик до заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде независимой гарантии в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 192 720 рублей 00 копеек. Обеспечение исполнения Договора должно действовать с даты заключения Договора и превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

5.2. Независимая гарантия должна быть выдана банком, включенным в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

5.3. Независимая гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- срок действия независимой гарантии;

- указание на предмет Договора, Стороны Договора. номер извещения о проведении закупки ;

- сумму, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

- обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчику банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

5.4. Независимая гарантия должна содержать условие о том, что Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов и что Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

5.5. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение поставщиком обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее исполнение Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях. При этом может быть изменен способ обеспечения Договора.

5.7. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов об обеспечении исполнения Договора несет Поставщик.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы.

6.4 Стороны, пришли к соглашению, что неустойки, штрафы, пени начисляются Исполнителем по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласно заявке победителя) рабочих дней.

6.5. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

-Причиненный кражами, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте замков, запоров, иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного режима охраны;

-Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;

-Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком решения суда, установившего факт уничтожения или повреждения посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо в следствие пожара или в силу других причин по вине работника Исполнителя.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф:

- при поступлении обращения, либо фиксации факта на месте, о проникновении посторонних лиц на охраняемый объект - 5 000,00 (Пять тысяч) рублей;

- за отсутствие представителя охраны на охраняемом объекте – 3 000,00 (Три тысячи) рублей;

- за каждый факт повреждения ограждающих конструкций - 3 000,00 (Три тысячи) рублей.

За иные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) – штраф 5 000,00 (Пять тысяч) рублей.

Стоимость восстановления ограждающих конструкций Исполнитель возмещает дополнительно.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором фиксируется актом.

6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.8. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Исполнителем в полном объеме сверх начисленной неустойки.

6.9. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

6.10. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.11. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

6.12. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону. После уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

9.4. В уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

**10. Срок действия договора и особые условия**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 20.12.2025 г. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

10.4. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила грубые и неоднократные нарушения условий договора. При этом сторона – инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за 30 дней до расторжения.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.7. Приложения, указанные в договоре, являются его неотъемлемой частью:

[Приложение № 1](#Par474) - Техническое задание;

[Приложение № 2](#Par516) - Акт принятия объекта под охрану;

[Приложение № 3](#Par571) - Акт о снятии охраны.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д.5/3Тел: (347) 229-91-00e-mail: main@gsfrb.ruИНН 0274100871, КПП 027401001ОГРН 1040203922660р/с 40602810006000103295Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанкк/с 30101810300000000601БИК 048073601**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов**М.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Заказчик:** ГУП «Фонд жилищного строительства РБ»

**1. Наименование услуг (работ):** Услуги по охране объекта, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, дом 5/3 (административное здание с прилегающей территорией) **2.Характеристика объекта:**

- Площадь здания 4 062,9 метров квадратных;

- Этажность – 3 этажа, подвал;

- Количество сотрудников: 140 человек;

- Стоянка автомобильная на 25 машино-мест;

Оснащение оборудованием:

- охранно-пожарная сигнализация;

- наружное и внутреннее видеонаблюдение;

- система контроля удаленным доступом (СКУД).

**3. Количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес объекта охраны | Наименование услуг | Количестводней | Количествочасов | Количество постов/охранников, режим работы |
| 1. | РБ, г. Уфа, ул. Ленина 5/3 | обеспечение охраны объекта и сохранности имущества | 365 | 8760 | 1 круглосуточный пост / 1 охранник |

**4. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

* охрана объекта и имущества Заказчика, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
* консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте;

**5. Общие требования к оказанию услуг:**

5.1. Исполнитель оказывает охранные услуги в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* действующими законами РФ;
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы охранной деятельности;
* планом-схемой охраны Объекта;
* настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- должностной инструкцией охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции охранника на объекте Охраны, согласованной с Заказчиком.

5.2. Каждый работник Исполнителя (далее - работник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

5.2.1. Иметь удостоверение охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию;

5.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.3. Иметь медицинскую справку формы № 002-0/у (Утверждена Министерством здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 441н), справку ф № 003-О/у об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 230-Ф3).

5.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

5.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения ЧС), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123- ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

5.2.6. Иметь средства радиосвязи или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях Объекта охраны с ответственным работником от Исполнителя и администрации Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.2.7. Знать Инструкцию по охране Объекта, План-схему охраны Объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией охранника на Объекте охраны.

5.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на Объекте охраны.

5.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.2.10. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи (желательно).

5.2.11. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

5.2.12. К выполнению обязанностей по охране Объекта (Объектов) и (или) имущества не допускаются охранники - стажеры.

5.2.13. Режим работы поста охраны обеспечивается охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на объекте охраны и графике подмены работника охраны на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком.

**Не допускается дежурство работником охраны более 24 часов на посту охраны без смены.**

5.2.14. Работнику охраны запрещается покидать пост охраны.

5.2.15. Запрещается проживание работников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

5.2.16. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства работниками охраны на Объекте (Объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства работниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются работниками Исполнителя на Объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

5.3. **К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:**

- отсутствие у работника охраны документа, удостоверяющего личность, удостоверения охранника;

- отсутствие у работника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение работником охраны специальной форменной одежды без личной карточки охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

* самовольное (несанкционированное) оставление работником охраны поста охраны (Объекта охраны);
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия работника охраны в чрезвычайных ситуациях;
* допуск работником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране Объекта;
* прием (в том числе на временное хранение) работником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
* употребление работником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
* несение работником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);
* проживание работника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;
* некорректное или грубое обращение работника охраны с представителями Объекта охраны или посетителями;
* сон или курение на посту охраны;
* приготовление пищи на посту охраны;
* выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
* отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;
* изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком;
* нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;
* отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;
* отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;
* перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;
* сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;
* разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта, а также о посетителях.

5.4. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом

5.5. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить работника охраны другим работником охраны и оплатить штраф, предусмотренный Договором.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

5.6. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

**6. Требования к качеству услуг:**

6.1.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

6.1.2. Наличие у работников охраны на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

6.1.3. Наличие у Исполнителя собственной инспекторской службы.

**7. Порядок оказания услуг:**

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора, Исполнитель обязан:

* обследовать Объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно­технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы Объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости Объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;
* подготовить документы, согласно перечня, предусмотренного Договором, на основании п. 8. настоящего Технического задания;
* подготовить должностную инструкцию охранника на Объекте охраны и согласовать ее с руководителем Объекта охраны;
* ознакомить работников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласовать взаимодействие работников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;
* обеспечить работников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
* проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (города), размещение и состояние средств пожаротушения;
* принять от Заказчика на период оказания Услуг имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны;
* издать приказ о закреплении работников охраны за Объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

7.2. На основании приказа о закреплении работников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесячные графики дежурств работников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не позднее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

7.3. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

7.4.Работники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

7.5. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

7.6. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**8. Перечень документации на Объекте охраны:**

**8.1. Наблюдательное дело:**

8.1.1. Копия лицензии организации на осуществление охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг (для частных охранных организаций).

8.1.2.Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

8.1.3.Копия Договора (Договора) на оказание Услуг по охране Объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте (копия).

8.1.4.Должностная инструкция охранника на Объекте охраны с приложением листа ознакомления работника охраны с указанной должностной инструкцией (копия).

8.1.5.Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

8.1.6. Выписка из приказа охранной организации о выделении для охраны Объекта работников охраны.

8.1.7. План-схема охраны Объекта.

8.1.8.Фотографии образцов специальной формы одежды для работников Исполнителя (комплект).

8.1.9.График дежурства работников охраны поста на Объекте охраны (утверждается руководителем Исполнителя.

8.1.10.График подмены работника охраны на посту Объекта охраны на период его временного отсутствия.

 Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

**8.2. Служебная документация Объекта охраны:**

Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

1. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).
2. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на Объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).
3. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства работниками Исполнителя на Объекте охраны.
4. Должностная инструкция работника охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

**8.3. Книги и журналы:**

1. Журнал приема и сдачи дежурства работниками охраны поста.
2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта (при необходимости).
3. Книга учета проверок качества несения службы.
4. Журнал учета допуска посетителей на Объект охраны.
5. Журнал учета допуска автотранспорта на Объект охраны (при необходимости).
6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния Объекта (обхода).
7. Рабочий журнал Объекта охраны .
8. Книга приема - передачи материальных ценностей под охрану (при необходимости).

Страницы книг и журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

**8.4. Документы, представляемые Заказчиком для Исполнителя:**

1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны, в том числе:

- списки лиц, имеющих право прохода на Объект охраны по служебным удостоверениям Объекта охраны;

- списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на объект охраны;

- списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на Объект охраны;

- списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность Объекта охраны, имеющих право въезда на территорию Объекта охраны;

- списки работников Объекта охраны, которым разрешена парковка транспортных средств на территории Объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

- образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) Объекта охраны;

- образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на Объект охраны сотрудников, посетителей, проживающих и иных лиц;

- список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;

* список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений Объекта охраны;
* список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений Объекта охраны под (с) охрану(ы);

**9. Срок оказания услуг:** с 08:00 «20» декабря 2024 года по 08:00 «20» декабря 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.п. |

Приложение № 2

к договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Акт**принятия объекта под охрану |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_ час. \_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., принят под охрану.Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему договору: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Передаваемое имущество и документация | Количество | Примечание |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| ГУП «Фонд жилищногостроительства РБ» Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение № 3

к договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 202\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Акт**о снятии охраны |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, - представитель Исполнителя в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, - представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_охрана объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, снята в \_\_ ч. \_\_ мин."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| № п/п | Передаваемое имущество и документация | Количество | Примечание |
| 1. |  |  |  |

 Вышеперечисленное имущество переданное Исполнителю во временное пользование на безвозмездной основе на период действия договора возвращено Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| ГУП «Фонд жилищногостроительства РБ» Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |