**Приложение №2. Проект договора.**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО уборке помещений**

г.Уфа «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по уборке помещений, расположенных по адресу: г. Уфа, ул. Ленина 5/3 (далее по тексту «помещения» Заказчика) согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством РФ. ГОСТ Р 51870-2014 2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги» от 11.11.2014 г., требованиям иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида услуг. в соответствии с условиями Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Согласовывать с заказчиком способы оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору, при условии предварительного письменного разрешения Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за их действия, как за свои.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, определенный настоящим Договором.

2.2.2. Уведомлять Заказчика в письменной форме обо всех случаях невозможности выполнить свои обязательства по Договору в течение 2 (Двух) часов с момента выявления подобных обстоятельств.

2.2.3. Назначить ответственного представителя со стороны Исполнителя и обеспечить его присутствие на объекте в рабочие дни с 08 -30 ч. по 17-30 ч. Под рабочими днями в рамках настоящего договора понимаются рабочие дни с понедельника по пятницу, а также выходные и праздничные дни, которые в установленном порядке нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации признаны рабочими днями.

2.2.4. Обеспечить персонал (работников) Исполнителя, оказывающих услуги по настоящему Договору, спецодеждой (униформой).

2.2.5. Самостоятельно доставлять на объекты необходимые персоналу (работникам) Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору специальные инструменты, технику, оборудование, моющие и чистящие средства, реагенты, расходные материалы для санузлов и другие расходные материалы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Предъявлять, по требованию Заказчика, все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на моющие, чистящие средства, используемые Исполнителем для оказания услуг.

2.2.7. За 1 (один) день до начала оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику список персонала (работников), привлекаемых для оказания услуг по настоящему Договору. В случае изменения состава персонала (работников), привлекаемого к оказанию услуг по настоящему Договору, не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты изменения списка в письменной форме уведомить Заказчика.

2.2.8. Обеспечить соблюдение персоналом (работниками) Исполнителя правил по организации пропускного режима и внутреннего распорядка, действующих у Заказчика требований и правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, санитарных норм, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Оказывать содействие представителю Заказчика при проверке соответствия качества оказания услуг условиям Договора.

2.2.10. При оказании услуг по настоящему Договору бережно относиться к имуществу Заказчика. В случае причинения действиями персонала Исполнителя ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц, Исполнитель обязан возместить потерпевшему лицу причиненный ущерб в полном объеме.

2.2.11. Устранять все замечания Заказчика по качеству оказываемых услуг Исполнителем по настоящему Договору в разумный срок (с учетом специфики технологического процесса), который не может превышать 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего письменного указания от Заказчика.

2.2.12. Предупреждать Заказчика о возможных последствиях, если устранение некоторых видов загрязнения может вызвать порчу очищаемой поверхности, и действовать в соответствии с указаниями, данными Заказчиком Исполнителю, оформленными в виде разрешения и подписанными уполномоченными лицами Заказчика.

2.2.13. Проводить в присутствии уполномоченного лица Заказчика контрольную уборку (чистку) средствами, определенными Заказчиком, из числа средств, применяемых Исполнителем, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования. При подтверждении невозможности устранения загрязнений, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству оказанных услуг.

2.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.1.2. Проводить инструктаж персонала (работников) Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности и внутреннего распорядка на объекте.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить допуск персонала (работников) Исполнителя на объекты для оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с правилами внутриобъектового режима.

3.2.2. Обеспечить Исполнителя:

• доступом к источникам электроэнергии (220 вт, 50 гц) и возможностью эксплуатации персоналом (работниками) Исполнителя соответствующих розеток для подключения специального оборудования, используемого в процессе оказания услуг по настоящему Договору;

• освещением в случаях оказания услуг по настоящему Договору в темное время суток или при недостаточном дневном освещении, согласно действующим нормам охраны здоровья рабочих и служащих Российской Федерации;

• источниками горячего и холодного водоснабжения, предоставив персоналу (работникам) Исполнителя беспрепятственный доступ в помещения, где располагаются таковые источники:

• исправной системой канализации;

• специализированным местом складирования мусора.

3.2.3. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для переодевания персонала Исполнителя и для хранения инвентаря, оборудования, необходимого для исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность своего имущества, расположенного в помещении, предоставленном Заказчиком.

3.2.4. Ограничивать доступ посторонним лицам в помещения, указанные в п. 3.2.3 Договора, предоставив Исполнителю ключи от данного помещения. Запасной ключ подлежит хранению на посту охраны в опечатанном виде.

3.2.5. Оплачивать оказанные услуги Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ, СОСТАВУ, ОБЪЕМУ, СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ (РЕГЛАМЕНТ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

4.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

4.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

4.3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия"

4.4. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем и периодичностью (Приложения № 2), оказываемых услуг.

4.5. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

4.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), уборочным оборудованием и инвентарем, моющими, дезинфицирующими и антисептическими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

4.7. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие и антисептические средства, пакеты для мусора, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло) высокого качества в достаточном количестве.

4.8. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

4.9. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг установленный на объектах Заказчика.

4.10. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг

4.11. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

4.13. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

4.14. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

4.15. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

4.16. Услуги клининга (уборка) помещений должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

**5. ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_ копеек. Цена Договора включает все расходы Поставщика услуг, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на доставку, погрузку/разгрузку материалов, страховки, НДС / без НДС (если применимо) и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена Договора является твердой, не подлежащей изменению.

5.2.​ Оплата услуг Заказчиком производится в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату.

4.3.​ Исполнитель в течение трех рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.

4.4.​ Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в момент приемки оказанных услуг. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируется Заказчиком в Акте сдачи-приемки услуг.

4.5.​ Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

4.6.​ В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего Договора, причинил ущерб имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента причинения или обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.

4.7.​ Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не возвращает данный Акт, то услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а следовательно, подлежат оплате.

4.8.​ Форма оплаты – Российский рубль, безналичный расчет. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.9..Затраты, которые не включены в стоимость услуг отдельно Заказчиком не оплачиваются и покрываются за счет Исполнителя.

4.10.В случае если Исполнитель утратит право на освобождение от НДС цена Договора не подлежит пересмотру.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Исполнитель до заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 5% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет

75000 рублей 00 копеек.( Обеспечение исполнения Договора должно действовать с даты заключения Договора и превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

6.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- срок действия банковской гарантии;

- указание на предмет Договора, Стороны Договора и ссылки на протокол, составленный по результатам осуществления закупки, как основание заключения Договора;

- сумму, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

- обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (один процент) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчику банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.4. Банковская гарантия должна содержать условие о том ,что Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов и обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение поставщиком обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10-ти (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее исполнение Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях. При этом может быть изменен способ обеспечения Договора.

6.7. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов об обеспечении исполнения Договора несет Исполнитель.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1.​ Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.​ Исполнитель отвечает за соблюдение своими работниками Правил техники безопасности, Производственной санитарии, норм и правил Пожарной безопасности, действующих в РФ, внутреннего распорядка Заказчика и пропускного режима на объектах.

7.3.​ Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика по вине персонала (работников) Исполнителя. При возникновении данных обстоятельств, Заказчик извещает Исполнителя о необходимости прибытия представителя Исполнителя на объект (объект 1) с целью установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с последующим составлением Сторонами Акта о порче имущества, с приложением письменного объяснения работника Исполнителя по факту возникновения порчи имущества.

7.4.​ За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, при наличии письменной претензии от Заказчика, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1,0% (один процент) от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля.

7.5. В случае устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг, выявленных ответственным лицом Заказчика, в течение 12 часов после их выявления, то данный факт не будет являться нарушением обязательств Исполнителя по Договору, за исключением систематического (три и более раз) в течение месяца совершения указанных нарушений Исполнителем.

7.6. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,01 % ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % ежемесячной стоимости услуг.

7.7. В случае причинения вреда жизни, здоровью и имуществу физических лиц или имуществу юридических лиц при оказании Исполнителем услуг по Договору, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств сообщить Заказчику об их возникновении, предоставив полную информацию в письменном виде.

**8. КОНФиДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

8.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

8.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия.

10.2. Если эти обстоятельства длятся свыше одного месяца, стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих сторон решения.

10.3. Если в течение 10 дней с даты начала переговоров приемлемое решение не будет достигнуто, каждая из сторон имеет право отступиться от дальнейшего исполнения договорных обязательств и в этом случае ни одна из сторон не имеет право требовать от другой стороны возмещения возможных убытков. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с **«01» января 2025 г. и действует по «31» декабря 2025 г.,** а в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору – до их полного исполнения.

11.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон существенных условий настоящего Договора;

11.3. Каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по любой причине, в любое время, известив другую сторону о своем желании в письменной форме не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при этом Стороны не будут нести штрафных санкций и обязанностей по возмещению убытков друг другу, возникших в связи с таким расторжением.

11.4. В случае досрочного расторжения действия Договора Стороны должны выполнять свои обязательства, возникшие до даты расторжения Договора.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены оттисками печатей Сторон.

11.6. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.7. Если одна из Сторон изменит юридические и/или платежные реквизиты или будет находиться в стадии реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения об этом).

11.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

12.2. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

13.3. К настоящему Договору прилагается, и является его неотъемлемой частью:

-Приложение №1 «Стоимость предоставляемых услуг. Цена Договора»;

-Приложение №2 «Техническое задание на оказание услуг по уборке помещений административного здания».

**14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик Исполнитель**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Приложение№ 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Стоимость предоставляемых услуг. Цена Договора\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг) | Стоимость услуг,  руб./мес. | Срок оказания услуг,  мес. | Цена договора,  руб. |
| 1 | Комплексная уборка помещений административного здания, помещений цокольного этажа, цоколя и декоративной решетки фасада здания (см. Прилож. №2 «Техническое задание») |  | 12 |  |
| ИТОГО: | | |  | |

*\* - Стоимость услуг включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, подъем и занос Товара в помещение Заказчика (независимо от этажности и наличия лифтов), стоимость тары (упаковки) Товара, страховки, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость услуг по Договору является твердой, не подлежащей изменению.*

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Приложение 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уборке помещений административного здания

**1. Общие положения**

1.1. Услуги оказываются в помещениях административного здания ГУП «Фонд жилищного строительства РБ», расположенного по адресу: г. Уфа, ул. Ленина, дом 5/3.

1.2. Все услуги оказываются с соблюдением ПТЭ и ТБ, действующих на объекте Заказчика.

1.3. Услуги включают в себя комплексную и поддерживающую уборку:

- помещений и санузлов административного здания;

- цокольного этажа (подвальное помещение);

- облицовочных плит цоколя и декоративных решеток окон фасада здания.

1.4. Оказание услуг должно быть непрерывным в течение всего срока действия договора.

1.5. Расходные материалы, используемые при оказании услуг должны соответствовать требованиям эксплуатационно-технической документации фирм-изготовителей.

1.6. Срок оказания клининговых услуг с **01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.**

**2. Требование к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг**

**(Регламент оказываемых услуг)**

- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

-Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

-Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия"

-Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и периодичностью в соответствии Приложения № 1 к настоящему Договору.

-Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

3.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), уборочным оборудованием и инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

- При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60 и 30 литров, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло) высокого качества в достаточном количестве.

- Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться своевременно по мере расходования.

- Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг установленный на объектах Заказчика.

- Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг

- Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

-Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

- Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

- Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

-В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

-Услуги клининга (уборка) помещений должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

**3. График оказания услуг**

Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений в течение всего рабочего дня с 08:30 до 17:30 час в течение срока действия договора

**4. Перечень и периодичность оказываемых услуг, расходные материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень услуг** | **Периодичность исполнения** |
| **1. Комплексная и поддерживающая уборка** **помещений административного здания – площадь 2 357,9 м2 в т. ч. :** | | |
| ***1.1*** | ***Коридоры, холл*** | |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| - удаление загрязнений, обработка дезинфицирующим средством перил лестничных маршей | по мере необходимости |
| - удаление пыли с подоконников и оконных блоков |
| - удаление пыли и протирка радиаторов отопления (облицовочных экранов). |
| - удаление локальных загрязнений стен |
| ***1.2*** | ***Лестничные площадки, марши*** |  |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| ***1.3*** | ***Кабинеты -*** | |
|  | - очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (влажная уборка) | ежедневно  5 дней в неделю |
| - удаление локальных загрязнений стен, полотен дверей | по мере необходимости |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов, чистка мусорных урн | ежедневно |
| ***1.4*** | ***Санузлы*** | |
|  | - влажная уборка и дезинфекция пола | ежедневно |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов | ежедневно |
| - чистка и дезинфекция дверных ручек, смесителей,  унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, раковин  (включая удаление следов ржавчины, водного камня и др.) | ежедневно |
| - дезодорирование, заправка диспансеров расходными  материалами: туалетной бумагой, жидким мылом и т.п. | по мере необходимости |
| - чистка и дезинфекция кафельной плитки высотой до 1 м. | 1 раз в 10 дней |
| ***1.5*** | ***Помещений цокольного этажа (подвал)*** | |
|  | - влажная уборка пола (линолеум, керамическая плитка) | 1 раз в месяц/  или по мере необходимости (аварийная ситуация) |
| **2. Очистка цоколя фасада здания, фасадной декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания - площадь -191,6 м2** | | |
|  | - Влажная очистка плитки цоколя фасада здания и,  декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания | по мере необходимости  (весна-лето-осень) |

**5. В стоимость оказываемых услуг входят расходные материалы для санузлов и поставляются Исполнителем. Общие требования к расходным хозяйственным материалам:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование расходных материалов*** | ***Количество (min)/месяц*** |
| ***1. Туалетная бумага***  Туалетная бумага должна быть мягкой, двухслойной, не жесткой, должна хорошо впитывать влагу и одновременно быть достаточно прочной при намокании, рулон длинной 190 м. | 90 рулонов |
| ***2. Жидкое мыло***  Качественное жидкое мыло. | 20 литров |
| ***3. Освежитель воздуха*** | 195 баллонов (1 баллон освежителя на две недели на один сан.узел) |
| ***4. Мусорные мешки на 30 л. для мусорных корзин в помещениях*** | 250 шт. |

**6. Требование к безопасности оказываемых услуг**

6.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

6.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

6.3. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

6.4. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)

6.5. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства находящиеся под напряжением.

6.6. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**7. Требования к сотрудникам Исполнителя**

7.1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

7.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

7.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

-опрятный и аккуратный внешний вид;

-униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;

-санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;

-документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;

-должны соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;

-в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

7.4. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

7.5. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Претендент (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

7.6. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

7.7. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

7.8. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

**8. Требования к оказанию услуг.**

8.1. Оказание услуг по уборке помещений должно соответствовать "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия".

8.2. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также ручной инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки и др.) используются в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

8.3. Санузлы обеспечиваются Исполнителем ежедневно, бесперебойно туалетной бумагой, освежителями воздуха, жидким мылом, ершиками для чистки унитазов, корзинами для использованной туалетной бумаги.

8.4. Используемые товары должны быть новыми (товарами, не бывшими в употреблении), имеющими документальное подтверждение соответствия (для товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия), с разрешающим их применение сроком годности.

8.5. Мусор, образовавшийся после уборки помещений, убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

8.6. Не допускается складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории предприятия.

**Заказчик Исполнитель**