|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение о проведении запроса котировок **от 29.11.2024 г.** | | | | | |
| *1* | *Способ закупки:* | | Запрос котировок в электронной форме | | |
| *2* | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | | www.zakupki.gov.ru | | |
| *3* | *Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме):* | | Настоящий запрос котировок проводится с использованием функционала электронной площадки ОАО "Единая электронная торговая площадка" (Росэлторг), https://com.roseltorg.ru/. | | |
| *4* | *Информация об организаторе закупки:* | | Закупка осуществляется заказчиком | | |
| **Заказчик:** | | | | | |
| *5* | *Наименование:* | | Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан» | | |
| *6* | *Место нахождения:* | | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, 5/3 | | |
| *7* | *Адрес электронной почты:* | | [main@gsfrb.ru](mailto:main@gsfrb.ru) | | |
| *8* | *Почтовый адрес:* | | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, 5/3 | | |
| *9* | *Факс:* | | 8 (347) 229-91-00 (приёмная) | | |
| **Уполномоченное подразделение заказчика** | | | | | |
| *10* | *Уполномоченное подразделение* | | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | | |
| *11* | адрес | | 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220 | | |
| *12* | *Телефон:* | | 8 (347) 229-91-27, 8 (347) 229-91-47  (сметно-договорной отдел) | | |
| *13* | Контактная информация: | | тел. 229-91-27, 229-91-47  Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна  Ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru)  Начальник АХО- Попов Сергей Петрович тел.229-91-37 | | |
| **Общая информация о предмете договора:** | | | | | |
| *14* | *Предмет договора:* | | Оказание услуг по комплексной уборке помещений административного здания, расположенного по адресу: г.Уфа, ул. Ленина 5/3 | | |
| *15* | *Количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги):* | | В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к извещению). | | |
| *16* | *Описание предмета закупки (при необходимости):* | | При описании предмета закупки заказчиком использованы установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | | |
| *17* | *Место выполнения работы (оказания услуг)* | | Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина 5/3  . | | |
| *18* | *Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:* | | *Начальная (максимальная) цена договора составляет*  *1 500 000,00 рублей* | | |
| *19* | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является Российский рубль. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. | | |
| *20* | *Порядок формирования цены договора:* | | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе:  - все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20%), сборы и другие обязательные платежи;  - расходы на страхование, сертификацию;  - транспортные, командировочные расходы и иные расходы, связанные с исполнением договора.  Метод определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Обоснование начальной максимальной цены договора представлено в Приложении №4 к извещению. | | |
| *21* | *Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:* | | с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 года | | |
| *22* | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:* | | Оплата услуг Заказчиком производится в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату ( в соответствии с п. 11.21-11.22 Положения о закупках ГУП «ФЖС РБ» ,код ОКПД2- 81.21.10.000) | | |
| *23* | *Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок* *в электронной форме:* | | **29 ноября 2024 года** | | |
| *24* | *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:* | | **10 декабря 2024 года** в 08.00 часов (по местному времени, часовой пояс ЕКБ)  *Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие.* | | |
| *25* | *Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме* | | электронная площадка, указанная в пункте 3 настоящего извещения | | |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора :** | | | | | |
| *26* | *Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке:* | | **Не установлено** | | |
| *27* | *Обеспечение исполнения договора:* | | **Предусмотрено**  Исполнитель до заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 5% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет  75000 рублей 00 копеек. Обеспечение исполнения Договора должно действовать с даты заключения Договора и превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. | | |
| *28* | *Антидемпинговые меры в соответствии с п.8.23 Положения о закупках заказчика:* | | **Применяются**  Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о запросе котировок, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о закупке. | | |
| **Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения:** | | | | | |
| *29* | *Дата начала срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | | **С даты публикации извещения** | | |
| *30* | *Дата окончания срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | | **10 декабря 2024 года** в 08.00 часов (по местному времени, часовой пояс ЕКБ) | | |
| *31* | *Порядок и место предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:* | | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать извещение о закупке на электронной торговой площадке ,указанной в пункте 3 настоящего извещения и в единой информационной системе (ЕИС). | | |
| *32* | *Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | | Плата за предоставление извещения о проведении запроса котировок не предусмотрена | | |
| *33* | *Язык, на котором предоставляется извещение о закупке* | | Русский | | |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и порядок внесения изменений в извещение, порядок отмены закупки:** | | | | | |
| *34* | *Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:* | | Форма: произвольная, в виде электронного документа.  Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их на электронной торговой площадке и в единой информационной системе (ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | |
| *35* | *Дата начала и окончания срока подачи участником закупки запроса на разъяснение положений извещения запроса котировок:* | | **с даты публикации извещения о запросе котировок по 4 декабря 2024 года включительно**  *Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | | |
| *Дата начала и окончания предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений извещения запроса котировок:* | | **с даты публикации извещения о запросе котировок по 9 декабря 2024 года включительно.** *В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.* | | |
| *36* | *Порядок внесения изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме:* | | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом.  С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. | | |
| *37* | *Порядок отмены закупки* | | Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | |
| **Подготовка и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, требования к участникам закупки:** | | | | | |
| *38* | *Общие требования:* | | Участник размещения заказа обязан изучить извещение об осуществлении закупки, включая все инструкции, формы и требования извещения о запросе котировок, а также техническое задание (Приложение №1 Извещения о проведении запроса котировок) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).  Подача заявок на участие осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок: в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки. | | |
| *39* | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Приложение №1 настоящего извещения) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства). | | |
| *40* | *Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик:* | | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом запроса котировок, производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Приложении №1 Извещения о проведении запроса котировок (качественные характеристики поставляемого товара), приведенной в Приложение №3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» Извещения о проведении запроса котировок. В данной форме участник размещения заказа осуществляет указание сведений о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент». | | |
| *41* | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | | Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:  - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки-не предусмотрено;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  - участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  - участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние».  К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера. | | |
| *42* | *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:* | | **Применяется**  Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. | | |
| 43 | Квалификационные требования к участникам закупки: | | **Не применяются** | | |
| Содержание заявки на участие в запросе котировок | | | | | |
| *44* | *Содержание заявки на участие в запросе в электронной форме:* | | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложение №3 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).  Заявка (по форме №1) на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (согласно Приложению № 1 к заявке на участие формы №1);  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требованиям (пункт 41 Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) (по форме №2):  9) предложение о цене договора (по форме №1);  10) документы (их копии), подтверждающие документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг-не предусмотрено.  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром – не установлено;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок - не предусмотрено;  13) согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, проектной документацией, локальным сметным расчетом, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки либо в произвольной форме);  14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (по форме №4)  15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок - не предусмотрено.  Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.  Факт непредставления требуемых документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе котировок. | | |
| **Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | | | | | |
| *45* | Дата рассмотрения заявок и подведения итогов | | **10 декабря 2024 года** | | |
| *46* | Место рассмотрения заявок и подведения итогов | | **450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, 5/3, кабинет 226 (актовый зал)** | | |
| *47* | Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и оценки заявок | | В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ, а именно:  1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 41 настоящего извещения;  2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения о проведении запроса котировок или Положения, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке.  Если выявлен хотя бы один из вышеприведенных фактов, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.  В случае выявления вышеприведенных фактов, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.  В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик по решению комиссии по закупкам вправе направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. | | |
| *48* | *Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся* | | Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, в связи с тем что:  1) на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке;  2) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в закупке отклонены;  3) на участие в запросе котировок подана только одна заявка;  4) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в закупке отклонены, за исключением одной заявки на участие в закупке;  5) по результатам проведения запроса котировок от заключения договора уклонились все участники закупки.  Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.  Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет. | | |
| *49* | *Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:* | | Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. | | |
| *50* | *Срок размещения протокола проведения итогов запроса котировок:* | | Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится заказчиком не менее трех лет | | |
|  | **Порядок, срок заключения договора:** | | | | |
| *51* | *Порядок заключения и исполнения договора:* | | Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика. | | |
| *52* | *Срок заключения договора:* | | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, Заказчик с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти рабочих дней со дня направления Заказчиком проекта договора подписывает его электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки и Заказчика. | | |
| Утверждено: | |  |  | |
| Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.М. Шигапов | |
|  | |  |  | |
| Согласовано: | |  |  | |
| Начальник сметно-договорного отдела | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. В. Беллендир | |

Исполнитель:

Ведущий специалист по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Мустафина

**Приложение №1. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уборке помещений административного здания

**1. Общие положения**

1.1. Услуги оказываются в помещениях административного здания ГУП «Фонд жилищного строительства РБ», расположенного по адресу: г. Уфа, ул. Ленина, дом 5/3.

1.2. Все услуги оказываются с соблюдением ПТЭ и ТБ, действующих на объекте Заказчика.

1.3. Услуги включают в себя комплексную и поддерживающую уборку:

- помещений и санузлов административного здания;

- цокольного этажа (подвальное помещение);

- облицовочных плит цоколя и декоративных решеток окон фасада здания.

1.4. Оказание услуг должно быть непрерывным в течение всего срока действия договора.

1.5. Расходные материалы, используемые при оказании услуг должны соответствовать требованиям эксплуатационно-технической документации фирм-изготовителей.

1.6. Срок оказания клининговых услуг с **01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.**

**2. Требование к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг**

**(Регламент оказываемых услуг)**

- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

-Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

-Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия"

-Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и периодичностью в соответствии Приложения № 1 к настоящему Договору.

-Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем.

3.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), уборочным оборудованием и инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень услуг** | **Периодичность исполнения** |
| **1. Комплексная и поддерживающая уборка** **помещений административного здания – площадь 2 357,9 м2 в т. ч. :** | | |
| ***1.1*** | ***Коридоры, холл*** | |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| - удаление загрязнений, обработка дезинфицирующим средством перил лестничных маршей | по мере необходимости |
| - удаление пыли с подоконников и оконных блоков |
| - удаление пыли и протирка радиаторов отопления (облицовочных экранов). |
| - удаление локальных загрязнений стен |
| ***1.2*** | ***Лестничные площадки, марши*** |  |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| ***1.3*** | ***Кабинеты -*** | |
|  | - очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (влажная уборка) | ежедневно  5 дней в неделю |
| - удаление локальных загрязнений стен, полотен дверей | по мере необходимости |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов, чистка мусорных урн | ежедневно |
| ***1.4*** | ***Санузлы*** | |
|  | - влажная уборка и дезинфекция пола | ежедневно |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов | ежедневно |
| - чистка и дезинфекция дверных ручек, смесителей,  унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, раковин  (включая удаление следов ржавчины, водного камня и др.) | ежедневно |
| - дезодорирование, заправка диспансеров расходными  материалами: туалетной бумагой, жидким мылом и т.п. | по мере необходимости |
| - чистка и дезинфекция кафельной плитки высотой до 1 м. | 1 раз в 10 дней |
| ***1.5*** | ***Помещений цокольного этажа (подвал)*** | |
|  | - влажная уборка пола (линолеум, керамическая плитка) | 1 раз в месяц/  или по мере необходимости (аварийная ситуация) |
| **2. Очистка цоколя фасада здания, фасадной декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания - площадь -191,6 м2** | | |
|  | - Влажная очистка плитки цоколя фасада здания и,  декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания | по мере необходимости  (весна-лето-осень) |

- При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60 и 30 литров, туалетную бумагу

высокого качества, антибактериальное жидкое мыло) высокого качества в достаточном количестве.

- Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться своевременно по мере расходования.

- Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг установленный на объектах Заказчика.

- Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг

- Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

-Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

- Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

- Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

-В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

-Услуги клининга (уборка) помещений должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

**3. График оказания услуг**

Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений в течение всего рабочего дня с 08:30 до 17:30 час в течение срока действия договора

**4. Перечень и периодичность оказываемых услуг, расходные материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень услуг** | **Периодичность исполнения** |
| **1. Комплексная и поддерживающая уборка** **помещений административного здания – площадь 2 357,9 м2 в т. ч. :** | | |
| **1.1** | **Коридоры, холл** | |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| - удаление загрязнений, обработка дезинфицирующим средством перил лестничных маршей | по мере необходимости |
| - удаление пыли с подоконников и оконных блоков |
| - удаление пыли и протирка радиаторов отопления (облицовочных экранов). |
| - удаление локальных загрязнений стен |
| **1.2** | **Лестничные площадки, марши** |  |
|  | - влажная уборка твердых напольных покрытий и плинтусов с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | ежедневно |
| **1.3** | **Кабинеты -** | |
|  | - очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (влажная уборка) | ежедневно  5 дней в неделю |
| - удаление локальных загрязнений стен, полотен дверей | по мере необходимости |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов, чистка мусорных урн | ежедневно |
| **1.4** | **Санузлы** | |
|  | - влажная уборка и дезинфекция пола | ежедневно |
| - вынос мусора из урн с заменой п/э пакетов | ежедневно |
| - чистка и дезинфекция дверных ручек, смесителей,  унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, раковин  (включая удаление следов ржавчины, водного камня и др.) | ежедневно |
| - дезодорирование, заправка диспансеров расходными  материалами: туалетной бумагой, жидким мылом и т.п. | по мере необходимости |
| - чистка и дезинфекция кафельной плитки высотой до 1 м. | 1 раз в 10 дней |
| **1.5** | **Помещений цокольного этажа (подвал)** | |
|  | - влажная уборка пола (линолеум, керамическая плитка) | 1 раз в месяц/  или по мере необходимости (аварийная ситуация) |
| **2. Очистка цоколя фасада здания, фасадной декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания - площадь -191,6 м2** | | |
|  | - Влажная очистка плитки цоколя фасада здания и,  декоративной решетки окон, входной группы, крылец здания | по мере необходимости  (весна-лето-осень) |

**5. В стоимость оказываемых услуг входят расходные материалы для санузлов и поставляются Исполнителем. Общие требования к расходным хозяйственным материалам:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование расходных материалов*** | ***Количество (min)/месяц*** |
| ***1. Туалетная бумага***  Туалетная бумага должна быть мягкой, двухслойной, не жесткой, должна хорошо впитывать влагу и одновременно быть достаточно прочной при намокании, рулон длинной 190 м. | 90 рулонов |
| ***2. Жидкое мыло***  Качественное жидкое мыло. | 20 литров |
| ***3. Освежитель воздуха*** | 195 баллонов (1 баллон освежителя на две недели на один сан.узел) |
| ***4. Мусорные мешки на 30 л. для мусорных корзин в помещениях*** | 250 шт. |

**6. Требование к безопасности оказываемых услуг**

6.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

6.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

6.3. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

6.4. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)

6.5. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства находящиеся под напряжением.

6.6. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**7. Требования к сотрудникам Исполнителя**

7.1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

7.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

7.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

-опрятный и аккуратный внешний вид;

-униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;

-санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;

-документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;

-должны соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;

-в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

7.4. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

7.5. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Претендент (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

7.6. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

7.7. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

7.8. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

**8. Требования к оказанию услуг.**

8.1. Оказание услуг по уборке помещений должно соответствовать "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия".

8.2. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также ручной инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки и др.) используются в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

8.3. Санузлы обеспечиваются Исполнителем ежедневно, бесперебойно туалетной бумагой, освежителями воздуха, жидким мылом, ершиками для чистки унитазов, корзинами для использованной туалетной бумаги.

8.4. Используемые товары должны быть новыми (товарами, не бывшими в употреблении), имеющими документальное подтверждение соответствия (для товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия), с разрешающим их применение сроком годности.

8.5. Мусор, образовавшийся после уборки помещений, убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

8.6. Не допускается складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории предприятия.

**Приложение №2. Проект договора.**

(представлено отдельным файлом)

**Приложение № 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**Заявка (предложение о цене договора)**

**на участие в закупке**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях извещения о закупке и проекта договора по данному лоту.

Предлагаемая нами цена товара включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с поставкой товара, в том числе:

- все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20%), сборы и другие обязательные платежи;

- расходы на страхование, сертификацию;

- и иные расходы, связанные с исполнением договора и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями извещения о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные извещении о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении закупок.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи:

| №  п/п | Наименование документа |
| --- | --- |
|  | …[перечислить и прилагаемых к заявке документов] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | | | |  | | | |  |
| (уполномоченный представитель) | | | | (наименование должности) | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  |
|  | | |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | | | |  |
|  | | | (М.П.) |  |  | | |  |
|  | | |  | (Подпись) |  | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  | |

*Приложение №1*

*к заявке на участие*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_*

**Анкета участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*1. Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКСМ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код по ОКОПФ/ОКФС |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

*2. Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКТМО |  |

***Инструкции по заполнению***

*Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсуствует».*

*В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

***Форма №2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» извещением о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки-не предусмотрено:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

- участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №3**

**Предложение о количественных и качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг))**

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания извещения о закупке Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

**Форма № 4**

**Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных**

Я (далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Государственному унитарному предприятию «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 450077, Башкортостан, г.Уфа, улица Ленина, дом 5/3,, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Заказчик осуществляет обработку персональных данных Участника закупки исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Участником заявки в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением участника закупки персональных данных. Участник закупки по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**Приложение №4. Обоснование начальной максимальной цены договора.**

(представлено отдельным файлом)