**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  Генеральный директор Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов |
|  | 18 октября 2024 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об открытом ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на организацию строительства,**

**в том числе выполнение строительно-монтажных работ с приобретением и ПНР монтируемого оборудования по объекту: «Многоэтажный жилой дом литер 1 по ул.Красноводская в Советском районе ГО г.Уфа Республики Башкортостан».**

Подготовил: Е.А. Решетников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа, 2024г.**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3. Техническое задание.

Приложение к техническому заданию-Проектная документация.

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4** «Критерии оценки заявок»;

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом»;

**Форма № 7 «**Запрос на разъяснение документации о закупке»;

**Форма № 8** (образец) «Образец подписания конверта»;

**Форма №9** «Доверенность участника закупки на право подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем»;

**Форма №10** «Доверенность участника закупки на участие в процедуре закупки»

Приложение 1.Обоснование НМЦД

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки**

**1. Термины и определения:**

Агент - ГУП «ФЖС РБ», осуществляющий деятельность по подготовке документации о закупки и размещению на своём сайте, отбору и проверке поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заключению договоров в соответствии с Агентским договором № 24/135=17 от 14.06.2024г.

Регламент отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей при строительстве объекта: «Многоэтажный жилой дом литер 1 по ул.Красноводская в Советском районе ГО г.Уфа Республики Башкортостан» - документ регламентирующий порядок отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд объектов ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1».

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

Сайт ГУП «ФЖС РБ» - сайт в сети Интернет, содержащий информацию об Агенте (<http://fgsrb.ru>), сайт для размещения информации о закупках работ, услуг для нужд объектов ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1».

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Агентом для проведения закупок.

Победитель закупки - соответствующий требованиям Регламента и документации о закупке участник, предложивший Агенту наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Контрагент – поставщик, подрядчик, исполнитель - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Агентом договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1» в соответствии с требованиями Регламента и документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке и Регламентом.

**2. Предмет закупки, наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

Государственное унитарное Агент «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Агент) проводит открытый запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии Регламентом отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей для выполнения работ, услуг при строительстве ООО Специализированный застройщик « Фонд жилищного строительства – Уфа №1» (далее - Регламент) и настоящей документации о закупке. Размещение заказа осуществляется Агентом.

Агент размещает информацию о закупке посредством размещения на сайте Предприятия (<http://fgsrb.ru>) в соответствии c Регламентом.

**3. Описание объекта закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора, порядок формирования цены договора**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Агент размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений. ( пункт 8.4. Регламента) Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Агентом в соответствии с Регламентом.

9.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Регламента;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9.3. Агент вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

9.4. При установлении требований в соответствии с п.9.3 настоящего раздела Агент определяет конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**10. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

10.1. Агент может давать разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.2. Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).

10.3. Любой участник закупки вправе направить Предприятию запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (по форме №7 настоящей документации в письменной форме. Агент размещает на сайте предприятия разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.4. Агент по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

10.5. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении (пункт 8.2 Регламента).

10.6. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного п. 8.4.Регламента.

10.7. Агент не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**11. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке**

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указано **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).*

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

**12.Отказ от проведения закупки**

12.1. Агент вправе принять решение об отказе от проведения закупки. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Агент в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки.

12.2. Агент не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

12.3. Заявки на участие в закупке, полученные Агентом до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

**13. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

13.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.

13.2. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте Предприятия извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

13.3. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 настоящей документации);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов

13.5. Секретарь комиссии принявший заявку на участие в закупке, обязан обеспечить целостность конверта и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

13.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом также до истечения срока подачи заявок.

13.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

13.8. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы участнику закупки не возвращаются, независимо от результатов закупки.

**14. Опечатывание и маркировка конверта с заявкой на участие в закупке**

Участники закупки должны запечатать заявку на участие в закупке в конверт, который должен быть адресован сметно-договорному отделу по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). На конверте участник закупки указывает название закупки, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника, а также адрес участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_" (указать время и дату, определяемые в **информационной карте)** (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации)**.**

**15. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

15.1. Заявки на участие в закупке должны быть получены Агентом по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), не позднее времени и даты, указанных в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

15.2. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

15.3. Направляя заявку на участие в закупке, участник закупки заявляет о своем согласии:

- поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), являющийся предметом закупки, в пределах стоимости товара (работы, услуги), не превышающей начальную максимальную цену договора;

- выполнить все предусмотренные документацией о закупке требования к такому товару (работе, услуге), к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества такого товара (работы, услуги), к обслуживанию такого товара, к условиям и срокам поставки такого товара (выполнения работ, оказания услуг).

15.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, независимо от результатов закупки.

**16. Изменения заявки на участие в закупке и её отзыв**

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок.

**17. Порядок формирования цены договора**

17.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (форма №4и форме №1 настоящей документации) цену единицы товара (выполнения работ, оказания услуг), предлагаемого к поставке (работе предлагаемой к выполнению, услуге предлагаемой к оказанию), а также цену договорас учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

17.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке**

18.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

18.2. По результатам процедуры составляется протокол вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов.

18.4.При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 5.2 Регламента, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных Регламентом и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются

из числа критериев, указанных в п.8.5. Регламента.

18.5. Если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

**19. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

19.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Агент оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

19.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка платежа.

19.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Агент указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 19.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

19.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п.19.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

19.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 19.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

19.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 12 п.19.2 настоящего раздела, в документации о закупке устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

19.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

19.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

20.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

20.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламенту и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

20.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Регламента и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 11.3 Регламента:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.2. Регламента;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Регламента, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

20.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1», в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

20.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

20.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

20.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

20.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п 5.3. Регламента, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Агента (копия направляется в ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1»), не менее трех лет.

20.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся не менее трех лет.

20.11. В случае если запрос предложений признан несостоявшимися и (или) договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие или признан единственным участником запроса предложений, Агент заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**21. Порядок заключения договора**

21.1. Договор заключается Агентом в порядке, установленном Регламентом, с учетом норм законодательства РФ.

21.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

21.3.В проект договора включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

21.4.В течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки Агент передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

21.5.Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Агенту.

21.6.Агент в течение 5 дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

**22. Обеспечение исполнения договора**

22.1. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Агентом счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации)).*

22.2. Агент в качестве обеспечения исполнения договора может предусмотреть ежемесячное удержание 5% от стоимости выполненных участником закупки работ.

 Если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**Раздел №2. Информационная карта**

*Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции участникам закупки. В случае противоречия между условиями инструкции и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** |
| 1 | *Агент и его адрес:*  | **Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1», в лице генерального директора ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 24/135=17 от 14.06.2024г. и доверенности №01 от 14.06.2024г.,** Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3Тел. 8 (347) 229-91-00, main@ gsfrb.ru |
| 2 | *Уполномоченное подразделение заказчика и его адрес:*  | Сметно-договорной отдел Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220229-91-47, 229-91-27Начальник сметно-договорного отдела - Беллендир Елена Владиславовнаbellendir@gsfrb.ruВедущий инженер сметно-договорного отдела – Решетников Егор Александровичreshetnikov@gsfrb.ru |
| 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | <http://gsfrb.ru> |
| 4 | *Официальный сайт заказчика:*  | <http://gsfrb.ru> |
| 5 | *Способ осуществления закупки:*  | Открытый запрос предложений |
| 6 | *Предмет закупки:*  | **Организация строительства, в том числе выполнение строительно-монтажных работ с приобретением и ПНР монтируемого оборудования по объекту: «Многоэтажный жилой дом литер 1 по ул.Красноводская в Советском районе ГО г.Уфа Республики Башкортостан».** |
| 7 | *Начальная (максимальная) цена договора:*  | **826 360 367,00** рублей, с учетом НДС |
| 8 | *Порядок формирования цены договора:* | Начальная (максимальная) цена договора включает в себястоимость всех затрат исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора платежей. Метод определения НМЦД – метод сопоставимых рыночных цен (представлен в приложении 1 документации) |
| 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:*  | **Не применяется** |
| 10 | *Размер обеспечения исполнения договора:*  | **Применяется**В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик ежемесячно удерживает 5% от стоимости выполненных Генеральным подрядчиком работ.Заказчик возвращает Генеральному подрядчику денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора в следующем порядке:- 80% после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;- 20% (или остаток) после выполнения сезонных работ и исполнения всех договорных обязательств, но не позднее 6 месяцев с даты получения разрешения на ввод.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек. |
| 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Аванс- не предусмотрен.Безналичный расчёт денежными средствами на расчетный счет Генподрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (календарных дней (согласно заявке участника) закупки с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных работ. Заказчик по согласованию с Генподрядчиком вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством. |
| 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации):Место выполнения:, РБ, г. Уфа, ул. Красноводская, территория объекта: «Многоэтажный жилой дом литер 1 по ул.Красноводская в Советском районе ГО г.Уфа Республики Башкортостан» |
| 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги). Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов |
| 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):*  | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 16 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:*  | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб.220, тел. 229-91-27 и 229-91-47(из вестибюля необходимо позвонить по внутреннему телефону: 33-03 или 33-00) в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 часов по местному времени) |
| 17 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | «21» октября 2024 года с 08.30 часов по местному времени |
| 18 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «25» октября 2024 года до 10:00 часов по местному времени |
| 19 | *Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки:*  | Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок |
| 20 | *Место, день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:*  |  «25» октября 2024 года с 10:00 часов по местному времени по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 21 | *Место, день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | «25» октября 2024 года в 12.00 по местному времени по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 22 | *Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость:* | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 70%.2. Нестоимостной критерий оценки:- Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 30%.Значение показателя должно быть не менее 30 календарных дней.Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100%.  |
| 23 | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:*  | Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в извещения о проведении закупки;6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 настоящей документации);10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:- в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:1. Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства объектов капитального строительства. Уровень ответственности не ниже II.2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.Соответствие требованиям подтверждается действующей выпиской из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 марта 2019 г. N 86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации". Если участником не представлена выписка, то проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров.11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений (по Форме № 4 «Критерии оценки заявок»);Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.  |
| 24 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 25 | *Срок подписания договора*  | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |

**Раздел №3. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инициатор закупки** | Производственный отдел ГУП «ФЖС РБ» |
| **Предмет закупки** | Строительно-монтажные работы с приобретением и ПНР монтируемого оборудования по объекту: «Многоэтажный жилой дом литер 1 по ул.Красноводская в Советском районе ГО г.Уфа Республики Башкортостан». |
| **Техническое задание** |
| **1.1. Технический Заказчик** | ГУП «ФЖС РБ» |
| **1.2. Застройщик** | ООО СЗ «Фонд жилищного строительства – Уфа №1» |
| **1.3. Источник финансирования** | Средства ООО СЗ «Фонд жилищного строительства – Уфа №1» |
| **1.4. Местоположение объекта строительства** | город Уфа Республика Башкортостан |
| **1.5. Вид строительства** | Новое строительство |
| **1.6. Перечень работ** | В соответствии с утвержденной Заказчиком проектной документации и сметами определяющими объём и цену работ, а также условиями Договора.Строительно-монтажные работы, поставка оборудования,пусконаладочные работы и испытания оборудования и инженерных систем в объеме, необходимом для ввода объекта в эксплуатацию. |
| **1.7. Назначение и технико-экономические показатели объекта** | Разделы проекта выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Технико-экономические показатели:Этажность – 11 надземных этажей и 1 подземный (цокольный).Количество подъездов – 2.Количество квартир – 210 шт, в том числе:1-о комнатные квартиры (от 31,0 до 39,3 м2) – 70 шт.1-о комнатные квартиры (студия) (от 29,6 до 30,3 м2) – 50 шт.2-х комнатные квартиры (от 49,2 до 53,0 м2) – 70 шт.3-х комнатные квартиры (75,3 м2) – 20 шт.Общая площадь квартир – 9 475,6 м2Общая площадь ВПП – 1 016,99 м2 |
| **1.8. Архитектурные решения** | Многоквартирный жилой дом, двухподъездный, 11 надземных этажей и 1 подземный (цокольный). Высота типового жилого этажа - 2,8 м. На подземном этаже предусмотрено размещение ИТП, насосной, электрощитовая, узел учета воды.На 1-11 этажах предусмотрено размещение жилых помещений (квартир).Планировкой типовых этажей предусмотрено размещение однокомнатных, двухкомнатных и трехкомнатных квартир. Все квартиры предназначены для посемейного заселения, комнаты в квартирах непроходные, санузлы совмещенные. Оконные блоки металлопластиковые. Витраж лоджий пластиковый.Крыша - плоская с внутренним водостоком.Внутренняя отделка жилой части – черновая.Фасад вентилируемый. |
| **1.9. Конструктивные и объёмно-планировочные решения** | Уровень ответственности - нормальный.Многоквартирный жилой дом, двухподъездный, 11 надземных этажей и 1 подземный (цокольный).Конструктивная схема жилого дома – монолитный железобетонный каркасное здание с несущими колоннами (пилонами), несущими «дисками» монолитных железобетонных плит перекрытия и жестким «ядром» лестнично-лифтовым каркасом с заполнением из мелкоштучных материалов (кирпич), возводимые на монолитной железобетонной фундаментной плите.Фундаменты монолитный железобетонный ленточный.Наружные и внутренние стены – полнотелый cиликатный одинарный кирпич 250мм, с утеплителем фасада по наружным стенам из минераловатных плит δ=150 мм, облицовка - вентилируемый фасад со скрытым креплением керамогранита.Перегородки δ=100 мм приняты из гипсовых пазогребневых плит Перегородки δ=120 мм приняты из полнотелого полнотелого силикатного одинарного кирпичаПерегородки в сан.узлах из кирпича керамического δ=120 мм.Сборные железобетонные изделия, конструкции, материалы предусмотреть выпускаемые предприятиями стройиндустрии на момент проектирования.- перекрытия, покрытие: монолитные железобетонные плиты перекрытия;- лестницы (внутренние): марши монолитные, площадки сборные монолитные - крыша: плоская с внутренним водостоком;- кровля: совмещённая бесчердачная, основа –минераловатный утеплитель, рулонная двухслойная с внутренним водостоком из битумно-полимерного гидроизоляционного покрытия типа «Унифлекс»;Цоколь – отделка блоками «Бессер». Гидроизоляция подземной части - обмазочная.По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку. |
| **1.10. Требования к выполнению работ** | Выполнить работы качественно и в срок в соответствии с условиями контракта и проектной документации.При производстве строительно-монтажных работ руководствоваться решениями, предусмотренными проектной документацией, имеющей положительное заключение Государственной экспертизы.Все необходимые согласования, связанные с получением разрешений на производство работ, победитель электронного аукциона осуществляет своими силами.Оформление актов освидетельствования скрытых работ, приемки ответственных конструкций, актов индивидуальных и комплексных испытаний оборудования, ведение общего и специальных журналов работ и др. исполнительной документации является непременным условием для выполнения последующих работ.Выполняемые работы и материалы должны соответствовать требованиям действующих, в настоящее время технических регламентов и определены проектом.Подрядчик должен применить современные методы технологии производства работ.Обеспечить уборку и очистку помещений, строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории от строительного мусора, образовавшегося при строительно-монтажных работах, в течение 3-х дней после окончания работ.Подрядчик обязан:- обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ, ответственного за персонал и технику безопасности проведения работ;- обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества до их вывоза с территории «Заказчика». |
| **1.11. Требования к качеству** | Работы должны соответствовать проектной документации и сметам, настоящему техническому заданию, СНиПам, и другим нормативным документам, регламентирующим производство строительно-монтажных работ, условиям Договора, без недостатков и дефектов. В случае их выявления в период выполнения работ, устранение в кратчайшие сроки при согласовании с Заказчиком, в период эксплуатации – в гарантийный срок эксплуатации.Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки. |
| **1.12. Требования к подрядной организации** | 1. Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства объектов капитального строительства. Уровень ответственности не ниже II.2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. |
| **1.13. Требования к безопасности работ** | Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ в соответствии с действующими требованиями и нормативами;Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянииалкогольного и (или) наркотического опьянения;При выполнении работ должны соблюдаться требования и рекомендации ГОСТ 12.3.040-86, Свода правил «Безопасность труда в строительстве, отраслевые типовые инструкции по охране труда», СниП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» с изм. От 10.07.2012 года № 117-ФЗ и иных нормативных актов. |
| **1.14. Требования к технической отчетности** | Подрядчик обязан вести журналы учета выполненных работ, оформлять акты на освидетельствование скрытых работ и освидетельствование ответственных конструкций, оформлять исполнительные съемки и схемы, представлять Заказчику копии счетов-фактур и накладных на приобретенные материалы, сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, паспорта на материалы и изделия, отчеты о пусконаладочных работах и испытаниях оборудования и инженерных систем, ведет реестр исполнительной документации. Подрядчик ежемесячно представляет промежуточные акты формы КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Подрядчик еженедельно предоставляет в производственный отдел ГУП «ФЖС РБ» сводку о выполненных строительно-монтажных работ.В целях повышения эффективности мониторинга строительства подрядчик с даты начала строительных работ до получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию организовывает на объектах видеонаблюдение путем установки на строительной площадке веб-камер.Веб-камеры должны обеспечивать обзор объекта капитального строительства на всю высоту, основного въезда на строительную площадку с внутренней стороны ворот. Количество и расположение камер, подрядчик согласовывает с производственным отделом ГУП «ФЖС РБ».По окончании работ, Подрядчик представляет исполнительную документацию, включающую в себя: журналы работ, исполнительные схемы, акты на скрытые работы, акты лабораторных испытаний, акт приемки объекта капитального строительства в эксплуатацию и т.д., формирует реестр исполнительной документации (в бумажном и электронном видах). |
| **1.15. Требования к качеству применяемых материалов и оборудованию.** | При выполнении работ применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия. Все применяемые материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам. Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации, влагостойкости и возможности проведения работ и соответствовать проекту (Приложение к документации о запросе предложений). Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям.Все поставляемые для производства работ материалы и оборудование должны иметь паспорта, соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, сертификаты санитарно-эпидемиологического заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии паспортов, сертификатов и т.п. на материалы и оборудование должны быть предоставлены Заказчику за 10 суток до их применения на объекте. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых им материалов и оборудования. При применении материалов и оборудования отличных от проектных решений, Подрядчик согласовывает замену с Заказчиком.Подрядчик в процессе выполнения работ использует собственные материалы. Транспортно-заготовительные расходы, а именно: транспортировка, погрузка, выгрузка осуществляется Подрядчиком и включена в стоимость работ. |
| **1.16. Срок выполнения работ**  | Начало – с даты подписания Договора.Окончание – II квартал 2026 г.; |
| **1.17. Срок действия договора** | До 30.12.2026г. |
| **1.18. Срок гарантии качества** | Гарантийный срок качества на весь объем выполняемых работ составляет 60 месяцев с даты разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.Гарантийный срок на смонтированное Генеральным подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.Гарантийный срок на тепловые сети – 10 (десять) лет. |
| **1.19. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг** | Безналичный расчёт денежными средствами на расчетный счет Генподрядчика согласно заявки участника закупки с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных работ. Заказчик по согласованию с Генподрядчиком вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством.Исполнение договора осуществляется с применением банковского сопровождения |
| **1.20. Цена договора** | Цена работ включает в себястоимость всех затрат Генерального подрядчика, необходимых для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей. |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | **826 360 367 руб**.  |
| **Метод расчёта начальной (максимальной) цены договора** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). |
| **Способ закупки и при необходимости перечень критериев оценки заявок на участие в закупке** | Запрос предложений.1) **Цена договора** со значимостью критерия (весовым коэффициентом) - 70%; 2) **Отсрочка платежа** – 30% |
| **Срок размещения извещения о закупке на официальном сайте ГУП «ФЖС РБ»** | Не менее чем 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок. |
| **Обеспечение исполнения Договора** | В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик ежемесячно удерживает 5% от стоимости выполненных Генеральным подрядчиком работ.Заказчик возвращает Генеральному подрядчику денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора в следующем порядке:- 80% после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;- 20% (или остаток) после выполнения сезонных работ и исполнения всех договорных обязательств, но не позднее 6 месяцев с даты получения разрешения на ввод.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек. |

Приложение к техническому заданию. Проектная документация

**Раздел №4. Проект договора (представлен отдельным файлом)**

**Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

 ***Форма № 1***

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

#### Заявка на участие в закупке

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Регламента Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора.

Предлагаемая нами цена работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: затраты исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1», в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 24/135=17 от 14.06.2024г. и доверенности №01 от 14.06.2024г.г на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник закупки: |  |  |
| (уполномоченный представитель) | (наименование должности) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ОПИСЬпредставленных документов на участие в закупке  |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)*подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во****страниц** | **Номер страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

Общие сведения об участнике закупки

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

| **№** **п/п** | **Перечень сведений** | **Сведения об участнике**  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование (для юридических лиц)Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) |  |
| 2 | Юридический адрес (для юридических лиц)Адрес регистрации места жительства (для физических лиц) |  |
| 3 | Почтовый адрес  |  |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано)Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя(серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано) |  |
| 5 | ИНН  |  |
| 6 | Применяемая система налогообложения  |  |
| 7 | Банковские реквизиты: Наименование и юридический адрес банкаИНН КПП БИК Р/сК/с |  |
| 8 | Номер контактного телефона (с указанием кода города), контактное лицо |  |
| 9 | Номер факса (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |
| 11 | Название и адрес официального сайта участника в сети Интернет  |  |
| 12 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника  |  |
| 13 | Должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника |  |
| 14 | Наименование документа (при необходимости – его номер и дата), на основании которого лицо, указанное в пункте 12, осуществляет заключение договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Критерии оценки заявок»**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС 20 %/НДС не предусмотрен |
| 2 |  Отсрочка платежа | \_\_\_\_\_\_ календарных дней (но не менее 30 календарных дней) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 5

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается предмет закупки*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Раздел №3. Техническое задание) документации о закупке Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Регламентом и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 7**

|  |
| --- |
| (Заполняется на бланке организации с указанием исх. №, даты)**Для уполномоченного отдела:****Сметно-договорной отдел Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»** **450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220** |
|  |  |

**ЗАПРОС**

**НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(наименование предмета закупки)* |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке (инструкции участникам закупки, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 8 (образец)***

**Куда: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220**

**Агент: Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

**Уполномоченное подразделение Заказчика: Сметно-договорной отдел**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 9***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_ \***

участника закупки на право подписания заявки

на участие в закупке и иных документов, входящих в состав

заявки, уполномоченным представителем

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) подписывать заявку на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки) и все документы, входящие в состав данной заявки и/или связанные с данным поручением от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

 м.п. (подпись)

\* Данная доверенность предоставляется в случае подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем участника закупки.

***Форма № 10***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_\***

участника закупки

на участие в процедуре закупки

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) представлять интересы Доверителя на процедуре закупки в форме \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму) на право заключения договора (наименование и закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В рамках настоящего поручения Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) имеет право на участие в процедуре закупки.

 Настоящая доверенность действительна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

 м.п. (подпись)

\*Данная доверенность предоставляется в случае предоставления интересов на участие в закупке уполномоченным представителем участника закупки.