|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Извещение**  **о проведении запроса котировок от 26.07.2024 г.** | |
| *1* | *Способ закупки:* | Запрос котировок (в бумажной форме) |
| *2* | *Информация об организаторе закупки:* | Закупка осуществляется агентом |
|  | **Агент:** | |
| *3* | *Наименование Агента:* | ГУП «ФЖС РБ», осуществляющий деятельность по подготовке документации о закупки и размещению, отбору и проверке поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заключению договоров в соответствии с Агентским договором № 24/135=17 от 14 июня 2024г. |
| *4* | *Место нахождения:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *5* | *Почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *6* | *Официальный сайт агента:* | http://gsfrb.ru |
|  | **Заказчик:** | |
| *7* | *Наименование Заказчика:* | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Фонд жилищного строительства – Уфа №1», в лице генерального директора государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Рамиля Махмутовича, действующего на основании агентского договора №24/135=17 от 14.06.2024г. и доверенности №01 от 14.06.2024г., |
| *8* | *Юридический адрес:* | 450068, РБ, г. Уфа, ул.Коммунаров д.66 |
|  | **Контактна информация:** | |
| *9* | *Почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *10* | *Адрес электронной почты:* | Mustafina@gsfrb.ru |
| *11* | *Телефон:* | 8 (347) 229-91-27, 8 (347) 229-91-47 (сметно-договорной отдел) |
| *12* | *Факс:* | 8 (347) 229-91-00 (приёмная) |
| *13* | *Контактное лицо:* | - начальник отдела сметно-договорного отдела – Беллендир Елена Владиславовна ,  - ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна |
|  | **Общая информация о предмете договора:** | |
| *14* | *Предмет договора:* | **Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г.Уфа, ул.Красноводская, 18** |
| *15* | *Количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги):* | Согласно приложению 1.Техническое задание |
| *16* | *Описание предмета закупки (при необходимости):* | При описании предмета закупки агентом использованы установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы |
| *17* | *Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги):* | Республика Башкортостан, .Уфа, ул.Красноводская, 18 |
| *18* | *Начальная (максимальная) цена договора:* | **3 000 000,00**  рублей с учетом НДС. |
| *19* | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется |
| *20* | *Порядок формирования цены договора:* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость), сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные, командировочные расходы, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с исполнением договора.  Метод определения начальной (максимальной) цены контракта (договора)- *метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)..* Обоснование начальной максимальной цены договора представлено в Приложении №4. |
| *21* | *Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:* | Начало работ – с даты подписания Договора.  Окончание работ – не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения Договора. |
| *22* | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:* | Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания представленных Подрядчиком в соответствии с разделами 4 и 5 Договора документов, производит оплату за выполненные Работы. Заказчик вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством |
| *23* | *Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:* | 26 июля 2024 года |
| *24* | *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:* | 5 августа 2024 года до 10.00 часов по местному времени |
| *25* | *Место подачи заявок на участие в запросе котировок:* | Сметно-договорный отдел Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220, тел. 229-91-27 (из вестибюля необходимо позвонить по внутреннему телефону: 33-00 или 33-03) в рабочие дни с 08:30 до 12:30 и с 13:18 до 17:30 (в пятницу с 08:30 до 12:30 и с 13:18 до 16:30) часов по местному времени) |
| *26* | *Порядок внесения изменений в извещение* | Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Агентом на сайте ГУП «ФЖС РБ» не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.  В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен. С даты размещения на сайте ГУП «ФЖС РБ» изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 12.3. настоящего Регламента. |
| *27* | *Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке:* | 5 августа 2024 года в 10.00 часов по местному времени |
| *28* | *Место рассмотрения заявок на участие в закупке:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, кабинет 226 (актовый зал) |
| *29* | *Дата оформления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие (итоговый протокол) :* | 5 августа 2024 года |
|  | **Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора:** | |
| *30* | *Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке:* | **Не установлено** |
| *31* | *Обеспечение исполнения договора:* | В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик удерживает 5% от стоимости выполненных Подрядчиком работ.  Заказчик возвращает Подрядчику денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора в течение 60 календарных дней после подписания заключительного акта выполненных работ.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой агентом за предоставление данного извещения:** | |
| *32* | *Дата начала срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок:* | С даты публикации извещения на сайте агента |
| *33* | *Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок:* | 5 августа 2024 года до 10.00 часов по местному времени |
| *34* | *Порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок:* | Со дня опубликования настоящего извещения любое заинтересованное лицо может скачать извещение на сайте агента. |
| *35* | *Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой агентом за предоставление извещения о проведении запроса котировок:* | Плата за предоставление извещения о проведении запроса котировок не предусмотрена |
|  | **Подготовка и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:** | |
| *36* | *Общие требования:* | Участник размещения заказа обязан изучить извещение об осуществлении закупки, включая все инструкции, формы и требования извещения о запросе котировок, а также техническое задание (Приложение №1 Извещения о проведении запроса котировок) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги.  Участник подает заявку на участие в запросе котировок, в срок и по форме, которые установлены в извещении о запросе котировок. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №7 извещения о проведении запроса котировок).  Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.  Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в извещения о проведении запроса котировок.  Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.  Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок |
| *37* | *Обязательные требования к участникам закупки:* | 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Регламента;  3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; |
| *38* | *Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик:* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом запроса котировок, производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Разделе №1 Извещения о проведении запроса котировок (Техническое задание), и по форме №4 (Предложение о количественных и качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)), приведенной в Разделе №3 Извещения о проведении запроса котировок. В данной форме участник размещения заказа осуществляет указание сведений о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент» |
| *39* | *Содержание заявки на участие в запросе котировок:* | 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агента, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Агента, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  8) предложение о цене договора;  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг- не предусмотрено;  10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок; |
| *40* | *Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок:* | Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.  Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.  Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.  Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.  В названном журнале указываются следующие сведения:  1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;  2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;  3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);  4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия.  Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.  По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.  Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.  Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки |
|  | **Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов:** | |
| *41* | *Порядок проведения процедуры:* | Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.  При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) сведения, указанные в п. 5.2 Регламента:  1) дату подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;  3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определён ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;  4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка;  6) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.  а также:  1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  2) наименование предмета запроса котировок;  3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;  4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;  5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;  6) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;  7) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;  8) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Регламента и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Регламента и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику обязана отказать участнику в допуске в случаях:  1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.2. Регламента (пункта 37 настоящего извещения);  2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещению о проведении запроса котировок или настоящего Регламента, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.  Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.  Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.  По результатам проведения запроса котировок Агент заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7 Регламента.  Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок. |
| *42* | *Критерий оценки заявок на участие в запросе котировок:* | Цена |
|  | **Порядок, срок заключения договора:** | |
| *43* | *Порядок заключения и исполнения договора:* | В течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки Агент передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Агенту.  Агент в течение 5 дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). |
| *44* | *Срок заключения договора:* | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено: |  |  |
| Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.М. Шигапов |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
| Начальник сметно-договорного отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В.Беллендир |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Мустафина

**Приложение №1. Техническое задание.**

**Техническое задание**

**Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г.Уфа, ул.Красноводская, 18**

**1. Предмет договора**: Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г.Уфа, ул.Красноводская, 18

**2. Место выполнения работ**: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Красноводская, 18

**3. Срок выполнения работ:** начало выполнения работ – с момента подписания контракта;

Окончание выполнения работ – в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания договора.

**4. Перечень видов и объемов работ:**

* выполнить ограждение строительной площадки;
* произвести снос несущих строительных конструкции: кирпичные, железобетонные, стальные, деревянные;
* разработать ППР, произвести согласование со всеми службами и инстанциями;
* выполнить демонтаж (разборку) фундамента;
* произвести утилизацию строительного мусора на соответствующий полигон.

Краткие характеристики объекта:

Земельный участок с кадастровым номером 02:55:010708:20, площадью 0,5027 га,

расположенный по ул.Красноводская, 18, в Советском районе, г. Уфа, РБ.

Здания подлежащие сносу:

1. - отдельно стоящее 3-х этажное здание – 6 136,9 м2;
2. - 2-х этажный нежилой пристрой – 43,6 м2;
3. - гараж – 455,6 м2.

**5.** **Требования к техническим характеристикам работ:**

До начала производства работ по демонтажу здания по указанному адресу Подрядчик обязан получить письменное согласования для производства земляных работ с вызовом представителей ресурсоснабжающих организаций.

Снос объекта необходимо проводить в соответствии с проектной документацией с соблюдением проектных решений, требований СНиП, технических регламентов, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации.

Подрядчик выполняет работы в рабочие дни: начало работ - не ранее 08 часов 00 мин, окончание – не позднее 21 часов 00 мин по местному времени. Шумные работы проводить в период с 09 часов 00 мин до 19 часов 00 мин по местному времени.

Производство работ на объекте следует вести в технологической последовательности. При необходимости совмещения работ провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ. планировку территории земельного участка;

Перед началом работ на территории объекта (строительной площадки) в пределах опасной зоны Подрядчик обязан установить защитное ограждение территории, обозначить выезды и въезды на территорию объекта специальными знаками и указателями.

Подрядчик работы производит своими силами и средствами, с использованием своих материалов.

Подрядчик обязан производить уборку образовавшихся в ходе выполнения работ отходов и мусора с места производства работ с вывозом на объект размещения отходов. Для размещения отходов и мусора на полигоне Подрядчик самостоятельно заключает договор на размещение отходов с региональным оператором и представляет акт об утилизации демонтируемых конструкции и сооружений объекта. По завершении работ по выполнению сноса объекта произвести планировку территории земельного участка.

При выполнении работ на объекте Подрядчик обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Подрядчик должен обеспечить возможность Заказчику осуществлять контроль за ходом выполнения и качества работ, а также представителям организации, ведущим надзор за проведением работ на объекте, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

Подрядчик должен предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за работы на объекте и контактные данные указанного лица.

Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие достаточного количества инженерного состава, технического персонала и рабочих требуемых специальностей для своевременного и качественного выполнения работ.

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ, в согласованные с Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика. При проведении работ необходимо руководствоваться СНиПами, ГОСТами и другими действующими нормативными документами РФ.

**6. Требования к качеству и результатам работ:**

При выполнении работ подрядчик обязан соблюдать требования:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации[;](http://docs.cntd.ru/document/gradostroitelnyj-kodeks-rf-grk-rf)

- Федерального закона от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

При выполнении работ Подрядчик обязан использовать материалы, качество которых должно быть подтверждено сертификатами соответствия и паспортами качества.

**7. Требования к безопасности работ:**

Обязательно выполнение Подрядчиком необходимых мероприятий по технике безопасности в соответствии со СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

Необходимо выполнять меры осторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами, оборудованием.

В случае обнаружения пожара сообщить о нём в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

При выполнении работ должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

При выполнении работ Подрядчик должен исключить проникновение людей в опасную зону и внутрь зданий.

Все машины и оборудование, используемые Подрядчиком для проведения работ, должны находиться в технически исправном состоянии, иметь необходимые сертификаты и разрешение на их использование.

В период производства работ Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности движения на участке, за соблюдение строительных норм и правил, правил техники безопасности и охраны труда на стройплощадке, правил противопожарной безопасности, обеспечение в период выполнения работ санитарно-гигиенических норм.

При необходимости отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков производятся только по предварительному согласованию с Заказчиком.

**8. Гарантийный срок и объем предоставления гарантий качества работы:**

Гарантийный срок на выполненные работы по устройству подстилающих и выравнивающих слоев из песчано-гравийной смеси – 3 (три) года. Гарантийный период начинается со дня подписания сторонами документа о приемке. В случае обнаружения в гарантийный срок недостатков, гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Недостатки (дефекты), возникшие по вине Подрядчика и обнаруженные в гарантийный период, Подрядчик устраняет за свой счет. Наличие недостатков (дефектов) и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом, подписанным представителями сторон. В случае отказа от подписания акта Подрядчиком, акт составляется с участием независимой стороны для освидетельствования степени и объема дефекта. Подрядчик за свой счет устраняет дефекты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта.

Приложения к техническому заданию.

1. Схема ограждения строительной площадки ул.Красноводская, 18
2. Проект организации строительства (том 7)

**Приложение №2. Проект договора**

***(представлено отдельным файлом)***

**Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шигапову

**Заявка на участие в запросе котировок**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника размещения заказа):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается объект закупки)*

мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника (для юридического лица), Ф.И.О. (при наличии) (для физического лица);*

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения,  почтовый адрес (для юридического лица), м  есто жительства (для физического лица);  Телефон, факс, e-mail |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

согласны (согласен) исполнить условия договора, указанные в вышеуказанном извещении о проведении запроса котировок услуги охраны незавершенного строительством объекта: «Жилой дом № 21 А в микрорайоне № 13 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан». Предлагаемая нами цена работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

В случае если мы будем признаны победителями запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на выполнение услуг охраны незавершенного строительством объекта: «Жилой дом № 21 А в микрорайоне № 13 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения, в полном объеме и в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашего предложения.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

**Лицо, уполномоченное на подпись заявки на участие в запроса котировок:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество – полностью.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | | (М.П.) |  |
|  | |  |  |
|  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **ОПИСЬ**  **представленных документов на участие в запросе котировок** | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника размещения заказа)*  подтверждает, что для участия в запросе котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | **Номер страницы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

**Общие сведения об участнике закупки**

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Для юридического лица** | |
| **1.** | **Фирменное наименование организации** |  |
| **2.** | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **3.** | **Место нахождения** |  |
| **4.** | **Почтовый адрес** |  |
| **5.** | **Номер контактного телефона** |  |
|  | **Для физического лица** | |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Сведения о месте жительства** |  |
| **4.** | **Номер контактного телефона** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 4***

**Предложение о количественных и качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг))**

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА)

Дата, исх. номер

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шигапову

Изучив извещение об осуществлении закупки, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

**сообщает о согласии** выполнить услуги охраны незавершенного строительством объекта: «Жилой дом № 21 А в микрорайоне № 13 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан»

в объеме, предусмотренном Техническим заданием (раздел 1 настоящего извещения) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника размещения заказа соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и извещением о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 6 (образец)***

**Куда: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220**

**Заказчик: Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

**Уполномоченное подразделение Агента : Сметно-договорной отдел**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**