Приложение № 1

Контракт №

на проведение аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса для целей приватизации.

г. Уфа 2024 г.

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шигапова Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице , действующего на основании , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иного законодательства Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 12.10.2023 г. № 2510, на основании результатов открытого конкурса в электронной форме (протокол № от г.) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ). МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
   1. Предметом Контракта является оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» по состоянию на 31.12.2023 подлежащих приватизации в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)
   2. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса подлежащих приватизации (далее - Услуги), в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренной Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и соответствия законодательству Российской Федерации, в объеме, установленном в Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3.Место оказания услуги: по месту нахождения Заказчика. Проведение аудиторской проверки осуществляется в следующем порядке: не менее 90% общего объема чел.-час., затраченных на оказание услуг по настоящему договору в здании Заказчика по месту нахождения Заказчика: г. Уфа, ул. Ленина д.5/3.

1.4.При заключении и исполнении контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п.2.2 Контракта.

1. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Цена Контракта составляет ( ) рублей, в том числе НДС ( ) рублей. Цена Контракта указана с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения контракта. Финансирование осуществляется из собственных средств.
   2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При этом изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
      1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.
   3. Оплата производится в форме безналичного расчета, на основании счета и (или) счета-фактуры, в срок не более

7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

* 1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
  2. Сумма неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, удерживается из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

1. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА
   1. Исполнитель оказывает услуги в срок, указанный в техническом задании (приложение №1 к Контракту)
2. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. Результатом завершения услуг является аудиторское заключение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности для целей приватизации за проверяемый период, которое оформляется в установленном порядке и передаётся Заказчику в срок до «1» апреля 2024 года.

4.2. Предварительная редакция письменной информации (аудиторского отчёта) по основным проблемам учёта и отчётности направляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до срока, указанного технического задания, настоящего Контракта.

4.3.Акт сдачи-приёмки услуг составляется Исполнителем после завершения соответствующего периода проверки и передачи Заказчику аудиторского заключения и письменной информации (аудиторского отчёта) в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом, и направляется Заказчику.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Запрашивать у Исполнителя рабочие документы по аудиторской проверке, оформленные в соответствии со стандартами аудиторской деятельности для ознакомления, не позднее дня предоставления документов, указанных в п.4.2 Контракта. Непредставление требуемых документов является основанием для отказа принятия оказанных услуг.
      3. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.
      4. Получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Контрактом.
      5. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.
   2. Заказчик обязан:
      1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение

2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

* + 1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.
    2. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включают в себя: предоставление рабочих мест, доступ к средствам связи; доступ к копировально-множительной технике.
    3. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.
    4. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление иной необходимой информации.
    5. Заказчик обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.
    6. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке по настоящему Контракту.
     2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Контракта.
     3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.
     4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
     5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.
     6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.
     7. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком всей необходимой документации; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
  2. Исполнитель обязан:
     1. Проверять документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, по месту расположения Заказчика.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику, по его запросу, рабочие документы по аудиторской проверке, оформленные в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.
     3. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки предприятия, указанному в Описании объекта закупки (приложение № 1 к Контракту).
     4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.
     5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
     6. Выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской (финансовой) отчетностью и представить отчет (письменную информацию) в соответствии со стандартами аудиторской деятельности и Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту) в количестве 3 ( трех) экземпляров.
     7. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее 5 (пяти) лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.
     8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

1. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
   1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.3. настоящего Контракта.
   2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Контракту услуги составляет 3 (три) года с даты размещения в единой информационной системе документа о приемке Заказчиком.
   3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановление Правительства РФ № 1042) в размере 1000,00 рублей.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта, (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом.

Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ

№ 1042 в размере % цены контракта (этапа) и составляет рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

* 1. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом.

В случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, размер штрафа рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 1042 в размере

% начальной (максимальной) цены контракта и составляет рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта, размер штрафа рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1042 в размере % цены контракта и составляет рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов:

|  |  |
| --- | --- |
| *10 % цены контракта* | *если цена контракта не превышает 3 млн. рублей* |
| *5 % цены контракта* | *если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)* |
| *1 % цены контракта* | *если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)* |

* 1. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств).

Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1042 в размере 1 000,00 рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

* 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.
  2. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.
  3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
  4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств.
  5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик производит оплату по настоящему Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки.
  6. Исполнение обязательств по настоящему Контракту по перечислению неустойки в доход соответствующего бюджета возложено на Заказчика.
  7. Стороны обязуются исполнять обязательства по настоящему Контракту в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.
  8. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Контракта.В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий настоящего контракта, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

1. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА
   1. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ допускается возможность изменения условий настоящего Контракта по соглашению сторон в следующих случаях:
      1. При снижении Цены Контракта без изменения предусмотренных настоящим Контрактом, объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий настоящего Контракта.
   2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе отступление Исполнителя от условий Контракта или иные недостатки результата услуг, которые не были устранены в разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.
   3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.
   4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в случаях нарушения сроков исполнения настоящего Контракта, нарушений условий исполнения настоящего Контракта.
      1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта направляется Исполнителю посредством размещения в Единой информационной системе, датой уведомления Исполнителя будет считаться дата опубликования решения в единой информационной системе.
      2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
      3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/1/#block_3) являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
   5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_450) Российской Федерации .
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Обстоятельства непреодолимой силы: наводнения, пожар, землетрясение, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) дней письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнитель является нерезидентом Российской Федерации – Торгово- промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).
   3. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в п. 10.2 Контракта, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Контракта полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 11.1 настоящего Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Контракта в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
   1. К отношениям Сторон по настоящему Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.
   2. Любой спор между Сторонами, возникший в связи с исполнением настоящего Контракта, должен быть разрешен путем переговоров между представителями Сторон.
   3. При не достижении согласия спор, возникающий из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе о порядке его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешается в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.
   4. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением одной из Сторон условий настоящего Контракта осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются в личных кабинетах Сторон Контракта с использованием единой информационной систем, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Стороны настоящего Контракта, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.
   5. Срок ответа на такое уведомление может быть указан в самом уведомлении. Если не указан конкретный срок, то ответ обязателен не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА
   1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по «30» апреля 2024 года, а в части взаиморасчетов - действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Изменения и дополнения к Контракту, предусмотренные законодательством о контрактной системе, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.
3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней с момента начала действий таких изменений.
   3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   4. По всем иным вопросам, неурегулированным в настоящем Контракте, Стороны будут руководствоваться законодательством о контрактной системе, нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.
   5. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
4. ПРИЛОЖЕНИЯ
   1. Неотъемлемой частью Контракта является:

Приложение № 1 – Техническое задание.

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Заказчик:

ГУП «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»

450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.5/3

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.М. Шигапов/

**Приложение № 1 к Контракту**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

на **оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» для целей приватизации.**

1. **Наименование услуг:** Оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» для целей приватизации.

|  |
| --- |
| 1. **Цель оказания услуг:** Целью аудиторской проверки для Заказчика является выражение мнения аудитора о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия и получение аудиторского заключения, а также предоставление письменной информации аудитора, содержащей сведения о составе имущественного комплекса Предприятия, о достоверности результатов инвентаризации его имущества, его обязательств, о полноте и правильности учета такого имущества и обязательств, их отражения в промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности правилам её составления, действующим в Российской Федерации, о формировании состава подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, а также перечня объектов (в том числе исключительных прав) не подлежащих приватизации в их составе. 2. **Место оказания услуги**: Проведение аудиторской проверки осуществляется в следующем порядке: не менее 90% общего объема чел.-час., затраченных на оказание услуг по настоящему договору в здании Заказчика по адресу: г. Уфа, ул. Ленина д.5/3. |
|  |

1. **Сроки оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Срок оказания услуги с выдачей аудиторского заключения и письменной информации о результатах проведения аудита** |
| 1 | Оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» для целей приватизации. | до 1.04.2024 г. |

1. **Общие требования к оказанию услуг –**аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. и Международными стандартами аудита, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

**6. Задачи и подзадачи аудита**

 Задачи и подзадачи оказания услуг по проведению аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса приватизируемого ГУП «ФЖС РБ» и результатов инвентаризации имущества и обязательств предприятия, которые подлежат приватизации приведены в таблице 1 к Техническому заданию:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование задачи | №  п/п | Наименование под-  задачи | Перечень процедур |
| Аудит нематериальных активов (НМА) | 1. | Аудит результатов инвентаризации НМА | - проверка соответствия проведенной инвентаризации НМА законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации НМА в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации НМА |
| 2. | Аудит правильности и полноты отражения НМА в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения НМА в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации НМА |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения НМА в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения НМА в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения НМА в перечень объектов ( в том числе исключительных прав) не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов на НМА | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит прав на результаты научно технической деятельности (РНТД) и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) | 1. | Аудит результатов инвентаризации прав на РНТД и РИД | - проверка соответствия проведенной инвентаризации прав на РНТД и РИД законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации прав на РНТД и РИД в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации прав на РНТД и РИД;  - проверка участия в инвентаризации прав на РНТД и РИД представителей органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками РНТД и РИД, а также представителей органов исполнительной власти, в ведении которых находится предприятие |
|  | 2. | Аудит правильности и полноты отражения прав на РНТД и РИД в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения прав на РНТД и РИД в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации прав на РНТД и РИД |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения прав на РНТД и РИД в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов ()в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения прав на РНТД и РИД в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения прав на РНТД и РИД в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов на РНТД и РИД | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  основных средств | 1. | Аудит результатов инвентаризации основных средств | - осуществление сплошной проверки инвентаризации объектов недвижимого имущества;  - проверка включения всех объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, в инвентаризационные описи;  - проверка фактического наличия у предприятия всех объектов недвижимого имущества, включенных в инвентаризационную опись;  - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения основных средств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации основных средств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности отнесения объектов, включенных в соответствующий раздел к категории недвижимого имущества;  - проверка правильности и полноты включения основных средств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения основных средств в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
|  | 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка в соответствии правоустанавливающих документов на основные средства законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия на объекты основных средств согласно правоустанавливающим документам |
| 5. | Аудит правомерности установления обременений | - проверка правомерности установления обременений;  - проверка наличия согласования собственника;  - аудит сроков установления обременений |
| 6. | Аудит эффективности использования объектов недвижимого имущества | - выявление имущества, используемого не по целевому назначению;  - выявление имущества, используемого не в соответствии с уставной деятельностью предприятия;  - выявление имущества, необоснованно или незаконно переданного в пользование третьим лицам |
| 7. | Аудит выбытия объектов недвижимого имущества за последние 3 года | - проверка соответствия законодательство Российской Федерации;  - проверка наличия согласования собственника имущества:  - проверка правомочия лица (органа государственной власти), давшего согласия выступать от имени собственника имущества предприятия |
| Аудит  долгосрочных инвестиций | 1. | Аудит результатов инвентаризаций долгосрочных инвестиций | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения долгосрочных инвестиций в промежуточным балансе | - проверка правильности и достоверности отражения долгосрочных инвестиций промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результата инвентаризации долгосрочных инвестиций |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения долгосрочных инвестиций в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения долгосрочных инвестиций в составах подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения долгосрочных инвестиций в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит финансовых вложений | 1. | Аудит результатов инвентаризации финансовых вложений | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения финансовых вложений промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения финансовых вложений в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризаций финансовых вложений |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения финансовых вложений в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения финансовых вложений в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения финансовых вложений в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  материально-производственных запасов и товаров отгруженных | 1. | Аудит результатов инвентаризации материально-производственных запасов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения материально-производственных запасов и товаров отгруженных в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановке на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материальных – производственных запасов и отгруженных товаров |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения материально-производственных запасов и товаров отгруженных в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), неподлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит  затрат в незавершенном производстве и расходов будущих периодов | 1. | Аудит результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения незавершенного производства и расходов будущих периодов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения затрат в незавершенном строительстве и расходов будущих периодов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановке на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения затрат в незавершенном производстве и расходов будущих периодов в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит  денежных средств | 1. | Аудит результатов инвентаризации денежных средств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения денежных средств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения денежных средств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации денежных средств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения денежных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия ,а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения денежных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия ;  - проверка законности включение денежных средств в перечень объектов подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит дебиторской задолженности и обязательств | 1. | Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности и обязательств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности и обязательств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения дебиторской задолженности и обязательств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия ,а также перечне объектов (в том числе исключительных прав ),не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения дебиторской задолженности и обязательств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения дебиторской задолженности и обязательств в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия ;  - оценка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с цепью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности ;  -проверка ,по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы , систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам ,от которых сократились поступление денег;  - оценка причин списания дебиторской задолженности ,а также достаточности проведенных предприятием мероприятий по возврату списанной дебиторской задолженности. |
| 4. | Аудит документов ,свидетельствующих о наличии дебиторской задолженности и обязательств | - проверка соответствия документов , на основании которых возникла дебиторская задолженность и обязательства, законодательству Российской Федерации;  -оценка объема прав и обязанностей унитарного предприятия в отношении выявленной дебиторской задолженности и обязательств согласно имеющимся документам . |
| Аудит  прочих краткосрочных обязательств | 1. | Аудит результатов инвентаризации прочих краткосрочных обязательств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  -проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | 2. | Аудит полноты и правильности отражения прочих краткосрочных обязательств в промежуточном балансе | -проверка правильности и достоверности отражения краткосрочных обязательств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации краткосрочных обязательств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения прочих краткосрочных обязательств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения краткосрочных обязательств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения краткосрочных обязательств в перечень объектов(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
|  | 4. | Аудит документов, свидетельствующих о наличии краткосрочных обязательств | - проверка соответствия документов, на основании которых возникли краткосрочные обязательства, законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав и обязанностей унитарного предприятия в отношении выявленных краткосрочных обязательств, согласно имеющимся документам;  - оценка правильности оформления первичных документов по приобретению ТМЦ и получению услуг с целью подтверждению обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  - проверка целевого использования заимствований (кредитов) предприятия;  - проверка наличия согласования собственником имущества предприятия сделок по привлечению заемных средств; проверка полномочий органа, давшего согласие на соответствующие сделки. |
| Аудит результатов инвентаризации доходов будущих периодов | 1. | Аудит результатов инвентаризации доходов будущих периодов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения доходов будущих периодов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения доходов будущих периодов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации доходов будущих периодов |
| Аудит капитала и резервов | 1. | Аудит результатов инвентаризации капитала и резервов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | 2. | Аудит полноты и правильности отражения капитала и резервов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения капитала и резервов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации капитала и резервов |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения капиталов и резервов в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения капитала и резервов в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  -проверка законности включения капитала и резервов в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит нераспределенной прибыли | 1. |  | - аудит правильности и полноты учета и отражения в промежуточном балансе нераспределенной прибыли, правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков);  - проверка правильности учета и своевременность отражения прочих доходов и расходов;  - правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| Аудит  забалансовых счетов | 1. | Аудит результатов инвентаризации объектов, учитываемых на забалансовых счетах | - осуществление сплошной проверки инвентаризации арендованных основных средств;  - проверка фактического наличия у предприятия всех арендованных объектов, включенных в инвентаризационную опись;  - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации. |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения объектов, учитываемых на забалансовых счетах, в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения объектов, учитываемых на забалансовых счетах, в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации объектов, учитываемых на забалансовых счетах |
| 3. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  учредительных документов | 1. | Анализ учредительных документов | - проверка соответствия Устава предприятия требованиям законодательства Российской Федерации;  - наличие факта занесения предприятия в Реестр госимущества в соответствии с требованиями постановления Российской Федерации от 03.07.98. №696.  - проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя предприятия (основание назначения на должность, сроки действия контракта) |

**Приложения**

**к техническому заданию аудита в целях приватизации**

Приложение № 1

**СПРАВКА**

**о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении**

**промежуточного бухгалтерского баланса ГУП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  нарушения при  составлении промежуточного  баланса | Влияние на бухгалтерскую отчетность | | | | | Предложения аудитора по устранению нарушения  (при наличии) |
|  | | | | |
| Форма  бухгалтерской  отчетности | Строка  формы | Значение  показателя в документах, представленных  ГУП,  тыс.руб. | Значение показателя в документах, представленных аудитором,  тыс.руб. | Отклонение  (+,-), гр.5-  гр.6,  тыс.руб. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Общие сведения о проверяемом предприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование ГУП в соответствии с действующей  редакцией Устава предприятия |  |
| 2 | Сокращенное наименование ГУП в соответствии с действующей редакцией Устава предприятия |  |
| 3 | Юридический адрес предприятия |  |
| 4 | Адрес местонахождения ( фактический адрес) предприятия |  |
| 5 | ОКПО предприятия |  |
| 6 | ИНН предприятия |  |
| 7 | ОГРН предприятия |  |
| 8 | Дата присвоения ОГРН( дата изменения) |  |
| 9 | Год начала деятельности |  |

Приложение №3

**Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере**

**предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О.полностью |  |
| Дата рождения (ч.ч.мм.гггг) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки) |  |
| ИНН |  |
| Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (тыс.руб) |  |
| Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (тыс.руб.) |  |
| Ученая степень, звание (при наличии) |  |
| Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа) |  |
| Дата прохождения последней аттестации (для Руководителя предприятия, ч.ч.м.м.гггг) |  |
| Соответствие трудового договора с Руководителем типовому трудовому договору (соответствует/ не соответствует) |  |
| Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) при наличии |  |

Приложение № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Сведения о способе передачи унитарному предприятию объекта недвижимого имущества | Сведения о правоустанавливающих документах | Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения | Балансовая (по промежуточному балансу) стоимость имущества, руб. | Сведения о судебных разбирательствах, связанных с объектом недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение №5

**Сведения о принадлежащих предприятию земельных участках**

**В отношении групп земельных участков, расположенных в пределах одного**

**населенного пункта, по следующей форме :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес месторасположения участка( группы участков, расположенных в пределах одного населенного пункта) | Всего участков, расположенных в пределах одного населенного пункта  (шт.) | Участков, землеустроительные работы в отношении которых проведены  (шт) | Стоимость проведения землеустроительных работ для остальных участков  (тыс.руб) | Участков, поставленных на кадастровый учет  (шт.) | Стоимость постановки остальных земельных участков на кадастровый учет  (тыс.р.) | Участков, на которые оформлены правоустанавливающие документы, подтверждающие право использования земельного участка  (шт.) | Стоимость оформления правоустанавливающих документов на остальные земельные участки  (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Дополнительно, в отношении каждого земельного участка :**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес месторасположения |  |
| Категория земель |  |
| Разрешенное использование/назначение земель |  |
| Фактическое использование/назначение земель |  |
| Общая площадь участка (га.) |  |
| Кадастровый (условный) номер |  |
| Стоимость проведения землеустроительных работ по земельному участку, тыс.руб. ( в случае отсутствия кадастровой карты(плана) |  |
| Срок проведения землеустроительных работ по земельному участку, календарных дней ( в случае отсутствия кадастровой карты (плана) |  |
| Размер платы за постановку земельного участка на кадастровый учет, тыс.руб. (в случае отсутствия кадастровый карты( плана) |  |
| Сведения о правоустанавливающих документах, подтверждающих право предприятия на использование земельного участка(указываются реквизиты договора, срок его действия и стороны по договору) |  |
| Стоимость оформления правоустанавливающих документов, тыс.руб. (в случае отсутствия правоустанавливающих документов) |  |
| Размер ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, тыс.руб. |  |
| Сведения об обременениях земельного участка(аренда(субаренда), залог, арест, сервитут и т.д.) с указанием реквизитов документов, на основании которых установлено обременение и сроки обременения |  |
| Сведения об ограничении земельного участка в гражданском обороте либо об ограничениях на приватизацию земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии указываются реквизиты нормативного правового акта, при отсутствии указывается «отсутствуют») |  |
| Наличие на земельном участке объектов, приватизация которых запрещена (указываются наименование объектов и их площадь по периметру, кв.м.) |  |
| Стоимость работ межеванию земельного участка в целях выделения земельных участков, подлежащих включению в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия и работ по постановке таких участков на самостоятельный кадастровый учет (тыс.руб.) |  |
| работ по межеванию земельного участка в целях выделения земельных участков, подлежащих включению в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия и работ по постановке таких участков на самостоятельный кадастровый учет(т.р.) |  |

Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов имущества, переданного в аренду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Договор аренды (номер и дата, кем подписан) | Срок действия договора | Балансовая стоимость арендуемого имущества, руб. | Ставка арендной платы, руб./кв.м. | Размер площади, сдаваемой в аренду, кв.м. | Сведения о наличии согласования собственника (номер и дата) решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выявленных ограничений и сервитутов имущества, подлежащего и не подлежащего приватизации в составе имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Балансовая стоимость тыс.руб. | Вид и основания ограничения (сервитута) | Рекомендации по дальнейшему использованию (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 8

**Перечень**

**Выбытия объектов недвижимого имущества из хозяйственного ведения предприятия или списания объектов недвижимого имущества с бухгалтерского учета предприятия за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Адрес объекта | Общая площадь выбывшего объекта (кв.м.) | Дата выбытия (чч.мм.гггг) | Основание выбытия (продажа/изъятие Собственником/ внесение в уставный капитал/ утрата/иное) | Сведения о законности выбытия объекта (наличие согласования собственника, сведения о полномочиях органа, давшего согласие) | Сведения о текущем использовании выбывшего объекта и/или земельного участка под таким объектом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта, местоположение, назначение, краткая характеристика физического состояния | Балансовая стоимость тыс.руб. | Состояние (коэффициент износа) | Рекомендации по дальнейшему использованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 10

**Сведения об использовании соответствующего имущества третьими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес месторасположения объекта недвижимого имущества | Основания использования имущества (аренда/складские услуги/совместная деятельность/иное) с указанием реквизитов соответствующих договоров (номер, дата, стороны по договору) | Наименование и юридический адрес арендатора | Наличие согласования собственника имущества на заключение договора аренды (наименование органа,согласовавшего договор аренды, дата и вид согласования: распоряжение/письмо/подпись на договоре) | Реквизиты дополнительных соглашений к договору аренды(при наличии)и сведения об их согласовании собственником имущества | Срок окончания аренды (чч.мм.гггг) | Срок окончания аренды в соответствии с дополнительным соглашением (чч.мм.гггг) | Общая площадь переданного в пользование имущества (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плата за пользование имуществом (руб. в расчете на 1 кв.м. общей площади в год) | Общий объем платы по договору (тыс.руб.в год) | Размер задолженности по оплате за пользование имуществом (при наличии) (тыс.руб.) | Всего поступило платы за пользование имуществом за последний отчетный год, в том числе (тыс.руб.) | | Наличие у организации иных договорных отношений с пользователем (арендатором) имущества на предоставление пользователю (арендатору) каких-либо работ, услуг (указать реквизиты договоров, суммы оплаты арендатором услуг по указанным договором за последний отчетный год, тыс.руб.) | Наличие договоров субаренды соответствующего имущества, заключенных арендатором (указать реквизиты договоров ставку арендной платы в расчете руб. за 1 кв.м. в год) |
| на счет (в кассу) предприятия | в федеральный бюджет |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение № 11

**Перечень видов деятельности, осуществляемых предприятием, и производимой продукции (услугах)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Код ОКОНХ | Годовая выручка по виду деятельности за последний отчетный год (тыс.руб) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 12

**Сведения о кредиторской задолженности предприятия и обязательствах по займам и кредитам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | В соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный год (тыс.руб.) | В соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом (тыс.руб.) |
| 1 | Всего текущая кредиторская задолженность |  |  |
| 1.1. | В т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 2 | Всего обязательств по займам и кредитам |  |  |
| 2.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 3 | Задолженность по налогам и сборам |  |  |
| 3.1. | в т.ч. истекшим сроком выплаты |  |  |
| 4. | Задолженность перед внебюджетными фондами |  |  |
| 4.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 5. | Задолженность по оплате труда |  |  |
| 5.1 | в т.ч с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 6. | Задолженность перед третьими лицами |  |  |
| 6.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |

Приложение№13

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Стоимость чистых активов предприятия (тыс.руб.):  в соответствии с годовым бухгалтерским балансом  в соответствии бухгалтерским балансом на последнюю отчетную дату  в соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом |  |
| 2. | Выручка предприятия (тыс.руб.):  в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью  в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период |  |
| 3. | Чистая прибыль (убыток) предприятия (тыс.руб.)  в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью  в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период |  |
| 4. | Штатная численность предприятия на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 5. | Фактическая среднесписочная численность сотрудников предприятия на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 6. | Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гггг) |  |
| 7. | Дата составления промежуточного бухгалтерского баланса (чч.мм.гггг) |  |
| 8. | Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гггг) |  |

Приложения№14

**Результаты анализа финансово-экономического состояния предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (единица измерения) | Значение в соответствии с бухгалтерской отчетностью предприятия | | | |
| За предпоследний отчетный год | За последний отчетный год | На дату составления промежуточного бухгалтерского баланса | На последнюю отчетную дату |
| Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости) |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами |  |  |  |  |
| Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах |  |  |  |  |
| Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам |  |  |  |  |
| Рентабельность активов |  |  |  |  |
| Норма чистой прибыли |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость мобилизационных мощностей , тыс.руб |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость имущества, ограниченно оборотоспособного, тыс.руб. |  |  |  |  |
| Степень загрузки производственных мощностей ,% |  |  |  |  |
| Степень износа основных средств,% |  |  |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности (дней) |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость объектов непроизводственной сферы, тыс.руб |  |  |  |  |
| Затраты на содержание объектов непроизводственной сферы тыс.руб в год |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию ,тыс руб |  |  |  |  |

Мнение аудитора о финансово-экономическом состоянии предприятия и о возможности нормализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в произвольной форме.

Приложение №15

(представляется на бумажных носителях и в электронном виде, в формате MS Excel)

СОСТАВ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

государственного унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.Основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог, сервитут и.т.д. | Основание и год предоставления (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации – при наличии) | Кадастровый (условный) номер | Площадь, га | Стоимость по расчету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_г,  тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Земельные участки | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Объекты природопользования | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог, и.т.д.) | Год постройки, год и основание приобретения (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации – при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 | Здания (помещение в зданиях) | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Сооружения | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и.т.д.) | Год выпуска, год и основание приобретения | Номер инвентарный | | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1.5 | Транспортные средства | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 1.6 | Передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
|  |  | | | | |
| 1.7 | Инструмент | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 1.8 | Вычислительная техника | | | | |
|  | | | | | |
| 1.9 | Производственный и хозяйственный инвентарь | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.10 | Прочее | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Итого по разделу 1 «Основные средства» | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В составе подлежащего приватизации имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия указывается все имущество, находящееся в его хозяйственном ведении и выявленное в рамках инвентаризации имущества и обязательств предприятия.

Указывается является ли сооружением объектом недвижимости, согласно статье 130 Гражданского Кодекса

Российской Федерации.

Указываются данные о государственной регистрации транспортного средства (номерной знак транспортного средства, выданный в органах внутренних дел) – при наличии.

Указываются технические характеристики – при наличии.

Указывается общее количество объектов с указанием суммы их стоимости по промежуточному балансу за исключением случаев, когда балансовая стоимость (первоначальная стоимость либо остаточная) объекта больше или равна 100 тыс. рублей.

2.Нематериальные активы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и.т.д.) | Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив | Дата постановки на учет ФГУП | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Патенты | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Товарные знаки | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочее | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 «Нематериальные активы» | | | | |

3.Оборудование к установке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации – при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого по разделу 3 «Оборудование к установке» | | | | |

4.Вложение во внеоборотные активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика  (местоположение для 4.1. -4.2.) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1. | Строительство объектов основных средств |  |
|  |  |  |
| 4.2. | Приобретение объектов основных средств |  |
|  |  |  |
| 4.3. | Приобретение нематериальных активов |  |
|  |  |  |
| 4.4. | Приобретение молодняка животных в основное стадо |  |
|  |  |  |
| 4.5. | Приобретение взрослых животных |  |
|  |  |  |
| 4.6. | Прочие |  |
|  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 «Вложение во внеоборотные активы» |  |

5. Доходные Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и.т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1 | Вложения в недвижимое имущество | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Вложения в транспортные средства | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Вложения в инструмент | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Вложения в вычислительную технику | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.6. | Вложения в иные материальные ценности | | | |
| Итого по разделу 5 «Вложения во внеобортные активы» | | | | |

6.Производственные запасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 6.1. | Сырье и материалы | |
|  |  |  |
| 6.2. | Топливо | |
|  |  |  |
| 6.3. | Животные на выращивание и откорме | |
|  |  |  |
| 6.4. | Материалы, переданные в переработку | |
|  |  |  |
| 6.5. | Прочие | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 6 « Производственные запасы» | |  |

7.Затраты на производство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид затрат | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1. | Основное производство | |
|  |  |  |
| 7.2. | Вспомогательные производства | |
|  |  |  |
| 7.3. | Обслуживающие производства и хозяйства | |
|  |  |  |
| 7.4. | Расходы на продажу | |
|  |  |  |
| 7.5. | Прочие | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 7 «Затраты на производство» | |  |

8. Готовые изделия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, вид товара (продукции) | Ед. измерения | Количество | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.1. | Товары | | | |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. | Готовая продукция | | | |
|  |  |  |  |  |
| 8.3. | Товары отгруженные | | | |
| Итого по разделу 8 «Готовые изделия» | | | | |

9.Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям –тыс. рублей

10.Денежные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_10.1. Касса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_10.2. Переводы в пути\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование кредитной организации  (номера счетов, суммы средств на счете) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 10.3. | Расчетные счета | |
|  |  |  |
| 10.4. | Валютные счета | |
|  |  |  |
| 10.5. | Специальные счета в банках | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 10 «Денежные средства» | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается номер счета , наименование и местонахождение банка.

11. Финансовые вложения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид вложений | Наименование эмитента (дебитора) | Дата приобретения | Дата погашения (при наличии) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11.1 | Акции, доли, паи | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Вклады по договору простого товарищества | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.3 | Долговые ценные бумаги | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.4 | Предоставленные займы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.5 | Прочие | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 11 «Финансовые вложения» | | | | | |

12.Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование дебитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12.1 | | Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.1.1. | | Долгосрочная задолженность просроченная | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.2. | Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.2.1. | | Краткосрочная задолженность просроченная | | | |
|  | |  |  |  |  |
| Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность» | | | | | |

13.Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13.1 | | Кредиты | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 13.2. | | Займы | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 13.3. | Прочие | | | | |
| Итого по разделу 13 «Долгосрочные обязательства» | | | | | |

14. Краткосрочные обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14.1 | | Кредиты | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 14.2. | | Займы | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 14.3. | Кредиторская задолженность | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, акциями (долей, паем) в которой владеет предприятие, тип номинальная стоимость, государственный регистрационный номер и количество акций, а также их процентное соотношение к уставному капиталу эмитента.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поставщики и подрядчики | |  |  |  |
|  | задолженность перед персоналом организации | |  |  |  |
|  | задолженность перед государственными внебюджетными фондами | |  |  |  |
|  | задолженность по налогам и сборам | |  |  |  |
|  | прочие кредиторы | |  |  |  |
| 14.4 | | Прочие | | | |
|  |  | |  |  |  |
| Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства» | | | | | |

15.Прочие активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 15.1 | Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | |
|  |  |  |
| 15.2. | Права на результаты научно-технической деятельности | |
|  |  |  |
| 15.3 | Иное имущество | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 15 «Прочие активы» | |  |

16.Прочие (непросроченные) обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Контрагент  (наименование, адрес) | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | | Дата  исполнения | | Размер обязательства  тыс. руб. | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 16.1 | | Выданные обеспечения обязательств и платежей | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 16.2. | | Полученные обеспечения обязательств и платежей | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 16.3. | Иные | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства» | | | | | | | | |

Перечень объектов ( в том числе исключительных прав),

не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса

государственного унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Объекты находящиеся у унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Год постройки (приобретения) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. | Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации | Планируемое дальнейшее использование объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2.Объекты, находящиеся у унитарного предприятия на иных основаниях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Год постройки (приобретения) | Основание нахождения имущества у ФГУП (реквизиты договора и.т.д.) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. | Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации | Планируемое дальнейшее использование объекта |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. Арендованные основные средства | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Товарно-материальные ценности, принятые на ответственные хранение | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Материалы, принятые в переработку | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Товары принятые на комиссию | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Прочие | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень обременений (ограничений) имущества,

включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса

государственного унитарного предприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект обременения (ограничения) | Наименование обременения (ограничения) | Наименование лица, в пользу которого устанавливается обременение (ограничение) | Срок обременения (ограничения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РАСЧЕТ  балансовой стоимости подлежащих приватизации активов  государственного унитарного предприятия  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | |

(тыс.руб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Активы:**  1.1.Нематериальные активы(110)  1.2.Основные средства (120)  1.3.Незавершенное строительство (130)  1.4. Долгосрочные финансовые вложения (140)  1.5. Прочие внеоборотные активы (145+150)  1.6. Запасы (210)  1.7. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (220)  1.8. Дебиторская задолженность (230-240)  1.9. Краткосрочные финансовые вложения (250)  1.10. Денежные средства (260)  1.11. Прочие оборотные активы (270)  Итого активов (сумма пунктов 1.1.-1.11.) |  |
| **2.Пассивы:**  1.12. Заемные средства (510+610)  1.13. Отложенные налоговые обязательства (515)  1.14. Прочие долгосрочные обязательства (520)  1.15. Кредиторская задолженность (620)  1.16. Расчеты по дивидендам (630)  1.17. Резервы предстоящих расходов (650)  1.18. Прочие краткосрочные обязательства (660)  Итого пассивов (сумма пунктов 1.12. – 1.16) |  |
| 3.Чистые активы: сумма активов минус сумма пассивов |  |
| 4. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия (Приложение №2) |  |
| 5.Стоимость подлежащих приватизации земельных участков  (площадь земельного участка (кв.м)\* ставка земельного налога (руб.коп./кв.м.)\* кратность) |  |
| Балансовая стоимость подлежащих приватизаций активов  (пункт 3 – пункт 4 + пункт 5) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается общее количества объектов с указанием суммы их стоимости по промежуточному балансу за исключением случаев, когда балансовая стоимость (первоначальная стоимость либо остаточная) объекта больше либо равна 100 тыс. рублей.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*м.п. м.п.*