Приложение №2. Техническое задание

1. **Наименование услуг:** Оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» для целей приватизации.

|  |
| --- |
| 1. **Цель оказания услуг:** Целью аудиторской проверки для Заказчика является выражение мнения аудитора о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия и получение аудиторского заключения, а также предоставление письменной информации аудитора, содержащей сведения о составе имущественного комплекса Предприятия, о достоверности результатов инвентаризации его имущества, его обязательств, о полноте и правильности учета такого имущества и обязательств, их отражения в промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности правилам её составления, действующим в Российской Федерации, о формировании состава подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, а также перечня объектов (в том числе исключительных прав) не подлежащих приватизации в их составе. 2. **Место оказания услуги**: Проведение аудиторской проверки осуществляется в следующем порядке: не менее 90% общего объема чел.-час., затраченных на оказание услуг по настоящему договору в здании Заказчика по адресу: г. Уфа, ул. Ленина д.5/3. |

1. **Сроки оказания услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Коли-чество** | **Срок оказания услуги с выдачей аудиторского заключения и письменной информации о результатах проведения аудита** |
| 1 | Оказание услуг по проведению аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса ГУП «ФЖС РБ» для целей приватизации. | усл.ед | 1 | до 1.04.2024 г. |

1. **Общие требования к оказанию услуг –**аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. и Международными стандартами аудита, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

**6. Задачи и подзадачи аудита**

 Задачи и подзадачи оказания услуг по проведению аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса приватизируемого ГУП «ФЖС РБ» и результатов инвентаризации имущества и обязательств предприятия, которые подлежат приватизации приведены в таблице 1 к Техническому заданию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование задачи | №  п/п | Наименование под-  задачи | Перечень процедур |
| Аудит нематериальных активов (НМА) | 1. | Аудит результатов инвентаризации НМА | - проверка соответствия проведенной инвентаризации НМА законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации НМА в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации НМА |
| 2. | Аудит правильности и полноты отражения НМА в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения НМА в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации НМА |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения НМА в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения НМА в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения НМА в перечень объектов ( в том числе исключительных прав) не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов на НМА | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит прав на результаты научно технической деятельности (РНТД) и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) | 1. | Аудит результатов инвентаризации прав на РНТД и РИД | - проверка соответствия проведенной инвентаризации прав на РНТД и РИД законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации прав на РНТД и РИД в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации прав на РНТД и РИД;  - проверка участия в инвентаризации прав на РНТД и РИД представителей органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками РНТД и РИД, а также представителей органов исполнительной власти, в ведении которых находится предприятие |
|  | 2. | Аудит правильности и полноты отражения прав на РНТД и РИД в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения прав на РНТД и РИД в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации прав на РНТД и РИД |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения прав на РНТД и РИД в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов ()в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения прав на РНТД и РИД в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения прав на РНТД и РИД в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов на РНТД и РИД | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  основных средств | 1. | Аудит результатов инвентаризации основных средств | - осуществление сплошной проверки инвентаризации объектов недвижимого имущества;  - проверка включения всех объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, в инвентаризационные описи;  - проверка фактического наличия у предприятия всех объектов недвижимого имущества, включенных в инвентаризационную опись;  - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения основных средств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации основных средств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности отнесения объектов, включенных в соответствующий раздел к категории недвижимого имущества;  - проверка правильности и полноты включения основных средств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения основных средств в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
|  | 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка в соответствии правоустанавливающих документов на основные средства законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия на объекты основных средств согласно правоустанавливающим документам |
| 5. | Аудит правомерности установления обременений | - проверка правомерности установления обременений;  - проверка наличия согласования собственника;  - аудит сроков установления обременений |
| 6. | Аудит эффективности использования объектов недвижимого имущества | - выявление имущества, используемого не по целевому назначению;  - выявление имущества, используемого не в соответствии с уставной деятельностью предприятия;  - выявление имущества, необоснованно или незаконно переданного в пользование третьим лицам |
| 7. | Аудит выбытия объектов недвижимого имущества за последние 3 года | - проверка соответствия законодательство Российской Федерации;  - проверка наличия согласования собственника имущества:  - проверка правомочия лица (органа государственной власти), давшего согласия выступать от имени собственника имущества предприятия |
| Аудит  долгосрочных инвестиций | 1. | Аудит результатов инвентаризаций долгосрочных инвестиций | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения долгосрочных инвестиций в промежуточным балансе | - проверка правильности и достоверности отражения долгосрочных инвестиций промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результата инвентаризации долгосрочных инвестиций |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения долгосрочных инвестиций в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения долгосрочных инвестиций в составах подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения долгосрочных инвестиций в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит финансовых вложений | 1. | Аудит результатов инвентаризации финансовых вложений | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения финансовых вложений промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения финансовых вложений в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризаций финансовых вложений |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения финансовых вложений в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения финансовых вложений в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения финансовых вложений в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| 4. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  материально-производственных запасов и товаров отгруженных | 1. | Аудит результатов инвентаризации материально-производственных запасов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения материально-производственных запасов и товаров отгруженных в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановке на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материальных – производственных запасов и отгруженных товаров |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения материально-производственных запасов и товаров отгруженных в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), неподлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит  затрат в незавершенном производстве и расходов будущих периодов | 1. | Аудит результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения незавершенного производства и расходов будущих периодов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения затрат в незавершенном строительстве и расходов будущих периодов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановке на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения затрат в незавершенном производстве и расходов будущих периодов в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения затрат в незавершенное строительство и расходов будущих периодов в перечень объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит  денежных средств | 1. | Аудит результатов инвентаризации денежных средств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения денежных средств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения денежных средств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации денежных средств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения денежных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия ,а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения денежных средств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия ;  - проверка законности включение денежных средств в перечень объектов подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит дебиторской задолженности и обязательств | 1. | Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности и обязательств в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности и обязательств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения дебиторской задолженности и обязательств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия ,а также перечне объектов (в том числе исключительных прав ),не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения дебиторской задолженности и обязательств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения дебиторской задолженности и обязательств в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия ;  - оценка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с цепью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности ;  -проверка ,по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы , систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам ,от которых сократились поступление денег;  - оценка причин списания дебиторской задолженности ,а также достаточности проведенных предприятием мероприятий по возврату списанной дебиторской задолженности. |
| 4. | Аудит документов ,свидетельствующих о наличии дебиторской задолженности и обязательств | - проверка соответствия документов , на основании которых возникла дебиторская задолженность и обязательства, законодательству Российской Федерации;  -оценка объема прав и обязанностей унитарного предприятия в отношении выявленной дебиторской задолженности и обязательств согласно имеющимся документам . |
| Аудит  прочих краткосрочных обязательств | 1. | Аудит результатов инвентаризации прочих краткосрочных обязательств | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  -проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | 2. | Аудит полноты и правильности отражения прочих краткосрочных обязательств в промежуточном балансе | -проверка правильности и достоверности отражения краткосрочных обязательств в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации краткосрочных обязательств |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения прочих краткосрочных обязательств в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения краткосрочных обязательств в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  - проверка законности включения краткосрочных обязательств в перечень объектов(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
|  | 4. | Аудит документов, свидетельствующих о наличии краткосрочных обязательств | - проверка соответствия документов, на основании которых возникли краткосрочные обязательства, законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав и обязанностей унитарного предприятия в отношении выявленных краткосрочных обязательств, согласно имеющимся документам;  - оценка правильности оформления первичных документов по приобретению ТМЦ и получению услуг с целью подтверждению обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  - проверка целевого использования заимствований (кредитов) предприятия;  - проверка наличия согласования собственником имущества предприятия сделок по привлечению заемных средств; проверка полномочий органа, давшего согласие на соответствующие сделки. |
| Аудит результатов инвентаризации доходов будущих периодов | 1. | Аудит результатов инвентаризации доходов будущих периодов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения доходов будущих периодов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения доходов будущих периодов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации доходов будущих периодов |
| Аудит капитала и резервов | 1. | Аудит результатов инвентаризации капитала и резервов | - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | 2. | Аудит полноты и правильности отражения капитала и резервов в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения капитала и резервов в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации капитала и резервов |
| 3. | Аудит правильности и полноты отражения капиталов и резервов в составе подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, а также в перечне объектов ( в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса | - проверка правильности и полноты включения капитала и резервов в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;  -проверка законности включения капитала и резервов в перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия |
| Аудит нераспределенной прибыли | 1. |  | - аудит правильности и полноты учета и отражения в промежуточном балансе нераспределенной прибыли, правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков);  - проверка правильности учета и своевременность отражения прочих доходов и расходов;  - правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| Аудит  забалансовых счетов | 1. | Аудит результатов инвентаризации объектов, учитываемых на забалансовых счетах | - осуществление сплошной проверки инвентаризации арендованных основных средств;  - проверка фактического наличия у предприятия всех арендованных объектов, включенных в инвентаризационную опись;  - проверка соответствия проведенной инвентаризации законодательству Российской Федерации;  - проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии законодательством Российской Федерации;  - оценка полноты и достоверности инвентаризации. |
| 2. | Аудит полноты и правильности отражения объектов, учитываемых на забалансовых счетах, в промежуточном балансе | - проверка правильности и достоверности отражения объектов, учитываемых на забалансовых счетах, в промежуточном балансе;  - проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации объектов, учитываемых на забалансовых счетах |
| 3. | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;  - оценка объема прав унитарного предприятия согласно правоустанавливающим документам |
| Аудит  учредительных документов | 1. | Анализ учредительных документов | - проверка соответствия Устава предприятия требованиям законодательства Российской Федерации;  - наличие факта занесения предприятия в Реестр госимущества в соответствии с требованиями постановления Российской Федерации от 03.07.98. №696.  - проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя предприятия (основание назначения на должность, сроки действия контракта) |

**Приложения**

**к техническому заданию аудита в целях приватизации**

Приложение № 1

**СПРАВКА**

**о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении**

**промежуточного бухгалтерского баланса ГУП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  нарушения при  составлении промежуточного  баланса | Влияние на бухгалтерскую отчетность | | | | | Предложения аудитора по устранению нарушения  (при наличии) |
|  | | | | |
| Форма  бухгалтерской  отчетности | Строка  формы | Значение  показателя в документах, представленных  ГУП,  тыс.руб. | Значение показателя в документах, представленных аудитором,  тыс.руб. | Отклонение  (+,-), гр.5-  гр.6,  тыс.руб. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Общие сведения о проверяемом предприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование ГУП в соответствии с действующей  редакцией Устава предприятия |  |
| 2 | Сокращенное наименование ГУП в соответствии с действующей редакцией Устава предприятия |  |
| 3 | Юридический адрес предприятия |  |
| 4 | Адрес местонахождения ( фактический адрес) предприятия |  |
| 5 | ОКПО предприятия |  |
| 6 | ИНН предприятия |  |
| 7 | ОГРН предприятия |  |
| 8 | Дата присвоения ОГРН( дата изменения) |  |
| 9 | Год начала деятельности |  |

Приложение №3

**Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере**

**предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О.полностью |  |
| Дата рождения (ч.ч.мм.гггг) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки) |  |
| ИНН |  |
| Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (тыс.руб) |  |
| Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (тыс.руб.) |  |
| Ученая степень, звание (при наличии) |  |
| Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа) |  |
| Дата прохождения последней аттестации (для Руководителя предприятия, ч.ч.м.м.гггг) |  |
| Соответствие трудового договора с Руководителем типовому трудовому договору (соответствует/ не соответствует) |  |
| Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) при наличии |  |

Приложение № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Сведения о способе передачи унитарному предприятию объекта недвижимого имущества | Сведения о правоустанавливающих документах | Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения | Балансовая (по промежуточному балансу) стоимость имущества, руб. | Сведения о судебных разбирательствах, связанных с объектом недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение №5

**Сведения о принадлежащих предприятию земельных участках**

**В отношении групп земельных участков, расположенных в пределах одного**

**населенного пункта, по следующей форме :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес месторасположения участка( группы участков, расположенных в пределах одного населенного пункта) | Всего участков, расположенных в пределах одного населенного пункта  (шт.) | Участков, землеустроительные работы в отношении которых проведены  (шт) | Стоимость проведения землеустроительных работ для остальных участков  (тыс.руб) | Участков, поставленных на кадастровый учет  (шт.) | Стоимость постановки остальных земельных участков на кадастровый учет  (тыс.р.) | Участков, на которые оформлены правоустанавливающие документы, подтверждающие право использования земельного участка  (шт.) | Стоимость оформления правоустанавливающих документов на остальные земельные участки  (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Дополнительно, в отношении каждого земельного участка :**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес месторасположения |  |
| Категория земель |  |
| Разрешенное использование/назначение земель |  |
| Фактическое использование/назначение земель |  |
| Общая площадь участка (га.) |  |
| Кадастровый (условный) номер |  |
| Стоимость проведения землеустроительных работ по земельному участку, тыс.руб. ( в случае отсутствия кадастровой карты(плана) |  |
| Срок проведения землеустроительных работ по земельному участку, календарных дней ( в случае отсутствия кадастровой карты (плана) |  |
| Размер платы за постановку земельного участка на кадастровый учет, тыс.руб. (в случае отсутствия кадастровый карты( плана) |  |
| Сведения о правоустанавливающих документах, подтверждающих право предприятия на использование земельного участка(указываются реквизиты договора, срок его действия и стороны по договору) |  |
| Стоимость оформления правоустанавливающих документов, тыс.руб. (в случае отсутствия правоустанавливающих документов) |  |
| Размер ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, тыс.руб. |  |
| Сведения об обременениях земельного участка(аренда(субаренда), залог, арест, сервитут и т.д.) с указанием реквизитов документов, на основании которых установлено обременение и сроки обременения |  |
| Сведения об ограничении земельного участка в гражданском обороте либо об ограничениях на приватизацию земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии указываются реквизиты нормативного правового акта, при отсутствии указывается «отсутствуют») |  |
| Наличие на земельном участке объектов, приватизация которых запрещена (указываются наименование объектов и их площадь по периметру, кв.м.) |  |
| Стоимость работ межеванию земельного участка в целях выделения земельных участков, подлежащих включению в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия и работ по постановке таких участков на самостоятельный кадастровый учет (тыс.руб.) |  |
| работ по межеванию земельного участка в целях выделения земельных участков, подлежащих включению в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия и работ по постановке таких участков на самостоятельный кадастровый учет(т.р.) |  |

Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов имущества, переданного в аренду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Договор аренды (номер и дата, кем подписан) | Срок действия договора | Балансовая стоимость арендуемого имущества, руб. | Ставка арендной платы, руб./кв.м. | Размер площади, сдаваемой в аренду, кв.м. | Сведения о наличии согласования собственника (номер и дата) решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выявленных ограничений и сервитутов имущества, подлежащего и не подлежащего приватизации в составе имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества, местонахождение, назначение, краткая характеристика | Балансовая стоимость тыс.руб. | Вид и основания ограничения (сервитута) | Рекомендации по дальнейшему использованию (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 8

**Перечень**

**Выбытия объектов недвижимого имущества из хозяйственного ведения предприятия или списания объектов недвижимого имущества с бухгалтерского учета предприятия за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Адрес объекта | Общая площадь выбывшего объекта (кв.м.) | Дата выбытия (чч.мм.гггг) | Основание выбытия (продажа/изъятие Собственником/ внесение в уставный капитал/ утрата/иное) | Сведения о законности выбытия объекта (наличие согласования собственника, сведения о полномочиях органа, давшего согласие) | Сведения о текущем использовании выбывшего объекта и/или земельного участка под таким объектом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта, местоположение, назначение, краткая характеристика физического состояния | Балансовая стоимость тыс.руб. | Состояние (коэффициент износа) | Рекомендации по дальнейшему использованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 10

**Сведения об использовании соответствующего имущества третьими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес месторасположения объекта недвижимого имущества | Основания использования имущества (аренда/складские услуги/совместная деятельность/иное) с указанием реквизитов соответствующих договоров (номер, дата, стороны по договору) | Наименование и юридический адрес арендатора | Наличие согласования собственника имущества на заключение договора аренды (наименование органа,согласовавшего договор аренды, дата и вид согласования: распоряжение/письмо/подпись на договоре) | Реквизиты дополнительных соглашений к договору аренды(при наличии)и сведения об их согласовании собственником имущества | Срок окончания аренды (чч.мм.гггг) | Срок окончания аренды в соответствии с дополнительным соглашением (чч.мм.гггг) | Общая площадь переданного в пользование имущества (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плата за пользование имуществом (руб. в расчете на 1 кв.м. общей площади в год) | Общий объем платы по договору (тыс.руб.в год) | Размер задолженности по оплате за пользование имуществом (при наличии) (тыс.руб.) | Всего поступило платы за пользование имуществом за последний отчетный год, в том числе (тыс.руб.) | | Наличие у организации иных договорных отношений с пользователем (арендатором) имущества на предоставление пользователю (арендатору) каких-либо работ, услуг (указать реквизиты договоров, суммы оплаты арендатором услуг по указанным договором за последний отчетный год, тыс.руб.) | Наличие договоров субаренды соответствующего имущества, заключенных арендатором (указать реквизиты договоров ставку арендной платы в расчете руб. за 1 кв.м. в год) |
| на счет (в кассу) предприятия | в федеральный бюджет |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение № 11

**Перечень видов деятельности, осуществляемых предприятием, и производимой продукции (услугах)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Код ОКОНХ | Годовая выручка по виду деятельности за последний отчетный год (тыс.руб) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 12

**Сведения о кредиторской задолженности предприятия и обязательствах по займам и кредитам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | В соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный год (тыс.руб.) | В соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом (тыс.руб.) |
| 1 | Всего текущая кредиторская задолженность |  |  |
| 1.1. | В т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 2 | Всего обязательств по займам и кредитам |  |  |
| 2.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 3 | Задолженность по налогам и сборам |  |  |
| 3.1. | в т.ч. истекшим сроком выплаты |  |  |
| 4. | Задолженность перед внебюджетными фондами |  |  |
| 4.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 5. | Задолженность по оплате труда |  |  |
| 5.1 | в т.ч с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 6. | Задолженность перед третьими лицами |  |  |
| 6.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |

Приложение№13

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Стоимость чистых активов предприятия (тыс.руб.):  в соответствии с годовым бухгалтерским балансом  в соответствии бухгалтерским балансом на последнюю отчетную дату  в соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом |  |
| 2. | Выручка предприятия (тыс.руб.):  в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью  в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период |  |
| 3. | Чистая прибыль (убыток) предприятия (тыс.руб.)  в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью  в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период |  |
| 4. | Штатная численность предприятия на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 5. | Фактическая среднесписочная численность сотрудников предприятия на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 6. | Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гггг) |  |
| 7. | Дата составления промежуточного бухгалтерского баланса (чч.мм.гггг) |  |
| 8. | Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гггг) |  |

Приложения№14

**Результаты анализа финансово-экономического состояния предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (единица измерения) | Значение в соответствии с бухгалтерской отчетностью предприятия | | | |
| За предпоследний отчетный год | За последний отчетный год | На дату составления промежуточного бухгалтерского баланса | На последнюю отчетную дату |
| Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости) |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами |  |  |  |  |
| Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах |  |  |  |  |
| Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам |  |  |  |  |
| Рентабельность активов |  |  |  |  |
| Норма чистой прибыли |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость мобилизационных мощностей , тыс.руб |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость имущества, ограниченно оборотоспособного, тыс.руб. |  |  |  |  |
| Степень загрузки производственных мощностей ,% |  |  |  |  |
| Степень износа основных средств,% |  |  |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности (дней) |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость объектов непроизводственной сферы, тыс.руб |  |  |  |  |
| Затраты на содержание объектов непроизводственной сферы тыс.руб в год |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию ,тыс руб |  |  |  |  |

Мнение аудитора о финансово-экономическом состоянии предприятия и о возможности нормализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в произвольной форме.

Приложение №15

(представляется на бумажных носителях и в электронном виде, в формате MS Excel)

СОСТАВ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

государственного унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.Основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог, сервитут и.т.д. | Основание и год предоставления (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации – при наличии) | Кадастровый (условный) номер | Площадь, га | Стоимость по расчету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_г,  тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Земельные участки | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Объекты природопользования | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог, и.т.д.) | Год постройки, год и основание приобретения (сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации – при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 | Здания (помещение в зданиях) | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Сооружения | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и.т.д.) | Год выпуска, год и основание приобретения | Номер инвентарный | | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1.5 | Транспортные средства | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 1.6 | Передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
|  |  | | | | |
| 1.7 | Инструмент | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 1.8 | Вычислительная техника | | | | |
|  | | | | | |
| 1.9 | Производственный и хозяйственный инвентарь | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.10 | Прочее | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Итого по разделу 1 «Основные средства» | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В составе подлежащего приватизации имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия указывается все имущество, находящееся в его хозяйственном ведении и выявленное в рамках инвентаризации имущества и обязательств предприятия.

Указывается является ли сооружением объектом недвижимости, согласно статье 130 Гражданского Кодекса

Российской Федерации.

Указываются данные о государственной регистрации транспортного средства (номерной знак транспортного средства, выданный в органах внутренних дел) – при наличии.

Указываются технические характеристики – при наличии.

Указывается общее количество объектов с указанием суммы их стоимости по промежуточному балансу за исключением случаев, когда балансовая стоимость (первоначальная стоимость либо остаточная) объекта больше или равна 100 тыс. рублей.

2.Нематериальные активы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и.т.д.) | Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив | Дата постановки на учет ФГУП | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Патенты | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Товарные знаки | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочее | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 «Нематериальные активы» | | | | |

3.Оборудование к установке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации – при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого по разделу 3 «Оборудование к установке» | | | | |

4.Вложение во внеоборотные активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика  (местоположение для 4.1. -4.2.) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1. | Строительство объектов основных средств |  |
|  |  |  |
| 4.2. | Приобретение объектов основных средств |  |
|  |  |  |
| 4.3. | Приобретение нематериальных активов |  |
|  |  |  |
| 4.4. | Приобретение молодняка животных в основное стадо |  |
|  |  |  |
| 4.5. | Приобретение взрослых животных |  |
|  |  |  |
| 4.6. | Прочие |  |
|  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 «Вложение во внеоборотные активы» |  |

5. Доходные Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и.т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1 | Вложения в недвижимое имущество | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Вложения в транспортные средства | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Вложения в инструмент | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Вложения в вычислительную технику | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.6. | Вложения в иные материальные ценности | | | |
| Итого по разделу 5 «Вложения во внеобортные активы» | | | | |

6.Производственные запасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 6.1. | Сырье и материалы | |
|  |  |  |
| 6.2. | Топливо | |
|  |  |  |
| 6.3. | Животные на выращивание и откорме | |
|  |  |  |
| 6.4. | Материалы, переданные в переработку | |
|  |  |  |
| 6.5. | Прочие | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 6 « Производственные запасы» | |  |

7.Затраты на производство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид затрат | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1. | Основное производство | |
|  |  |  |
| 7.2. | Вспомогательные производства | |
|  |  |  |
| 7.3. | Обслуживающие производства и хозяйства | |
|  |  |  |
| 7.4. | Расходы на продажу | |
|  |  |  |
| 7.5. | Прочие | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 7 «Затраты на производство» | |  |

8. Готовые изделия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, вид товара (продукции) | Ед. измерения | Количество | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.1. | Товары | | | |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. | Готовая продукция | | | |
|  |  |  |  |  |
| 8.3. | Товары отгруженные | | | |
| Итого по разделу 8 «Готовые изделия» | | | | |

9.Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям –тыс. рублей

10.Денежные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_10.1. Касса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_10.2. Переводы в пути\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование кредитной организации  (номера счетов, суммы средств на счете) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 10.3. | Расчетные счета | |
|  |  |  |
| 10.4. | Валютные счета | |
|  |  |  |
| 10.5. | Специальные счета в банках | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 10 «Денежные средства» | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается номер счета , наименование и местонахождение банка.

11. Финансовые вложения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид вложений | Наименование эмитента (дебитора) | Дата приобретения | Дата погашения (при наличии) | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11.1 | Акции, доли, паи | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Вклады по договору простого товарищества | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.3 | Долговые ценные бумаги | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.4 | Предоставленные займы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11.5 | Прочие | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 11 «Финансовые вложения» | | | | | |

12.Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование дебитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12.1 | | Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.1.1. | | Долгосрочная задолженность просроченная | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.2. | Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 12.2.1. | | Краткосрочная задолженность просроченная | | | |
|  | |  |  |  |  |
| Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность» | | | | | |

13.Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13.1 | | Кредиты | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 13.2. | | Займы | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 13.3. | Прочие | | | | |
| Итого по разделу 13 «Долгосрочные обязательства» | | | | | |

14. Краткосрочные обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата  исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14.1 | | Кредиты | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 14.2. | | Займы | | | |
|  | |  |  |  |  |
| 14.3. | Кредиторская задолженность | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, акциями (долей, паем) в которой владеет предприятие, тип номинальная стоимость, государственный регистрационный номер и количество акций, а также их процентное соотношение к уставному капиталу эмитента.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поставщики и подрядчики | |  |  |  |
|  | задолженность перед персоналом организации | |  |  |  |
|  | задолженность перед государственными внебюджетными фондами | |  |  |  |
|  | задолженность по налогам и сборам | |  |  |  |
|  | прочие кредиторы | |  |  |  |
| 14.4 | | Прочие | | | |
|  |  | |  |  |  |
| Итого по разделу 14 «Краткосрочные обязательства» | | | | | |

15.Прочие активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 15.1 | Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | |
|  |  |  |
| 15.2. | Права на результаты научно-технической деятельности | |
|  |  |  |
| 15.3 | Иное имущество | |
|  |  |  |
| Итого по разделу 15 «Прочие активы» | |  |

16.Прочие (непросроченные) обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Контрагент  (наименование, адрес) | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, вексель, иное) | | Дата  исполнения | | Размер обязательства  тыс. руб. | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 16.1 | | Выданные обеспечения обязательств и платежей | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 16.2. | | Полученные обеспечения обязательств и платежей | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 16.3. | Иные | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства» | | | | | | | | |

Перечень объектов ( в том числе исключительных прав),

не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса

государственного унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Объекты находящиеся у унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Год постройки (приобретения) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. | Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации | Планируемое дальнейшее использование объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2.Объекты, находящиеся у унитарного предприятия на иных основаниях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Имущество, не подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса предприятия | Год постройки (приобретения) | Основание нахождения имущества у ФГУП (реквизиты договора и.т.д.) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на \_\_\_\_\_\_\_\_г, тыс. руб. | Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации | Планируемое дальнейшее использование объекта |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. Арендованные основные средства | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Товарно-материальные ценности, принятые на ответственные хранение | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Материалы, принятые в переработку | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Товары принятые на комиссию | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Прочие | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень обременений (ограничений) имущества,

включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса

государственного унитарного предприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект обременения (ограничения) | Наименование обременения (ограничения) | Наименование лица, в пользу которого устанавливается обременение (ограничение) | Срок обременения (ограничения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РАСЧЕТ  балансовой стоимости подлежащих приватизации активов  государственного унитарного предприятия  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | |

(тыс.руб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Активы:**  1.1.Нематериальные активы(110)  1.2.Основные средства (120)  1.3.Незавершенное строительство (130)  1.4. Долгосрочные финансовые вложения (140)  1.5. Прочие внеоборотные активы (145+150)  1.6. Запасы (210)  1.7. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (220)  1.8. Дебиторская задолженность (230-240)  1.9. Краткосрочные финансовые вложения (250)  1.10. Денежные средства (260)  1.11. Прочие оборотные активы (270)  Итого активов (сумма пунктов 1.1.-1.11.) |  |
| **2.Пассивы:**  1.12. Заемные средства (510+610)  1.13. Отложенные налоговые обязательства (515)  1.14. Прочие долгосрочные обязательства (520)  1.15. Кредиторская задолженность (620)  1.16. Расчеты по дивидендам (630)  1.17. Резервы предстоящих расходов (650)  1.18. Прочие краткосрочные обязательства (660)  Итого пассивов (сумма пунктов 1.12. – 1.16) |  |
| 3.Чистые активы: сумма активов минус сумма пассивов |  |
| 4. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия (Приложение №2) |  |
| 5.Стоимость подлежащих приватизации земельных участков  (площадь земельного участка (кв.м)\* ставка земельного налога (руб.коп./кв.м.)\* кратность) |  |
| Балансовая стоимость подлежащих приватизаций активов  (пункт 3 – пункт 4 + пункт 5) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается общее количества объектов с указанием суммы их стоимости по промежуточному балансу за исключением случаев, когда балансовая стоимость (первоначальная стоимость либо остаточная) объекта больше либо равна 100 тыс. рублей.