**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Шигапов |
|  | «10» октября 2023 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на поставку канцелярских и прочих товаров для офиса на нужды ГУП ФЖС РБ

**Подготовил:** ведущий специалист по закупкам

А.Р.Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовал:** начальник сметно-договорного отдела

Е.В.Беллендир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа-2023**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3. Техническое задание.

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4**  «Критерии оценки заявок»

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом» ;

**Форма № 7** «Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных»;

Приложение №1. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки.**

**1. Предмет закупки**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

**2. Наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Предприятие) проводит открытый запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями Положения о закупках для нужд Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Положение) и настоящей документации о закупке. Размещение заказа осуществляется Предприятием.

Предприятие размещает информацию о ходе проведения закупки посредством размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Предприятия (http://fgsrb.ru) в соответствии c Положением о закупках предприятия.

**3. Описание объекта закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота)**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

4.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о** **начальной цене единицы работ, услуг, начальной сумме цен единиц услуги (работ),**

Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о начальной цене единицы товара, работ, услуг, начальной сумме цен единиц товара, услуги (работ),представлены **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Предприятие размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 4.11 Положения. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участником закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84F453088992B2F07530FBB85317FA6B89B11B4F8DEABE720C463EDB08669382A208ABD0810DA9021D54254B1Aq3uBK) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84F453088992B2F07530FBB85317FA6B89B11B4F8DEABE720C463EDB08669382A208ABD0810DA9021D54254B1Aq3uBK) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9.3. Предприятие вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

9.4. При установлении требований в соответствии с п.9.3 настоящего раздела Предприятие определяет конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке**

10.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением закупки какие-либо переговоры представителей Предприятия, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются. Предприятие может давать разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.2. Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).

10.3. Любой участник закупки вправе направить Предприятию запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при осуществлении Предприятием закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Предприятие не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также дата окончания срока предоставления таких разъяснений указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

10.5. Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.6. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

10.7. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

10.8. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного п. 15.1.5 Положения для данного способа закупки.

10.9. Предприятие не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**11. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке**

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указано **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).*

**12. Сроки и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке (и иные требования к такому обеспечению, в том числе условиям банковской гарантии)**

12.1.Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Предприятие вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2.В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (указаны в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).

12.3.На участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет предприятия или на счет оператора электронной площадки), указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Предприятием в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

12.4.Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Предприятием обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Предприятие возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 10.3 или п.10.4 Положения о закупках, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением о закупке предприятия оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

12.5.В случае, если документацией закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки, порядок и возврат устанавливаются правилами электронной площадки.

12.6.Банковская гарантия должна отвечать, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;

- срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

- банковская гарантия должна содержать обязательства участника, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

- банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- должна содержать сведения о номере извещения и предмете закупки.

Документ, подтверждающий обеспечение заявки предоставляется в составе заявки на участие.

**13.Отказ от проведения закупки**

13.1. Предприятие вправе принять решение об отказе от проведения закупки (в отношении отдельного лота). В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Предприятие в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки в ЕИС.

13.2. Предприятие не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

13.3. Заявки на участие в закупке (в отношении отдельного лота), полученные Предприятием до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

13.4. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Предприятие вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

14.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по рекомендуемой форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации) в отношении каждого лота. Для участия в закупке участник подает заявку посредством функционала электронной площадки.

14.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках запроса предложений выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.3. Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, проектной документацией, локальным сметным расчетом, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

16) другие документы в соответствии с требованиями Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений.

14.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1)дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2)эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3)иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением о закупках.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

**15. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

15.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации. Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

15.2.Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в в разделе 14 настоящей Документации.

15.3.Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

15.4.Все электронные документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), не заполняемые с помощью функционала ЭТП, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки посредством ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл - один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

15.5.Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

15.6.Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда уточнение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

15.7. При наличии арифметических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

**16. Порядок формирования цены договора**

16.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (форма №4 настоящей документации) начальную (максимальную) сумма цен единиц товара услуги (работы), а также предельную цену договора с учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

16.2. Начальная (максимальная) сумма цен единиц товара, услуги (работы), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) сумму цен единиц товара ,услуги (работы), указанную в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), указанную в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**17. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

17.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Предприятие оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

17.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка платежа;

13) количество квадратных метров квартир и/или нежилых помещений, предлагаемое участником закупки для заключения договоров долевого участия в строительстве объекта закупки (или инвестирования в строительство объекта закупки).

17.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Предприятие указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 18.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

17.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п.18.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

17.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 18.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

17.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 13 п.18.2. настоящего раздела, в документации о закупке отдельно по каждому критерию, могут устанавливаться подкритерии Кn, где n – порядковый номер подкритерия. Каждому подкритерию устанавливается значимость ЗП.

Количество и содержание подкритериев определяется индивидуально, в зависимости от характера закупки.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки, по каждому отдельно критерию, присваиваются баллы в следующем порядке:

1. Производится расчет по подкритериям по формуле:

Пi(Кn) =Пi/Пmax\*ЗП\*100, где

Пi (Кn) – количество баллов i-го участника по подкритерию №n;

Пi - предложение участника, которое оценивается по подкритерию №n;

Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов по подкритерию №n,

ЗП – значимость показателя подкритерия №n.

1. Общее количество баллов по критерию определяется как сумма баллов по подкритериям, по формуле:

ПБi=∑Пi(Kn), где ПБi – количество баллов по критерию

17.6. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

17.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

17.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**18.**  **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

18.1 Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с критериями, установленными в документации, если документацией не предусмотрено проведение переторжки. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик по решению комиссии по закупкам, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

18.2 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках ГУП ФЖС РБ и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 Положения о закупках ( в пункте 9.2. документации);

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении закупки) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

18.3. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

18.4. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки (итоговый протокол).

18.5 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

18.6. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, в связи с тем что:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) что по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

4) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники закупки.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

18.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п.7.6. Положения о закупках ГУП «ФЖС РБ».

18.8 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

18.9. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п.11 Положения о закупках Предприятия.

18.10. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п.8.19 - 8.21 Положения закупках ГУП ФЖС РБ, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

18.11 Порядок проведения переторжки.

Запрос предложений в электронной форме проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией (указано в информационной карте).

При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке (информационной карте раздел 2 настоящей документации). На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

Новые ценовые предложения представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участников ни одного предложения не поступило о более низкой (предпочтительной) величине предложения по стоимостным критериям, переторжка автоматически завершается.

В случае если Участником предложена величина предложения по стоимостным критериям, равная величине предложения по стоимостным критериям, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение, поступившее ранее.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Протокол переторжки формируется электронной площадкой и содержит сведения о новых ценовых предложениях участников.

На следующий рабочий день после размещения результата переторжки комиссия определяет победителя запроса предложений путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки. В протоколе подведения итогов (после этапа переторжки) указываются сведения из п. 7.6 настоящего Положения.

**19. Обеспечение исполнения договора**

19.1. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Предприятием счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте )*

19.2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

19.3. Срок и порядок предоставления – в соответствии со статьей 11 Положения о закупках ГУП ФЖС.

19.4. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 8.23 Положения о закупках предприятия.

19.5. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Предприятия на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Предприятия об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, указанной в извещении о проведении закупки.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протоколы, составленные в ходе проведения закупки как основание заключения договора.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

19.6. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств на указанный Предприятием счет, денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в информационной карте документации о закупке.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по такому договору в срок, указанный в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации*)*.

19.7. Если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

19.8. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель) вправе предоставить Предприятию обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**20. Антидемпинговые меры**

20.1. Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п.20.1 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с п.20.3. настоящего раздела, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

20.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупках четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 20.2 настоящего раздела.

20.4. В случае проведения закупки не в электронной форме информация, предусмотренная п. 21.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 20.2 настоящего раздела, в составе заявки на участие в закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 20.3 настоящего раздела, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.5. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме информация, предусмотренная п. 20.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п. 20.3 настоящего раздела недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.6. Обеспечение, указанное в п. 20.1 и 20.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.7.В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии с п.п. 20.5 - 20.6 настоящего раздела, сведения о таком участнике направляется в федеральный орган.

20.8. В случае проведения закупок, участниками которых являются только СМСП раздел 20 документации о закупке не применяется.

**21. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

21.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) Предприятие **устанавливает** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

21.2. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

1) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п.8.20 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в запроса предложений, запросе котировок или запросе предложений представленной участником закупки при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21.4. Предприятие вправе предусмотреть в документации о закупке и (или) проекте договора условие об уменьшении цены договора, подлежащей уплате Предприятием юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, работающим по упрощенной системе налогообложения, на размер налога на добавленную стоимость.

**22 Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки)**

Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**23. Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов)**

Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**24. Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения**

Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения установлено **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**25. Порядок заключения договора**

25.1. Договор заключается Предприятием в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

25.2. Договор по результатам проведения закупки Предприятие заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в порядке предусмотренном п.11 Положения.

25.3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

25.4. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Предприятие вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся.

25.5. Договор заключается в отношении каждого лота отдельно на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и документации о закупке по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

25.6. Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

**Раздел №2. Информационная карта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
|  | *Заказчик и его адрес:* | Государственное унитарное предприятие  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@gsfrb.ru |
| 1. 2 | *Уполномоченное подразделение заказчика и его адрес:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» .450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 219  тел. 229-91-47, 229-91-27  Начальник сметно-договорного отдела - Беллендир Елена Владиславовна,  Ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
|  | *Официальный сайт заказчика:* | <http://gsfrb.ru> |
| 1. 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) и электронная торговая площадка ЭТП ТОРГИ 223 <http://torgi223.ru/> |
| 1. 5 | *Способ осуществления закупки:* | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | **479 016,66 руб. ,в том числе НДС 20%** |
|  | *Начальная сумма цен единиц товара , услуги (работы):* | не предусмотрено |
| 1. 6 | *Предмет закупки (лота):* | **Поставка канцелярских и прочих товаров**  **для офиса на нужды ГУП "ФЖС РБ"** |
| 1. 8 | *Порядок формирования цены договора (цены лота):* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость), сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные, командировочные расходы, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с исполнением договора  Метод определения начальной (максимальной) цены контракта (договора)- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Обоснование начальной максимальной цены договора представлено в Приложении №1 к документации . б.составляет967 201, |
| 1. 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 1. 10 | *Источник финансирования закупки* | Собственные средства ГУП ФЖС РБ |
| 1. 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| 1. 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком по факту поставки Товара в течение \_\_\_\_\_() рабочих дней с даты подписания товарной накладной (или универсального передаточного документа) на Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 16 Договора, или иным способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации. |
| 1. 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации)  Место поставки товара: Республики Башкортостан ,г.Уфа,ул.Ленина 5/3  Сроки поставки товара: с 15.11.2023 г. по 15.05.2024 г по предварительной заявке «Заказчика». |
| 1. 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги) в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). |
| 1. 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 1. 16 | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота):* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящего запроса предложений (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5, приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент». |
| 1. 17 | *Обеспечение исполнения Договора:* | **Применяется**  Поставщик до заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет  **47 901 рублей 67 копеек**. Обеспечение исполнения Договора должно действовать с даты заключения Договора и превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. |
|  | *Антидемпинговые меры* | **Применяются** |
| 1. 19 | *Дата начала и окончания подачи участником закупки запроса на разъяснение положений документации об электронном запросе предложений* | С «10» октября 2023 года по «17» октября 2023 года включительно  *Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |
| 1. 20 | *Дата начала и окончания предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений документации об электронном запросе предложений* | С «10» октября 2023 года по «20» октября 2023 года включительно  *В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса* |
| 1. 21 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Заявки подаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. ЭТП ТОРГИ 223 http://torgi223.ru/ |
| 1. 22 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | С даты публикации извещения |
| 1. 23 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «23» октября 2023 года в 8:00 часов (по местному времени, часовой пояс ЕКБ)  Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса |
|  | *День и время рассмотрения и оценки заявок и*  *подведения итогов* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал)  «23» октября 2023 года с 10.00 по местному времени, часовой пояс ЕКБ) |
| 26 | *День и время переторжки (подачи окончательных ценовых предложений)* | Не предусмотрено |
| 27 | **Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость, порядок оценки заявок**  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1.**Цена договора** со значимостью критерия (весовым коэффициентом) **60%** (0,60);  2**. Отсрочка платежа** со значимостью критерия (с весовым коэффициентом) - **40%** (0,40). | |
| 27.1. | Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостному критерию оценки- **цена договора :**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:  ЦБi= Цmin / Цi x 100,  где:  ЦБi - количество баллов по критерию оценки «Цена договора»;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:  Rci **=** ЦБi **\*** КЗ  где:  Rci – итоговый рейтинг по критерию «Цена договора»;  КЗi – коэффициент значимости показателя, КЗ = 0,6 (60/100).  ЦБi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию. | |
| 27.2. | Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостному критерию оценки - **отсрочка платежа:**  Производится расчет по критерию по формуле:  Пi(Кn) =Пi/Пmax\*ЗП\*100, где  Пi (Кn) – количество баллов i-го участника по критерию №n;  Пi - предложение участника, которое оценивается по подкритерию №n (количество рабочих дней (срок отсрочки платежа) с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг);  Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов по подкритерию №n,  ЗП – значимость показателя подкритерия №n. (=0,4 (40/100)  Примечание: срок отсрочки платежа, заявленный участником закупки должен быть не менее минимального срока оплаты - 7 рабочих дней.  Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов. | |
| 28. | *Срок, место и порядок предоставления документации* | После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать документацию в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация предоставляется бесплатно |
| 29. | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №3);  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора; (по форме №5 настоящей документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – *не предусмотрено*:  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром *- не предусмотрено:*  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений (по форме 4);  13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений-*не предусмотрено;*  14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.  15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением и документацией о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки) - предусмотрено;  16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений:  Заявка на участие может содержать:  1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов.(форма №2). |
| 30 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки:  -участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 31. | *Срок подписания договора (в отношении каждого лота):* | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки |
| 32. | *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:* | **Применяется**  Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |

**Раздел №3. Техническое задание**

на поставку канцелярских и прочих товаров для офиса

| **п/п** | **Наименование товара** | **Основные технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бумага офисная, формат А4. | Марка бумаги —не ниже B.  Количество листов в пачке, не менее — 500 штук  Номинальная масса бумаги площадью 1 м2: ≥72,0 и ≤ 80,0 г.  Непрозрачность ,%, не менее -91%  Белизна по CIE: ≥150г. и ≤ 165 %  Количество листов в пачке, не менее 500 листов  Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. | пачка | | 600 | |
| 2. | Бумага офисная, формат А3 | Марка бумаги —не ниже B.  Количество листов в пачке, не менее — 500 штук  Номинальная масса бумаги площадью 1 м2: ≥72,0 и ≤ 80,0 г  Непрозрачность ,%, не менее -91%  Белизна по CIE: : ≥150и ≤ 165 %  Количество листов в пачке, не менее — 500 листов  Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. | | пачка | 20 |
| 3. | Батарейки АА | Форма батареек - АА (пальчиковые);  Типоразмер - R6,LR06, 316;  Технология - Алкалиновая;  Напряжение – 1,5 В;  Упаковка – блистер по 18 шт. | | упак. | 5 |
| 4. | Батарейки ААА | Форма батареек - ААА (мизинчиковые);  Типоразмер - R03, LR03, 286;  Технология - Алкалиновая;  Напряжение - 1.5 В.;  Упаковка – блистер 18 шт. | | упак. | 5 |
| 5. | Блок самоклеящийся (стикеры) | Размер — 76×76 мм.  Количество блоков — 1 шт.  Количество листов в блоке — 100 шт.  Количество цветов — 1 шт.  Форма — квадратная.  Клейкость — 35 Н/м.  Плотность бумаги — 75 г/м2.  Z — укладка листочков — нет. | | шт. | 60 |
| 6 | Блок для записей | Высота блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-vysota_bloka-90-mm).;  Длина блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-dlina_bloka-90-mm).;  Ширина блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-shirina_bloka-90-mm).;  Цвет бумаги - [белая](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-tsvet_bumagi-belaya), Белизна: ≥ [92 %](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-belizna-92), Плотность:≥[65 г/м2](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-plotnost-65-g_m2), Форма блока - [куб](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-forma_bloka-kub). | | шт. | 15 |
| 7. | Дырокол | Количество пробиваемых листов — 20 лист.  Количество пробиваемых отверстий - 2 шт.  Наличие ограничительной линейки  Диаметр пробиваемого отверстия -6 мм.  Расстояние между отверстиями - 8 см.  Наличие метки центрирования  Наличие контейнера для конфетти. | | шт | 5 |
| 8. | Журнал учета движения путевых листов | Форма № 8  Количество листов-48 листов  Материал обложки - мелованный картон.  Внутренний блок: офсет.  Формат A4 | | шт. | 2 |
| 9. | Зажимы для бумаг | Количество в упаковке - 12 шт.;  Количество скрепляемых листов - 100 лист.;  Материал корпуса - металл;  Размер изделия - 32 мм;  Тип упаковки — картонная коробка. | | упак. | 5 |
| 10. | Зажимы для бумаг | Количество в упаковке - 12 шт.;  Количество скрепляемых листов - 100 лист.;  Материал корпуса - металл;  Размер изделия - 51 мм;  Тип упаковки — картонная коробка. | | упак. | 5 |
| 11. | Закладки клейкие | Ширина закладки- 12 мм  Длина закладки- 45 мм  Количество цветов- 5  Форма закладки- прямоугольная  Количество одного цвета- 20 шт.  Материал закладки- пластик  Клейкость- 1.8 кг/м  Количество штук в упаковке ≥100. | | упак. | 60 |
| 12. | Карандаш чернографитный | Твердость - [HB](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-tverdost-hb);  Заточенный, наличие ластика, ударопрочный грифель  Форма корпуса - [шестигранная](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-forma_korpusa-shestigrannaya);  Длина карандаша - [190 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-dlina_karandasha-180-mm); корпус [деревянный](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-material_korpusa-derevo); | | шт. | 100 |
| 13. | Клей-карандаш | Вес - [15 г](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-ves-15-g).;  Состав клея - [PVP](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-sostav_kleya-pvp).;  Назначение - [бумага](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-bumaga), [картон](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-karton), [фотобумага](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-fotobumaga);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya);  Срок годности - [36 мес.](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-srok_godnosti-36-mes) | | шт. | 60 |
| 14. | Клейкая лента упаковочная | Ширина ленты - [50 мм](https://www.officemag.ru/catalog/880/?filter=prop-shirina_lenty-12-mm).;  Длина намотки - [66 м](https://www.officemag.ru/catalog/880/?filter=prop-dlina_namotki-33-m).;  Прозрачная  Толщина -50 микрон; | | шт. | 20 |
| 15. | Клейкая лента канцелярская | Тип клейкой ленты односторонняя прозрачная  Ширина клейкой ленты, мм - 19  Длина намотки клейкой ленты - 33 метр  Плотность - 35 мкм | | шт. | 60 |
| 16. | Книга учёта | Количество листов: 96.  Формат: А4.  Тип обложки: Бумвинил.  Ориентация: вертикальная.  Вид линовки: клетка.  Тип скрепления: книжный переплет.  Тип товара: Книга учета.  Покрытие обложки: бумвинил.  Внутренний блок: типографский.  Длина: 290 мм.  Ширина: 200 мм. | | шт | 10 |
| 17. | Короб –папка архивная на завязках | Вместимость: 1000 листов.  Формат - А4.  Материал крышки: бумвинил.  Материал корешка: коленкор.  Материал клапанов: коленкор.  Ширина корешка: 120 мм.  Высота: 310 мм.  Ширина: 225 мм. | | шт. | 25 |
| 18. | Корректирующая жидкость | Тип товара - [корректирующая жидкость](https://www.officemag.ru/catalog/878/?filter=prop-tip_tovara-korrektiruyushchaya_zhidkost)  Механизм корректора – кисточка;  Спецификация корректора –без запаха;  Объем флакона - [20 мл](https://www.officemag.ru/catalog/878/?filter=prop-obem_flakona-20-ml).;  Основное вещество – водная | | шт. | 15 |
| 19. | Корректирующая лента | Ширина ленты — 5 мм.  Длина ленты — 20 м.  Функция подкручивания — да. | | шт. | 20 |
| 20. | Краска штемпельная | Цвет штемпельной краски - [СИНИЙ](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-tsvet_shtempelnoy_kraski-siniy);  Назначение - [для бумажных изделий](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-naznachenie-dlya_bumazhnykh_izdeliy);  Объем флакона - [45 мл](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-obem_flakona-45-ml).;  Состав штемпельной краски - [водная основа](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-sostav_shtempelnoy_kraski-vodnaya_osnova);  Наличие дозатора - [да](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-nalichie_dozatora-da);  Время высыхания оттиска - [30 секунд](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-vremya_vysykhaniya_ottiska-30-sekund). | | шт. | 5 |
| 21. | Лампа люминесцентная | Тип цоколя — [G13](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-tip_tsokolya-g13).  Тип колбы — [трубка](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-tip_kolby-trubka).  Оттенок света — [холодный дневной](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-ottenok_sveta-kholodnyy_dnevnoy).  Мощность — [18 Вт](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-moshchnost-18-vt).  Высота (длина) лампы — [59 см](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-vysota_dlina_lampy-59-sm).  Диаметр лампы — [26 мм](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-diametr_lampy-26-mm). | | шт. | 150 |
| 22. | Лампа люминесцентная | Тип цоколя — G13.  Тип колбы — трубка.  Оттенок света — холодный дневной.  Мощность — 36 Вт.  Высота (длина) лампы — 120 см.  Диаметр лампы — 26 мм. | | шт. | 50 |
| 23. | Ластик | Материал — термопластичная резина.  Стираемые письменные принадлежности — чернографитные карандаши.  Не оставляет бумажной пыли  Индивидуальная упаковка — да.. | | шт. | 30 |
| 24. | Лезвия для канц. ножей | Ширина лезвия - [18 мм](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-shirina_lezviya-18-mm).;  Количество в упаковке - [10 шт](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-kolichestvo_v_upakovke-10-sht).;  Форма лезвия - [трапеция](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-forma_lezviya-trapetsiya);  Толщина лезвия - [0.38 мм](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-tolshchina_lezviya-0_38-mm).;  Материал лезвия - [углеродистая сталь](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-material_lezviya-uglerodistaya_stal);  Индивидуальная упаковка - [пластиковый пенал](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-individualnaya_upakovka-plastikovyy_penal). | | упак. | 6 |
| 25. | Линейка | Тип - [классическая](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-tip-klassicheskaya);  Длина шкалы - [30 см](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-dlina_shkaly-30-sm).;  Материал - [пластик](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-material-plastik);  Количество шкал - [1 шт](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-kolichestvo_shkal-1-sht).; | | шт. | 10 |
| 26. | Лупа просмотровая | Тип лупы: ручная;  Количество линз: 1;  Диаметр основной линзы: 75 мм;  Кратность увеличения: 5;  Материал линзы: стекло;  Материал корпуса: пластик. | | шт | 5 |
| 27. | Маркер перманентный | Цвет чернил — КРАСНЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Макс. толщина линии письма — 3,5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷17 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная.. | | шт. | 12 |
| 28. | Маркер перманентный | Цвет чернил — БЕЛЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Мин. толщина линии письма - 5 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷16 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная. | | шт | 5 |
| 29. | Маркер перманентный | Цвет чернил — ЧЕРНЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Мин. толщина линии письма - 5 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷16 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная. | | шт. | 5 |
| 30. | Набор текстовыделителей | Цвет чернил — АССОРТИ.  Количество в комплекте — 4 шт.  Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская.  Диаметр корпуса — 25 мм.  Наличие клипа | | шт. | 5 |
| 31. | Ножницы канцелярские | Длина: 170 мм.  Трёхсторонняя. Заточка лезвий  Эргономичная форма ручек.  Форма лезвий: остроконечные.  Материал лезвия: нержавеющая сталь.  Материал ручек: пластик с резиновыми вставками.  Цвет ручек: черный/синий. | | шт. | 10 |
| 32. | Нож канцелярский | Ширина лезвия - [18 мм](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-shirina_lezviya-18-mm).;  Тип механизма фиксации - автофиксатор;  Материал корпуса - [пластик](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-material_korpusa-plastik);  Цвет корпуса - [чёрный, синий](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-tsvet_korpusa-assorti) | | шт. | 5 |
| 33. | Папка для бумаг с завязками | Вместимость до - 200 листов;  Формат - А4;  Количество завязок - 2;  Материал крышки - немелованный картон;  Материал корешка - немелованный картон;  Материал клапанов- немелованный картон;  Плотность - 440 г/м2.;  Вместимость до 200 листов  Цвет - белый;  Ширина корешка - 25 мм.;  Высота - 305 мм.;  Ширина - 220 мм. | | шт. | 300 |
| 34. | Папка на резинках | Формат листов – А4;  Цвет – цветное ассорти;  Ширина корешка – 33 мм;  Вместимость – 300 листов;  Материал – пластик. | | шт. | 10 |
| 35. | Папка-конверт с кнопкой | Формат -[А4](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-format-a4);  Вмещает до -[100 листов](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-vmeshchaet_do-100-listov);  Фактура -[гладкая](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-faktura-gladkaya);  Тип пластика -[непрозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tip_plastika-neprozrachnyy);  Цвет -[черный](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tsvet-chernyy), белый  Высота -[330 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-vysota-330-mm).;  Тип замка -[кнопка](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tip_zamka-knopka);  Ширина - [240 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-shirina-240-mm).;  Толщина пластика - [200 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tolshchina_plastika-200-mkm).;  Материал - [полипропилен](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-material-polipropilen);  Глубина - [0.4 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-glubina-0_4-mm). | | шт. | 10 |
| 36. | Папка (доска)-планшет | Тип папки — без крышки.  Формат — А5.  Расположение прижима — верхний.  Фиксирует до — 90 листов.  Прижим с выдвижным подвесом.  Материал — картон с ПВХ-покрытием.  Покрытие — ПВХ.  Высота — 230 мм.  Ширина — 158 мм.  Толщина — 2.8 мм.  Цвет — черный. | | шт. | 6 |
| 37. | Папка регистратор с арочным механизмом А4 | Формат - [А4](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-format-a4)  Ширина корешка - [75 мм](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-shirina_koreshka-75-mm).;  Материал внешнего покрытия - [ПВХ](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-material_vneshnego_pokrytiya-pvkh);  Материал внутреннего покрытия - [бумага](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-material_vnutrennego_pokrytiya-bumaga);  Вместимость - [500 листов](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-vmestimost-500-listov);  Наличие кармана на корешке - [да](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-nalichie_karmana_na_koreshke-da);  Формат папки ориентирован - [вертикально](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-format_papki_orientirovan-vertikalno); | | шт. | 20 |
| 38. | Папка-уголок жесткая | Вид папки - [прозрачная](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-vid_papki-prozrachnaya);  Толщина пластика - [150 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-tolshchina_plastika-150-mkm).;  Формат – [А 4](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-format-a4);  Количество отделений - [1 шт](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-kolichestvo_otdeleniy-1-sht).;  Особенности - [вырез для извлечения бумаг](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-osobennosti-vyrez_dlya_izvlecheniya_bumag);  Цвет – АССОРТИ;  Высота - [310 мм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-vysota-310-mm).;  Ширина - [220 мм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-shirina-220-mm). | | шт. | 60 |
| 39. | Папки – файлы (вкладыши) перфорированные | Формат - [А4](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-format-a4);  Количество в комплекте - [100 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-kolichestvo_v_komplekte-100-sht);  Толщина пленки - [38-45 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-tolshchina_plenki-35-mkm).;  Ориентация - [вертикальная](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-orientatsiya-vertikalnaya);  Фактура - [гладкая](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-faktura-gladkaya). | | упак. | 50 |
| 40. | Реагент противогололёдный | Температурный диапазон от -10С [до -15C](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-temperaturnyy_diapazon_-do_15c).  Вес — [20 кг](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-ves-20-kg).  Рассчитан на площадь обработки до не менее  [400 м2](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-rasschitan_na_ploshchad_obrabotki_do-400-m2).  Состав — [ингибитор коррозии](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-sostav-ingibitor_korrozii), [хлористый натрий](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-sostav-khloristyy_natriy). | | шт. | 4 |
| 41. | Ручка  гелевая с грипом | Цвет чернил - [СИНИЙ](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_chernil-siniy);  Длина сменного стержня - [130 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-dlina_smennogo_sterzhnya-130-mm).;  Толщина линии письма - [0.35 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tolshchina_linii_pisma-0_35-mm).;  Диаметр пишущего узла - [0.5 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-diametr_pishushchego_uzla-0_5-mm).;  Форма наконечника - [стандартный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_nakonechnika-standartnyy);  Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel);  Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 36 |
| 42. | Ручка  гелевая с грипом | Цвет чернил - [ЧЕРНЫЙ](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_chernil-chernyy);  Длина сменного стержня - [130 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-dlina_smennogo_sterzhnya-130-mm).;  Толщина линии письма - [0.35 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tolshchina_linii_pisma-0_35-mm).;  Диаметр пишущего узла - [0.5 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-diametr_pishushchego_uzla-0_5-mm).;  Форма наконечника - [стандартный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_nakonechnika-standartnyy);  Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel);  Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 12 |
| 43. | Ручка  шариковая масляная | Цвет чернил: СИНИЙ.  Диаметр пишущего узла-0.7 мм., толщина линии письма-0.5 мм., Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel), Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 96 |
| 44. | Салфетки в тубе | Назначение -[для любых поверхностей](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-naznachenie-dlya_lyubykh_poverkhnostey), пластик, экран монитора и т.д.;  Количество салфеток - [100 шт](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-kolichestvo_salfetok-100-sht).;  Тип - [влажные](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-tip-vlazhnye);  Антистатический эффект - [да](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-antistaticheskiy_effekt-da);  Длина салфетки - [120 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-dlina_salfetki-120-mm).;  Ширина салфетки - [100 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-shirina_salfetki-100-mm).;  Материал салфеток - [нетканый материал на основе целлюлозы — крепированная бумага](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-material_salfetok-netkanyy_material_na_osnove_tsellyulozy_krepirovannaya_bumaga);  Плотность материала - [22 г/м2](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-plotnost_materiala-22-g_m2).;  Упаковка - [пластиковая туба](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-upakovka-plastikovaya_tuba). | | шт. | 10 |
| 45. | Скобы  для степлера №10 | Тип и размер скоб - [10](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tip_i_razmer_skob-10).  Максимальное количество сшиваемых листов - [20](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-maksimalnoe_kolichestvo_sshivaemykh_listov-20).  Вид покрытия - [цинковое](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-vid_pokrytiya-tsinkovoe).  Материал скоб - [сталь](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-material_skob-stal).  Количество скоб в пачке - [1000 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-kolichestvo_skob_v_pachke-1000-sht) в пачке, 20 шт./уп.  Цвет - [СЕРЕБРИСТЫЙ](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tsvet-serebristyy). | | пачка | 50 |
| 46. | Скобы  для степлера 24/6 | Тип и размер скоб - [24/6](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tip_i_razmer_skob-24_6);  Максимальное количество сшиваемых листов - [30](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-maksimalnoe_kolichestvo_sshivaemykh_listov-30);  Вид покрытия - [цинковое](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-vid_pokrytiya-tsinkovoe);  Материал скоб - [сталь](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-material_skob-stal);  Количество скоб в пачке - [1000 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-kolichestvo_skob_v_pachke-1000-sht) в пачке 10 шт./уп.  Цвет - СЕРЕБРИСТЫЙ. | | пачка | 50 |
| 47. | Скоросшиватель картонный | Формат обложки — A4.  Вместимость — 200 листов.  Металлический механизм сшивания — да.  Цвет — белый.  Высота — 305 мм.  Ширина — 220 мм.  Надпись на обложке «Дело №»  Вид обложки — мелованная.  Плотность — 440 г/м2.  Ширина корешка — 25 мм.  Материал — картон. | | шт. | 300 |
| 48. | Скоросшиватель  пластиковый с перфорацией | Формат листов – А4;  Тип этикетки: сменная.  Верхний лист: прозрачный.  Толщина пластика для верхнего листа: 140 мкм.  Толщина пластика для нижнего листа: 180 мкм.  Фиксирует до: 100 листов.  Механизм сшивания - стандартный.  Цвет - АССОРТИ | | шт. | 60 |
| 49 | Скрепки | Длина, 28 мм  Форма скрепки -овальная  Покрытие материала-полимерное  Цвет-разноцветный  Форма скрепки - [овальная](https://www.officemag.ru/catalog/885/?filter=prop-forma_skrepki-ovalnaya);  Количество в упаковке - 100 шт. | | упак. | 52 |
| 50. | Скрепки большие | Длина: 50 мм.  Количество в упаковке: 50 шт..  Покрытие: цинк.  Форма скрепки: овальная.  Цвет: серебристый.  Упаковка: картонная коробка | | упак. | 20 |
| 51. | Степлер № 24/6 | Максимальное количество скрепляемых листов — 25.  Подходящие скобы — № 24/6, 26/6.  Глубина закладки бумаги — 65 мм.  Виды сшивания степлером — закрытый, открытый, прямой.  Материал корпуса — пластик. | | шт. | 5 |
| 52. | Степлер №10 | Максимальное количество скрепляемых листов — 12.  Подходящие скобы — № 10.  Глубина закладки бумаги — 45 мм.  Виды сшивания степлером — закрытый, прямой.  Материал корпуса — пластик.  Наличие резиновой накладки — да. | | шт. | 6 |
| 53. | Текстовыделитель Цвет чернил — желтый. | Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская. | | шт | 25 |
| 54. | Текстовыделитель Цвет чернил — зеленый | Количество в комплекте — 1 шт.  Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская. | | шт | 25 |
| 55. | Шпагат полипропиленовый | Шпагат полипропиленовый, длина 625 м, диаметр 2 мм, линейная плотность 1600 текс | | шт. | 1 |

Место поставки товара: Республики Башкортостан ,г.Уфа,ул.Ленина 5/3

Сроки поставки товара: с 15.11.2023 г. по 15.05.2024 г по предварительной заявке «Заказчика».

**Раздел №4. Проект договора (представлен отдельным файлом**

**Раздел 5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**Заявка на участие в закупке**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора по данному лоту.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы подтверждаем, что не относимся к юридическим лицам, являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и физическим лицом или индивидуальным предпринимателем являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | |  | |  |
| (уполномоченный представитель) | | (наименование должности) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  | | | |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **ОПИСЬ**  **представленных документов на участие в закупке** | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника закупки)*  подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

**Общие сведения об участнике закупки**

(Заполняется на бланке организации с указанием исх. №, даты)

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

**Анкета участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*1. Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКСМ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код по ОКОПФ/ОКФС |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

*2. Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 4***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Критерии оценки заявок»**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС или НДС не предусмотрен |
| 2 | Отсрочка платежа за оказанные услуги | ( ) рабочих дней (но не менее 7 рабочих дней ) |

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 5***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Раздел №3. Техническое задание) документации о закупке Заказчика.

| **п/п** | **Наименование товара** | **Основные технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара,** **установленные требованиями Технического задания** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Конкретные показатели товара, предлагаемого участником закупки (заполняется Участником закупки)** | **Наименование товара, товарный знак (при наличии) и страна происхождения товара** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бумага офисная, формат А4. | Марка бумаги —не ниже B.  Количество листов в пачке, не менее — 500 штук  Номинальная масса бумаги площадью 1 м2: ≥72,0 и ≤ 80,0 г.  Непрозрачность ,%, не менее -91%  Белизна по CIE: ≥150г. и ≤ 165 %  Количество листов в пачке, не менее 500 листов  Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. | пачка | | 600 |  |  |
| 2. | Бумага офисная, формат А3 | Марка бумаги —не ниже B.  Количество листов в пачке, не менее — 500 штук  Номинальная масса бумаги площадью 1 м2: ≥72,0 и ≤ 80,0 г  Непрозрачность ,%, не менее -91%  Белизна по CIE: : ≥150и ≤ 165 %  Количество листов в пачке, не менее — 500 листов  Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. | | пачка | 20 |  |  |
| 3. | Батарейки АА | Форма батареек - АА (пальчиковые);  Типоразмер - R6,LR06, 316;  Технология - Алкалиновая;  Напряжение – 1,5 В;  Упаковка – блистер по 18 шт. | | упак. | 5 |  |  |
| 4. | Батарейки ААА | Форма батареек - ААА (мизинчиковые);  Типоразмер - R03, LR03, 286;  Технология - Алкалиновая;  Напряжение - 1.5 В.;  Упаковка – блистер 18 шт. | | упак. | 5 |  |  |
| 5. | Блок самоклеящийся (стикеры) | Размер — 76×76 мм.  Количество блоков — 1 шт.  Количество листов в блоке — 100 шт.  Количество цветов — 1 шт.  Форма — квадратная.  Клейкость — 35 Н/м.  Плотность бумаги — 75 г/м2.  Z — укладка листочков — нет. | | шт. | 60 |  |  |
| 6 | Блок для записей | Высота блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-vysota_bloka-90-mm).;  Длина блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-dlina_bloka-90-mm).;  Ширина блока - [90 мм](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-shirina_bloka-90-mm).;  Цвет бумаги - [белая](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-tsvet_bumagi-belaya), Белизна: ≥ [92 %](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-belizna-92), Плотность:≥[65 г/м2](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-plotnost-65-g_m2), Форма блока - [куб](https://www.officemag.ru/catalog/817/?filter=prop-forma_bloka-kub). | | шт. | 15 |  |  |
| 7. | Дырокол | Количество пробиваемых листов — 20 лист.  Количество пробиваемых отверстий - 2 шт.  Наличие ограничительной линейки  Диаметр пробиваемого отверстия -6 мм.  Расстояние между отверстиями - 8 см.  Наличие метки центрирования  Наличие контейнера для конфетти. | | шт | 5 |  |  |
| 8. | Журнал учета движения путевых листов | Форма № 8  Количество листов-48 листов  Материал обложки - мелованный картон.  Внутренний блок: офсет.  Формат A4 | | шт. | 2 |  |  |
| 9. | Зажимы для бумаг | Количество в упаковке - 12 шт.;  Количество скрепляемых листов - 100 лист.;  Материал корпуса - металл;  Размер изделия - 32 мм;  Тип упаковки — картонная коробка. | | упак. | 5 |  |  |
| 10. | Зажимы для бумаг | Количество в упаковке - 12 шт.;  Количество скрепляемых листов - 100 лист.;  Материал корпуса - металл;  Размер изделия - 51 мм;  Тип упаковки — картонная коробка. | | упак. | 5 |  |  |
| 11. | Закладки клейкие | Ширина закладки- 12 мм  Длина закладки- 45 мм  Количество цветов- 5  Форма закладки- прямоугольная  Количество одного цвета- 20 шт.  Материал закладки- пластик  Клейкость- 1.8 кг/м  Количество штук в упаковке ≥100. | | упак. | 60 |  |  |
| 12. | Карандаш чернографитный | Твердость - [HB](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-tverdost-hb);  Заточенный, наличие ластика, ударопрочный грифель  Форма корпуса - [шестигранная](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-forma_korpusa-shestigrannaya);  Длина карандаша - [190 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-dlina_karandasha-180-mm); корпус [деревянный](https://www.officemag.ru/catalog/1050/?filter=prop-material_korpusa-derevo); | | шт. | 100 |  |  |
| 13. | Клей-карандаш | Вес - [15 г](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-ves-15-g).;  Состав клея - [PVP](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-sostav_kleya-pvp).;  Назначение - [бумага](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-bumaga), [картон](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-karton), [фотобумага](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-naznachenie-fotobumaga);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya);  Срок годности - [36 мес.](https://www.officemag.ru/catalog/1628/?filter=prop-srok_godnosti-36-mes) | | шт. | 60 |  |  |
| 14. | Клейкая лента упаковочная | Ширина ленты - [50 мм](https://www.officemag.ru/catalog/880/?filter=prop-shirina_lenty-12-mm).;  Длина намотки - [66 м](https://www.officemag.ru/catalog/880/?filter=prop-dlina_namotki-33-m).;  Прозрачная  Толщина -50 микрон; | | шт. | 20 |  |  |
| 15. | Клейкая лента канцелярская | Тип клейкой ленты односторонняя прозрачная  Ширина клейкой ленты, мм - 19  Длина намотки клейкой ленты - 33 метр  Плотность - 35 мкм | | шт. | 60 |  |  |
| 16. | Книга учёта | Количество листов: 96.  Формат: А4.  Тип обложки: Бумвинил.  Ориентация: вертикальная.  Вид линовки: клетка.  Тип скрепления: книжный переплет.  Тип товара: Книга учета.  Покрытие обложки: бумвинил.  Внутренний блок: типографский.  Длина: 290 мм.  Ширина: 200 мм. | | шт | 10 |  |  |
| 17. | Короб –папка архивная на завязках | Вместимость: 1000 листов.  Формат - А4.  Материал крышки: бумвинил.  Материал корешка: коленкор.  Материал клапанов: коленкор.  Ширина корешка: 120 мм.  Высота: 310 мм.  Ширина: 225 мм. | | шт. | 25 |  |  |
| 18. | Корректирующая жидкость | Тип товара - [корректирующая жидкость](https://www.officemag.ru/catalog/878/?filter=prop-tip_tovara-korrektiruyushchaya_zhidkost)  Механизм корректора – кисточка;  Спецификация корректора –без запаха;  Объем флакона - [20 мл](https://www.officemag.ru/catalog/878/?filter=prop-obem_flakona-20-ml).;  Основное вещество – водная | | шт. | 15 |  |  |
| 19. | Корректирующая лента | Ширина ленты — 5 мм.  Длина ленты — 20 м.  Функция подкручивания — да. | | шт. | 20 |  |  |
| 20. | Краска штемпельная | Цвет штемпельной краски - [СИНИЙ](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-tsvet_shtempelnoy_kraski-siniy);  Назначение - [для бумажных изделий](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-naznachenie-dlya_bumazhnykh_izdeliy);  Объем флакона - [45 мл](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-obem_flakona-45-ml).;  Состав штемпельной краски - [водная основа](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-sostav_shtempelnoy_kraski-vodnaya_osnova);  Наличие дозатора - [да](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-nalichie_dozatora-da);  Время высыхания оттиска - [30 секунд](https://www.officemag.ru/catalog/956/?filter=prop-vremya_vysykhaniya_ottiska-30-sekund). | | шт. | 5 |  |  |
| 21. | Лампа люминесцентная | Тип цоколя — [G13](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-tip_tsokolya-g13).  Тип колбы — [трубка](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-tip_kolby-trubka).  Оттенок света — [холодный дневной](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-ottenok_sveta-kholodnyy_dnevnoy).  Мощность — [18 Вт](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-moshchnost-18-vt).  Высота (длина) лампы — [59 см](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-vysota_dlina_lampy-59-sm).  Диаметр лампы — [26 мм](https://www.officemag.ru/catalog/2876/?filter=prop-diametr_lampy-26-mm). | | шт. | 150 |  |  |
| 22. | Лампа люминесцентная | Тип цоколя — G13.  Тип колбы — трубка.  Оттенок света — холодный дневной.  Мощность — 36 Вт.  Высота (длина) лампы — 120 см.  Диаметр лампы — 26 мм. | | шт. | 50 |  |  |
| 23. | Ластик | Материал — термопластичная резина.  Стираемые письменные принадлежности — чернографитные карандаши.  Не оставляет бумажной пыли  Индивидуальная упаковка — да.. | | шт. | 30 |  |  |
| 24. | Лезвия для канц. ножей | Ширина лезвия - [18 мм](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-shirina_lezviya-18-mm).;  Количество в упаковке - [10 шт](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-kolichestvo_v_upakovke-10-sht).;  Форма лезвия - [трапеция](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-forma_lezviya-trapetsiya);  Толщина лезвия - [0.38 мм](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-tolshchina_lezviya-0_38-mm).;  Материал лезвия - [углеродистая сталь](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-material_lezviya-uglerodistaya_stal);  Индивидуальная упаковка - [пластиковый пенал](https://www.officemag.ru/catalog/3091/?filter=prop-individualnaya_upakovka-plastikovyy_penal). | | упак. | 6 |  |  |
| 25. | Линейка | Тип - [классическая](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-tip-klassicheskaya);  Длина шкалы - [30 см](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-dlina_shkaly-30-sm).;  Материал - [пластик](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-material-plastik);  Количество шкал - [1 шт](https://www.officemag.ru/catalog/1038/?filter=prop-kolichestvo_shkal-1-sht).; | | шт. | 10 |  |  |
| 26. | Лупа просмотровая | Тип лупы: ручная;  Количество линз: 1;  Диаметр основной линзы: 75 мм;  Кратность увеличения: 5;  Материал линзы: стекло;  Материал корпуса: пластик. | | шт | 5 |  |  |
| 27. | Маркер перманентный | Цвет чернил — КРАСНЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Макс. толщина линии письма — 3,5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷17 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная.. | | шт. | 12 |  |  |
| 28. | Маркер перманентный | Цвет чернил — БЕЛЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Мин. толщина линии письма - 5 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷16 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная. | | шт | 5 |  |  |
| 29. | Маркер перманентный | Цвет чернил — ЧЕРНЫЙ.  Форма наконечника — круглый.  Мин. толщина линии письма - 5 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Водостойкие чернила  Форма корпуса — круглая.  Диаметр корпуса — 15÷16 мм  Материал корпуса — пластик.  Основа чернил — водная. | | шт. | 5 |  |  |
| 30. | Набор текстовыделителей | Цвет чернил — АССОРТИ.  Количество в комплекте — 4 шт.  Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская.  Диаметр корпуса — 25 мм.  Наличие клипа | | шт. | 5 |  |  |
| 31. | Ножницы канцелярские | Длина: 170 мм.  Трёхсторонняя. Заточка лезвий  Эргономичная форма ручек.  Форма лезвий: остроконечные.  Материал лезвия: нержавеющая сталь.  Материал ручек: пластик с резиновыми вставками.  Цвет ручек: черный/синий. | | шт. | 10 |  |  |
| 32. | Нож канцелярский | Ширина лезвия - [18 мм](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-shirina_lezviya-18-mm).;  Тип механизма фиксации - автофиксатор;  Материал корпуса - [пластик](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-material_korpusa-plastik);  Цвет корпуса - [чёрный, синий](https://www.officemag.ru/catalog/895/?filter=prop-tsvet_korpusa-assorti) | | шт. | 5 |  |  |
| 33. | Папка для бумаг с завязками | Вместимость до - 200 листов;  Формат - А4;  Количество завязок - 2;  Материал крышки - немелованный картон;  Материал корешка - немелованный картон;  Материал клапанов- немелованный картон;  Плотность - 440 г/м2.;  Вместимость до 200 листов  Цвет - белый;  Ширина корешка - 25 мм.;  Высота - 305 мм.;  Ширина - 220 мм. | | шт. | 300 |  |  |
| 34. | Папка на резинках | Формат листов – А4;  Цвет – цветное ассорти;  Ширина корешка – 33 мм;  Вместимость – 300 листов;  Материал – пластик. | | шт. | 10 |  |  |
| 35. | Папка-конверт с кнопкой | Формат -[А4](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-format-a4);  Вмещает до -[100 листов](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-vmeshchaet_do-100-listov);  Фактура -[гладкая](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-faktura-gladkaya);  Тип пластика -[непрозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tip_plastika-neprozrachnyy);  Цвет -[черный](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tsvet-chernyy), белый  Высота -[330 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-vysota-330-mm).;  Тип замка -[кнопка](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tip_zamka-knopka);  Ширина - [240 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-shirina-240-mm).;  Толщина пластика - [200 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-tolshchina_plastika-200-mkm).;  Материал - [полипропилен](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-material-polipropilen);  Глубина - [0.4 мм](https://www.officemag.ru/catalog/847/?filter=prop-glubina-0_4-mm). | | шт. | 10 |  |  |
| 36. | Папка (доска)-планшет | Тип папки — без крышки.  Формат — А5.  Расположение прижима — верхний.  Фиксирует до — 90 листов.  Прижим с выдвижным подвесом.  Материал — картон с ПВХ-покрытием.  Покрытие — ПВХ.  Высота — 230 мм.  Ширина — 158 мм.  Толщина — 2.8 мм.  Цвет — черный. | | шт. | 6 |  |  |
| 37. | Папка регистратор с арочным механизмом А4 | Формат - [А4](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-format-a4)  Ширина корешка - [75 мм](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-shirina_koreshka-75-mm).;  Материал внешнего покрытия - [ПВХ](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-material_vneshnego_pokrytiya-pvkh);  Материал внутреннего покрытия - [бумага](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-material_vnutrennego_pokrytiya-bumaga);  Вместимость - [500 листов](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-vmestimost-500-listov);  Наличие кармана на корешке - [да](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-nalichie_karmana_na_koreshke-da);  Формат папки ориентирован - [вертикально](https://www.officemag.ru/catalog/851/?filter=prop-format_papki_orientirovan-vertikalno); | | шт. | 20 |  |  |
| 38. | Папка-уголок жесткая | Вид папки - [прозрачная](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-vid_papki-prozrachnaya);  Толщина пластика - [150 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-tolshchina_plastika-150-mkm).;  Формат – [А 4](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-format-a4);  Количество отделений - [1 шт](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-kolichestvo_otdeleniy-1-sht).;  Особенности - [вырез для извлечения бумаг](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-osobennosti-vyrez_dlya_izvlecheniya_bumag);  Цвет – АССОРТИ;  Высота - [310 мм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-vysota-310-mm).;  Ширина - [220 мм](https://www.officemag.ru/catalog/848/?filter=prop-shirina-220-mm). | | шт. | 60 |  |  |
| 39. | Папки – файлы (вкладыши) перфорированные | Формат - [А4](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-format-a4);  Количество в комплекте - [100 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-kolichestvo_v_komplekte-100-sht);  Толщина пленки - [38-45 мкм](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-tolshchina_plenki-35-mkm).;  Ориентация - [вертикальная](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-orientatsiya-vertikalnaya);  Фактура - [гладкая](https://www.officemag.ru/catalog/1547/?filter=prop-faktura-gladkaya). | | упак. | 50 |  |  |
| 40. | Реагент противогололёдный | Температурный диапазон от -10С [до -15C](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-temperaturnyy_diapazon_-do_15c).  Вес — [20 кг](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-ves-20-kg).  Рассчитан на площадь обработки до не менее  [400 м2](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-rasschitan_na_ploshchad_obrabotki_do-400-m2).  Состав — [ингибитор коррозии](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-sostav-ingibitor_korrozii), [хлористый натрий](https://www.officemag.ru/catalog/2891/?filter=prop-sostav-khloristyy_natriy). | | шт. | 4 |  |  |
| 41. | Ручка  гелевая с грипом | Цвет чернил - [СИНИЙ](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_chernil-siniy);  Длина сменного стержня - [130 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-dlina_smennogo_sterzhnya-130-mm).;  Толщина линии письма - [0.35 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tolshchina_linii_pisma-0_35-mm).;  Диаметр пишущего узла - [0.5 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-diametr_pishushchego_uzla-0_5-mm).;  Форма наконечника - [стандартный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_nakonechnika-standartnyy);  Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel);  Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 36 |  |  |
| 42. | Ручка  гелевая с грипом | Цвет чернил - [ЧЕРНЫЙ](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_chernil-chernyy);  Длина сменного стержня - [130 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-dlina_smennogo_sterzhnya-130-mm).;  Толщина линии письма - [0.35 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tolshchina_linii_pisma-0_35-mm).;  Диаметр пишущего узла - [0.5 мм](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-diametr_pishushchego_uzla-0_5-mm).;  Форма наконечника - [стандартный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_nakonechnika-standartnyy);  Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel);  Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 12 |  |  |
| 43. | Ручка  шариковая масляная | Цвет чернил: СИНИЙ.  Диаметр пишущего узла-0.7 мм., толщина линии письма-0.5 мм., Эргономичная зона захвата - [резиновый держатель](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-ergonomichnaya_zona_zakhvata-rezinovyy_derzhatel), Цвет корпуса - [прозрачный](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-tsvet_korpusa-prozrachnyy);  Форма корпуса - [круглая](https://www.officemag.ru/catalog/898/?filter=prop-forma_korpusa-kruglaya). | | шт. | 96 |  |  |
| 44. | Салфетки в тубе | Назначение -[для любых поверхностей](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-naznachenie-dlya_lyubykh_poverkhnostey), пластик, экран монитора и т.д.;  Количество салфеток - [100 шт](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-kolichestvo_salfetok-100-sht).;  Тип - [влажные](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-tip-vlazhnye);  Антистатический эффект - [да](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-antistaticheskiy_effekt-da);  Длина салфетки - [120 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-dlina_salfetki-120-mm).;  Ширина салфетки - [100 мм](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-shirina_salfetki-100-mm).;  Материал салфеток - [нетканый материал на основе целлюлозы — крепированная бумага](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-material_salfetok-netkanyy_material_na_osnove_tsellyulozy_krepirovannaya_bumaga);  Плотность материала - [22 г/м2](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-plotnost_materiala-22-g_m2).;  Упаковка - [пластиковая туба](https://www.officemag.ru/catalog/1203/?filter=prop-upakovka-plastikovaya_tuba). | | шт. | 10 |  |  |
| 45. | Скобы  для степлера №10 | Тип и размер скоб - [10](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tip_i_razmer_skob-10).  Максимальное количество сшиваемых листов - [20](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-maksimalnoe_kolichestvo_sshivaemykh_listov-20).  Вид покрытия - [цинковое](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-vid_pokrytiya-tsinkovoe).  Материал скоб - [сталь](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-material_skob-stal).  Количество скоб в пачке - [1000 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-kolichestvo_skob_v_pachke-1000-sht) в пачке, 20 шт./уп.  Цвет - [СЕРЕБРИСТЫЙ](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tsvet-serebristyy). | | пачка | 50 |  |  |
| 46. | Скобы  для степлера 24/6 | Тип и размер скоб - [24/6](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-tip_i_razmer_skob-24_6);  Максимальное количество сшиваемых листов - [30](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-maksimalnoe_kolichestvo_sshivaemykh_listov-30);  Вид покрытия - [цинковое](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-vid_pokrytiya-tsinkovoe);  Материал скоб - [сталь](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-material_skob-stal);  Количество скоб в пачке - [1000 шт.](https://www.officemag.ru/catalog/871/?filter=prop-kolichestvo_skob_v_pachke-1000-sht) в пачке 10 шт./уп.  Цвет - СЕРЕБРИСТЫЙ. | | пачка | 50 |  |  |
| 47. | Скоросшиватель картонный | Формат обложки — A4.  Вместимость — 200 листов.  Металлический механизм сшивания — да.  Цвет — белый.  Высота — 305 мм.  Ширина — 220 мм.  Надпись на обложке «Дело №»  Вид обложки — мелованная.  Плотность — 440 г/м2.  Ширина корешка — 25 мм.  Материал — картон. | | шт. | 300 |  |  |
| 48. | Скоросшиватель  пластиковый с перфорацией | Формат листов – А4;  Тип этикетки: сменная.  Верхний лист: прозрачный.  Толщина пластика для верхнего листа: 140 мкм.  Толщина пластика для нижнего листа: 180 мкм.  Фиксирует до: 100 листов.  Механизм сшивания - стандартный.  Цвет - АССОРТИ | | шт. | 60 |  |  |
| 49 | Скрепки | Длина, 28 мм  Форма скрепки -овальная  Покрытие материала-полимерное  Цвет-разноцветный  Форма скрепки - [овальная](https://www.officemag.ru/catalog/885/?filter=prop-forma_skrepki-ovalnaya);  Количество в упаковке - 100 шт. | | упак. | 52 |  |  |
| 50. | Скрепки большие | Длина: 50 мм.  Количество в упаковке: 50 шт..  Покрытие: цинк.  Форма скрепки: овальная.  Цвет: серебристый.  Упаковка: картонная коробка | | упак. | 20 |  |  |
| 51. | Степлер № 24/6 | Максимальное количество скрепляемых листов — 25.  Подходящие скобы — № 24/6, 26/6.  Глубина закладки бумаги — 65 мм.  Виды сшивания степлером — закрытый, открытый, прямой.  Материал корпуса — пластик. | | шт. | 5 |  |  |
| 52. | Степлер №10 | Максимальное количество скрепляемых листов — 12.  Подходящие скобы — № 10.  Глубина закладки бумаги — 45 мм.  Виды сшивания степлером — закрытый, прямой.  Материал корпуса — пластик.  Наличие резиновой накладки — да. | | шт. | 6 |  |  |
| 53. | Текстовыделитель Цвет чернил — желтый. | Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская. | | шт | 25 |  |  |
| 54. | Текстовыделитель Цвет чернил — зеленый | Количество в комплекте — 1 шт.  Форма наконечника — скошенный.  Спецэффект цвета чернил — неоновый.  Основа чернил — водная.  Мин. толщина линии письма — 1 мм.  Макс. толщина линии письма — 5 мм.  Повышенная светостойкость — да.  Форма корпуса — плоская. | | шт | 25 |  |  |
| 55. | Шпагат полипропиленовый | Шпагат полипропиленовый, длина 625 м, диаметр 2 мм, линейная плотность 1600 текс | | шт. | 1 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 7***

**Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных**

Я (далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Государственному унитарному предприятию «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 450077, Башкортостан, г.Уфа, улица Ленина, дом 5/3,, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Заказчик осуществляет обработку персональных данных Участника закупки исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Участником заявки в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением участника закупки персональных данных. Участник закупки по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО