**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Шигапов |
|  | «\_\_\_» апреля 2023 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на изготовление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости.

**Подготовил:** ведущий специалист по закупкам

А.Р.Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовал:** начальник сметно-договорного отдела

Е.В.Беллендир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа-2023**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3. Техническое задание.

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4** «Неценовые критерии оценки заявок»;

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки о начальной сумме единиц работ, услуг»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом» ;

**Форма № 7** «Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных»;

Приложение №1. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ УСЛУГ

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки.**

**1. Предмет закупки**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

**2. Наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Предприятие) проводит открытый запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями Положения о закупках для нужд Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Положение) и настоящей документации о закупке. Размещение заказа осуществляется Предприятием.

Предприятие размещает информацию о ходе проведения закупки посредством размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Предприятия (http://fgsrb.ru) в соответствии c Положением о закупках предприятия.

**3. Описание объекта закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота)**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

4.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о** **начальной цене единицы работ, услуг, начальной сумме цен единиц услуги (работ),**

Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) или сведения о предельной цене договора, о начальной цене единицы работ, услуг, начальной сумме цен единиц услуги (работ),представлены **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Предприятие размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 4.11 Положения. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Предприятием в соответствии с Положением.

9.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9.3. Предприятие вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

9.4. При установлении требований в соответствии с п.9.3 настоящего раздела Предприятие определяет конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии**

Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке**

11.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением закупки какие-либо переговоры представителей Предприятия, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются. Предприятие может давать разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.2. Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).

11.3. Любой участник закупки вправе направить Предприятию запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при осуществлении Предприятием закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона №223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Предприятие не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.4. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также дата окончания срока предоставления таких разъяснений указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

11.5. Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.6. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.7. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

11.8. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного п. 15.1.5 Положения для данного способа закупки.

11.9. Предприятие не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**12. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке**

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указано **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).*

**13. Сроки и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке (и иные требования к такому обеспечению, в том числе условиям банковской гарантии)**

13.1.Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Предприятие вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.2.В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (указаны в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).

13.3.На участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет предприятия или на счет оператора электронной площадки), указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Предприятием в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

13.4.Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Предприятием обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Предприятие возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 10.3 или п.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением о закупке предприятия оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

13.5.В случае, если документацией закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки, порядок и возврат устанавливаются правилами электронной площадки.

13.6.Банковская гарантия должна отвечать, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;

- срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

- банковская гарантия должна содержать обязательства участника, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

- банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- должна содержать сведения о номере извещения и предмете закупки.

Документ, подтверждающий обеспечение заявки предоставляется в составе заявки на участие.

**14.Отказ от проведения закупки**

14.1. Предприятие вправе принять решение об отказе от проведения закупки (в отношении отдельного лота). В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Предприятие в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки в ЕИС.

14.2. Предприятие не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

14.3. Заявки на участие в закупке (в отношении отдельного лота), полученные Предприятием до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

14.4. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Предприятие вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

15.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по рекомендуемой форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации) в отношении каждого лота. Для участия в закупке участник подает заявку посредством функционала электронной площадки.

15.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках запроса предложений выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

15.3. Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, проектной документацией, локальным сметным расчетом, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

16) другие документы в соответствии с требованиями Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений.

15.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1)дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2)эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3)иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением о закупках.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

**16. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

16.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации. Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки

16.2.Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

16.3.Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в пп.15.1 настоящей Документации.

16.4.Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

16.5.Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**17. Порядок формирования цены договора**

17.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (форма №4 настоящей документации) начальную (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), а также предельную цену договора с учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

17.2. Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), указанную в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги (работы), указанную в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**18. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

18.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Предприятие оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

18.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка платежа.

18.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Предприятие указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 18.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

18.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п.18.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

18.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 18.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

18.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 12п.18.2. настоящего раздела, в документации о закупке отдельно по каждому критерию, могут устанавливаться подкритерии Кn, где n – порядковый номер подкритерия. Каждому подкритерию устанавливается значимость ЗП.

Количество и содержание подкритериев определяется индивидуально, в зависимости от характера закупки.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки, по каждому отдельно критерию, присваиваются баллы в следующем порядке:

1. Производится расчет по подкритериям по формуле:

Пi(Кn) =Пi/Пmax\*ЗП\*100, где

Пi (Кn) – количество баллов i-го участника по подкритерию №n;

Пi - предложение участника, которое оценивается по подкритерию №n;

Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов по подкритерию №n,

ЗП – значимость показателя подкритерия №n.

1. Общее количество баллов по критерию определяется как сумма баллов по подкритериям, по формуле:

ПБi=∑Пi(Kn), где ПБi – количество баллов по критерию

18.6. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

18.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

18.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**19.**  **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

19.1 Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с критериями, установленными в документации, если документацией не предусмотрено проведение переторжки. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик по решению комиссии по закупкам, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

19.2 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках ГУП ФЖС РБ и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 Положения о закупках;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении закупки) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

19.3. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

19.4. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки (итоговый протокол).

19.5 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.6. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, в связи с тем что:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) что по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

4) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники закупки.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

19.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п.7.6. Положения о закупках ГУП «ФЖС РБ».

19.8 Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

19.9. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п.11 Положения о закупках Предприятия.

19.10. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п.8.19 - 8.21 Положения закупках ГУП ФЖС РБ, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

19.11 Порядок проведения переторжки.

Запрос предложений в электронной форме проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией (указано в информационной карте).

При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке (информационной карте раздел 2 настоящей документации). На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

Новые ценовые предложения представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участников ни одного предложения не поступило о более низкой (предпочтительной) величине предложения по стоимостным критериям, переторжка автоматически завершается.

В случае если Участником предложена величина предложения по стоимостным критериям, равная величине предложения по стоимостным критериям, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение, поступившее ранее.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Протокол переторжки формируется электронной площадкой и содержит сведения о новых ценовых предложениях участников.

На следующий рабочий день после размещения результата переторжки комиссия определяет победителя запроса предложений путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки. В протоколе подведения итогов (после этапа переторжки) указываются сведения из п. 7.6 настоящего Положения.

**20. Обеспечение исполнения договора**

20.1. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Предприятием счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте*

20.2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

20.3. Срок и порядок предоставления – в соответствии со статьей 11 Положения о закупках ГУП ФЖС.

20.4. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 8.23 Положения о закупках предприятия.

20.5. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Предприятия на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Предприятия об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, указанной в извещении о проведении закупки.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протоколы, составленные в ходе проведения закупки как основание заключения договора.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

20.6. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств на указанный Предприятием счет, денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в информационной карте документации о закупке.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по такому договору в срок, указанный в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации*)*.

20.7. Если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

20.8. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель) вправе предоставить Предприятию обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**21. Антидемпинговые меры**

21.1. Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п.21.1 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с п.21.3. настоящего раздела, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

21.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупках четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупках трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 21.2 настоящего раздела.

21.4. В случае проведения закупки не в электронной форме информация, предусмотренная п. 21.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 21.2 настоящего раздела, в составе заявки на участие в закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 21.3 настоящего раздела, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.5. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме информация, предусмотренная п. 21.3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п. 21.3 настоящего раздела недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21.6. Обеспечение, указанное в п. 21.1 и 21.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

21.7.В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии с п.п. 21.5 - 21.6 настоящего раздела, сведения о таком участнике направляется в федеральный орган.

21.8. В случае проведения закупок, участниками которых являются только СМСП раздел 21 документации о закупке не применяется.

**22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

22.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) Предприятие **устанавливает** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

22.2. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

1) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п.8.20 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в запроса предложений, запросе котировок или запросе предложений представленной участником закупки при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

22.4. Предприятие вправе предусмотреть в документации о закупке и (или) проекте договора условие об уменьшении цены договора, подлежащей уплате Предприятием юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, работающим по упрощенной системе налогообложения, на размер налога на добавленную стоимость.

**23 Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки)**

Перечень документов, подтверждающий соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации (если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**24. Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов)**

Перечень документов, подтверждающий право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора (если исполнение договора предполагает использование таких результатов) указан **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**25. Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения**

Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения установлено **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**26. Порядок заключения договора**

26.1. Договор заключается Предприятием в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

26.2. Договор по результатам проведения закупки Предприятие заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в порядке предусмотренном п.11 Положения.

26.3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

26.4. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Предприятие вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся.

26.5. Договор заключается в отношении каждого лота отдельно на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и документации о закупке по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

26.6. Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

**Раздел №2. Информационная карта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
| 1 | *Заказчик и его адрес:* | Государственное унитарное предприятие  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@gsfrb.ru |
| 1. 2 | *Уполномоченное подразделение заказчика и его адрес:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» .450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 219  тел. 229-91-47, 229-91-27  Начальник сметно-договорного отдела - Беллендир Елена Владиславовна,  Ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
|  | *Официальный сайт заказчика:* | <http://gsfrb.ru> |
| 1. 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) и электронная торговая площадка ЭТП ТОРГИ 223 <http://torgi223.ru/> |
| 1. 5 | *Способ осуществления закупки:* | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Максимальное значение цены договора (предельная цена договора) | **800 000 ,00 рублей с НДС/ или НДС не предусмотрен**  Заказчиком установлена предельная цена договора. Цена договора является фиксированной и не снижается по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.  В связи с тем, что количество подлежащих оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора (предельная цена договора), а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. (приложение №1). |
|  | Начальная цена единицы работы, услуги | Начальная цена единицы работы, услуги составляет:   * Оценка одной квартиры в многоквартирном доме – 1 600,00 руб. * Оценка одного индивидуального жилого дома - 4 000,00 руб. * Оценка одного объекта незавершённого строительства – 5 000руб. * Оценка одного нежилого помещения - 7000,00 руб. |
|  | *Начальная сумма цен единицы услуги (работы):* | **17 600,00 руб. (1600+4000+5000+7000)**  По данным формы №5 участника закупки, на основании предложенной им начальной суммы цен единицы услуги (работы): будет определен коэффициент (%) пропорционального снижения цены каждой единицы услуг. |
| 1. 6 | *Предмет закупки (лота):* | **Изготовление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости.** |
| 1. 8 | *Порядок формирования цены договора (цены лота):* | Максимальное значение цены договора (предельная цена договора) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость) сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные, командировочные расходы, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с исполнением договора.  б.составляет967 201, |
| 1. 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 1. 10 | *Источник финансирования закупки* | Собственные средства ГУП ФЖС РБ |
| 1. 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| 1. 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Оплата за оказанные Оценщиком услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оценщика, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Отчетов, либо другими способами, не противоречащими действующему законодательству. |
| 1. 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации)  Место выполнения работ: по месту нахождения исполнителя и по месту нахождения объекта недвижимости (Республика Башкортостан)  Сроки оказания услуг: Начало работ - с даты получения уведомления от Заказчика о начале работ. Окончание выполнения работ – в течение 5 дней с даты получения уведомления от Заказчика о начале работ. |
| 1. 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги) в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). |
| 1. 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 1. 16 | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота):* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящего запроса предложений (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5, приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».  При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задание (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.  Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке |
| 1. 17 | *Обеспечение исполнения Договора:* | **Не применяется** |
|  | *Антидемпинговые меры* | **Не применяется** |
| 1. 19 | *Дата начала и окончания подачи участником закупки запроса на разъяснение положений документации об электронном запросе предложений* | С «13» апреля 2023 года по «19» апреля 2023 года включительно  *Предприятие вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |
| 1. 20 | *Дата начала и окончания предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений документации об электронном запросе предложений* | С «13» апреля 2023 года по «25» апреля 2023 года включительно  *В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса* |
| 1. 21 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Заявки подаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. <http://www.roseltorg.ru> |
| 1. 22 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | «13» апреля 2023 года |
| 1. 23 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «26» апреля 2023 года в 7:00 часов ( по местному времени, часовой пояс ЕКБ)  Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса |
|  | *День и время рассмотрения и оценки заявок и*  *подведения итогов* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал)  «27» апреля 2023 года с 10.00 по местному времени, часовой пояс ЕКБ) |
| 25. | *День и время переторжки (подачи окончательных ценовых предложений)* | Не предусмотрено |
| 26. | **Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость, порядок оценки заявок**  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1.Цена договора, значимость критерия - 30%.  *По критерию «Цена договора» при предельной цене договора, равной 800 000,00 рублям оценивается показатель «Начальная сумма цен единицы услуги (работы)». Начальная сумма цен единицы услуги (работы) должна быть не выше начальной суммы цен единицы услуги, равной 17 600, 00 рублям.*  2. Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом)- 50%.  3. Опыт работы, связанный с предметом контракта:  3.1.Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года с ценой не менее 30% от предельной цены, значимость критерия – 10%.  3.2. Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года стоимостью одного контракта более 500 тыс. руб., значимость критерия – 10%.  Комиссия по закупкам проводит оценку заявки по вышеперечисленным критериям согласно разделу 18 раздела №1. Инструкция участникам закупки. | |
| 27. | *Срок, место и порядок предоставления документации* | После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать документацию в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация предоставляется бесплатно |
| 28. | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;(форма №3)  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о сумме цен единиц услуги (работы) (по форме №5 настоящей документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - *предусмотрено*:  Оценщик должен являться членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховать свою ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ об оценочной деятельности  **Для юридических лиц:**  1)в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» копию договора (полиса) страхования ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности;  2) в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» документы на двух оценщиков, заключивших с юридическим лицом трудовой договор:  - копии трудовых договоров на не менее двух лиц - оценщиков, являющихся членами саморегулируемой организации оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, находящихся в штате юридического лица;  - копии документа о членстве в саморегулируемой организации оценщиков на указанных выше оценщиков (заверенную саморегулируемой организацией оценщиков [выписку](consultantplus://offline/ref=6A0F5C7B7D05471B99E312ECB7D15ADF8A7620244311F23BCED81E440A57A1002008B60C434FF046V6pCN) из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является);  - копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости» (ст. 4, 135-ФЗ) на указанных выше оценщиков;  - страхование ответственности юридического лица на срок не менее чем на 1 год, размер страховой суммы в котором не может быть менее чем пять миллионов рублей (копия полиса об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности) (ст. 15.1 Федерального закона №135-ФЗ);  **Для физических лиц:**  1) в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» представляют:  - копия документа о членстве участника закупки в саморегулируемой организации оценщиков (заверенную саморегулируемой организацией оценщиков [выписку](consultantplus://offline/ref=6A0F5C7B7D05471B99E312ECB7D15ADF8A7620244311F23BCED81E440A57A1002008B60C434FF046V6pCN) из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является);  - копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости» (ст. 4, 135-ФЗ);  - страхование ответственности оценщика на срок не менее чем на 1 год, при осуществлении оценочной деятельности (копия полиса об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности) (ст. 4, 24.7, 135-ФЗ)  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром *- не предусмотрено:*  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений (по форме 4 и 5 с приложением копий документов);  13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений-*не предусмотрено;*  14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.  15)согласие участника закупки в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением и документацией о проведении закупки в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки) - предусмотрено;  16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений:  Заявка на участие может содержать:  1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов.(форма №2). |
| 29 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки:  Оценщик должен являться членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховать свою ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ об оценочной деятельности.  -участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 31. | *Срок подписания договора (в отношении каждого лота):* | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки |
| 32. | *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:* | **Применяется**  Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |

**Раздел №3. Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инициатор закупки** | | Отдел реализации недвижимости ГУП ФЖС РБ |
| **Наименование объекта закупки** | | Изготовление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости. |
| **1.Техническое задание** | | |
|  | **Заказчик** | ГУП ФЖС РБ |
|  | **Застройщик** | ГУП ФЖС РБ |
|  | **Вид финансирования** | Средства ГУП ФЖС РБ |
|  | **Основные Технические характеристики объектов** | Квартиры в многоквартирных домах.  Индивидуальные жилые дома.  Нежилые помещения в многоквартирных домах.  Объекты незавершенного строительства. |
|  | **Место выполнения работ** | Республика Башкортостан. |
|  | **Требования к качеству выполнению услуг** | Выполнить услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.  Услуги должны соответствовать требованиям:  - Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее Закон № 135-ФЗ);  - Федерального стандарта оценки №1 (ФСО№1) «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к оценке», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №297 от 20 мая 2015 г.;  - Федерального стандарта оценки №2 (ФСО№2) «Цель оценки и виды стоимости», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №298 от 20 мая 2015 г.;  - Федерального стандарта оценки №3 (ФСО№3) «Требования к отчету об оценке», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №299 от 20 мая 2015 г;  - Приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 21.11.2008 г. № 1761 "Об утверждении Технических условий на проведение оценки" |
|  | **Срок выполнения услуг, место выполнения работ, услуг** | Начало работ - с даты получения уведомления от Заказчика о начале работ.  Окончание выполнения работ – не более 5 дней с даты получения уведомления от Заказчика о начале работ.  Республика Башкортостан. |
|  | **Срок действия договора** | Начало – с даты заключения договора.  Окончание – до 31.12.2024г. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг** | Безналичный расчёт, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных услуг. |
|  | **Требование к исполнителю** | Оценщик должен являться членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховать свою ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ об оценочной деятельности  **Для юридических лиц:**  1)в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» копию договора (полиса) страхования ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности;  2) в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» документы на двух оценщиков, заключивших с юридическим лицом трудовой договор:  - копии трудовых договоров на не менее двух лиц - оценщиков, являющихся членами саморегулируемой организации оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, находящихся в штате юридического лица;  - копии документа о членстве в саморегулируемой организации оценщиков на указанных выше оценщиков (заверенную саморегулируемой организацией оценщиков [выписку](consultantplus://offline/ref=6A0F5C7B7D05471B99E312ECB7D15ADF8A7620244311F23BCED81E440A57A1002008B60C434FF046V6pCN) из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является);  - копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости» (ст. 4, 135-ФЗ) на указанных выше оценщиков;  - страхование ответственности юридического лица на срок не менее чем на 1 год, размер страховой суммы в котором не может быть менее чем пять миллионов рублей (копия полиса об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности) (ст. 15.1 Федерального закона №135-ФЗ);  **Для физических лиц:**  1) в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» представляют:  - копия документа о членстве участника закупки в саморегулируемой организации оценщиков (заверенную саморегулируемой организацией оценщиков [выписку](consultantplus://offline/ref=6A0F5C7B7D05471B99E312ECB7D15ADF8A7620244311F23BCED81E440A57A1002008B60C434FF046V6pCN) из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является);  - копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости» (ст. 4, 135-ФЗ);  - страхование ответственности оценщика на срок не менее чем на 1 год, при осуществлении оценочной деятельности (копия полиса об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности) (ст. 4, 24.7, 135-ФЗ) |
|  | **Цена договора** | Цена работ включает в себястоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.  Цена договора является фиксированной и не снижается по итогам запроса предложений и составляет 800 000,00 рублей с учетом НДС / либо НДС не предусмотрен. |
| **Предельная цена договора** | | 800 000,00 руб. |
| **Начальная цена единицы услуги:** | | Начальная цена единицы услуги:   * Квартира в многоквартирном доме – 1 600,00 руб. * Индивидуальный жилой дом – 4 000,00 руб. * Нежилое помещение – 7 000,00 руб. * Объекты незавершенного строительства – 5 000,00 руб. |
| **Начальная сумма цен единицы услуги (работы):** | | 17 600,00 руб. |
| **Метод расчета начальной (максимальной) цены единицы услуг** | | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). |
| **Способ закупки и при необходимости перечень критериев оценки заявок на участие в закупке** | | Запрос предложений  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Цена договора, значимость критерия - 30%.  2. Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 50%.  3. Опыт работы, связанный с предметом контракта значимость критерия –20%:  3.1.Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года с ценой не менее 30% от предельной цены, значимость критерия – 10%.  3.2. Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года стоимостью одного контракта более 500 тыс. руб., значимость критерия – 10%. |

**Раздел №4. Проект договора**

**ДОГОВОР №23/\_\_\_\_\_=04**

оказания услуг по проведению оценки рыночной стоимости жилых и нежилых помещений и объектов незавершённого строительства

г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице генерального директора Шигапова Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Оценщик*»***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Оценщик по поручению Заказчика предоставляет **услуги по изготовлению отчётов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости**.

Оценка осуществляется Оценщиком по месту нахождения Объекта оценки на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оценки по договору подлежат:

* Квартиры в многоквартирных домах.
* Индивидуальные жилые дома.
* Нежилые помещения в многоквартирных домах.
* Объекты незавершённого строительства.

1.3. Оценки рыночной стоимости вышеуказанных объектов недвижимости (далее – Объектов) производится по мере производственной необходимости и подписания Задания на оценку Объектов (далее – Задание) (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Предоставление услуг по настоящему Договору осуществляется Оценщиком в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее Закон № 135-ФЗ);

- Федерального стандарта оценки №1 (ФСО№1) «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к оценке», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №297 от 20 мая 2015 г.;

- Федерального стандарта оценки №2 (ФСО№2) «Цель оценки и виды стоимости», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №298 от 20 мая 2015 г.;

- Федерального стандарта оценки №3 (ФСО№3) «Требования к отчету об оценке», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ №299 от 20 мая 2015 г;

- Приказа Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 21.11.2008 г. № 1761 "Об утверждении Технических условий на проведение оценки";

1.5. Исполнение работ в рамках Договора будут осуществлять:

Оценщик 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о соответствии специалиста требованиям к осуществлению профессиональной деятельности, действующим на дату оценки:

* Диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---
* Является членом СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Гражданская ответственность при осуществлении профессиональной деятельности застрахована на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_ год. Стаж работы в оценочной деятельности – \_\_\_\_\_\_\_ года.
* Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.
* Местонахождение оценщика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценщик 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о соответствии специалиста требованиям к осуществлению профессиональной деятельности, действующим на дату оценки:

* Диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---
* Является членом СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Гражданская ответственность при осуществлении профессиональной деятельности застрахована на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_ год. Стаж работы в оценочной деятельности – \_\_\_\_\_\_\_ года.
* Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.
* Местонахождение оценщика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. По итогам проведения оценки Объекта составляется Отчёт об оценке (далее – Отчёт). Оценщик предоставляет Заказчику Отчёт об оценке, составленный в письменной форме на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями п. 1.3. настоящего Договора. Отчет предоставляется в бумажной и электронной форме (на электронную почту Заказчика) в 1 экз.

Кроме того, один экземпляр Отчёта об оценке находится в архиве Оценщика, где хранится в течение трёх лет со дня составления.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Предельная цена Договора (далее - Цена Договора) составляет **800 000,00 (Восемьсот тысяч рублей 00 коп.) рублей,** в том числе НДС 20% (или НДС не предусмотрен),

Стоимость оценки одного объекта составляет:

* Оценка одной квартиры в многоквартирном доме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
* Оценка одного индивидуального жилого дома - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
* Оценка одного объекта незавершённого строительства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
* Оценка одного нежилого помещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Оценщика, необходимые для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.

2.3. Предельная цена Договора является твёрдой на весь срок исполнения Договора.

2.4. Оплата за оказанные Оценщиком услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оценщика, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Отчетов, либо другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.5. Предоставление дополнительных копий Отчета об оценке оплачивается Заказчиком за отдельную плату.

2.6. Датой оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Дата начала оказания услуг по Объекту с даты подписания Договора.

3.2. Срок оказания услуг по Объектам составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания Задания на каждый объект недвижимости в отдельности.

3.3. По окончании выполнения услуг Оценщик представляет Заказчику Отчеты об оценке, выполненные в соответствии с п. 1.5. настоящего Договора и Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Стоимость услуг Оценщик указывает отдельно по каждому Объекту (Приложение №2).

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Отчетов об оценке подписывает представленные Оценщиком Акты сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет Оценщику мотивированный отказ от приемки .

3.5. В случае необоснованного отказа от подписания или уклонения от подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Заказчика, настоящий Договор считается выполненным, и предоставленные услуги подлежат оплате в установленном настоящим Договором порядке.

Под необоснованным отказом от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Стороны понимают:

- отсутствие у Заказчика необходимых средств для оплаты настоящего Договора;

- немотивированное несогласие с результатами расчетов.

Под уклонением от подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг Стороны понимают отсутствие письменного сообщения Заказчика о результатах рассмотрения Актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 рабочих дней.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Стороны составляют двусторонний акт с исчерпывающим перечнем необходимых доработок, в котором указывают сроки устранения выявленных недостатков.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Оценщик обязуется:**

4.1.1. В согласованные Сторонами и определённые в настоящем Договоре сроки произвести оценку рыночной стоимости Объекта, указанного в Задании с соблюдением требований действующего законодательства, а также требований указанных в п.п. 1.3. настоящего Договора и в Задании.

4.1.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, передать Заказчику Отчеты об оценке, выполненные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. Указывать в Отчете об оценке стоимость Объекта и стоимость каждого составляющего его недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения, земельного участка и прочего).

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по своей вине в выполненной работе.

4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию (кроме информации общедоступного характера) третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика.

4.1.7. Представить в момент заключения Договора нотариально заверенную копию действующего страхового полиса, свидетельствующего о страховании своей гражданской ответственности за причинение убытков Заказчику и (или) третьим лицам в связи с осуществлением Оценщиком своей деятельности.

4.1.8. Информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуг по Договору не позднее дня, следующего за днем возникновения таких обстоятельств.

**4.2. Оценщик вправе:**

4.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика информацию и документацию, необходимую для составления Отчета об оценке, получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления оценок, а также требовать доступа к Объектам оценки. Указанная информация и документация представляется Оценщику в случае ее наличия у Заказчика на основании письменного запроса Оценщика, содержащего точный перечень необходимой информации в течение 3 (трех) дней.

4.2.3. Применять самостоятельно методы проведения оценки Объекта в соответствии со стандартами оценки.

4.2.4. Привлекать исключительно с согласия Заказчика по мере необходимостина договорной основе и за счет собственных средств к участию в проведении оценки Объекта иных оценщиков либо других специалистов, неся ответственность за действия привлечённых лиц как за свои собственные действия.

4.2.5. Изготавливать копии представленной Заказчиком документации, в целях приобщения к экземпляру Отчета об оценке, находящегося в архиве Оценщика.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Своевременно, в соответствии с п.п. 2.1.-2.5.статьи 2 настоящего Договора, оплатить услуги Оценщика.

4.3.2.  По письменному запросу Оценщика представлять в течение 3 (трех) дней информацию и документацию, необходимую для осуществления Оценок, в случае ее наличия у Заказчика, а также обеспечивать Оценщику доступ к Объекту оценки.

4.3.3. В случае согласия с результатами оценки и отсутствием замечаний по Отчету об оценке, принять результаты услуг Оценщика и подписать Акты приема-передачи Отчета об оценке.

4.3.4. В случае несогласия с результатами оценки, в течение 10 рабочих дней со дня получения Отчета об оценке представить Оценщику мотивированный отказ от подписания Актов приема-передачи Отчета об оценке.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать своевременного исполнения Оценщиком своих обязанностей.

4.4.2. Осуществлять контроль за проведением оценки.

4.4.3. Скорректировать объем услуг указанных в п.1.2. Договора в пределах цены Договора в соответствии с п.2.1. Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах оказанных услуг Оценщик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причинённые убытки.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Оценщик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 0,01% действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Оценщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Оценщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Оценщиком.

5.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Оценщиком в полном объеме сверх начисленной неустойки.

5.7. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

5.8. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.9. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

5.10. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 года.

Истечение срока действия Договора не влечет за собой прекращение обязательств по нему и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или при одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Заказчик вправе провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Оценщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Оценщика.

6.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Заказчиком Оценщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. При невозможности установления даты получения подтверждения надлежащего уведомления, датой такого уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.6. Решение Оценщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Оценщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Решение Оценщика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Оценщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Оценщиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Оценщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Оценщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.7. В случае если решение об одностороннем отказе от исполнения Договора не вступило в силу, Оценщиком устранено нарушение условий Договора и компенсированы затраты на проведение экспертизы Заказчик обязан отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг при условии оплаты Оценщику фактически понесенных им расходов (статья 782 ГК РФ).

6.9. Любые изменения, приложения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. Данные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

7.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. При возникновении между Заказчиком и Оценщиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Оценщик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Оценщиком условий настоящего Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

7.3. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный Суд Республики Башкортостан.

1. **ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности содержания настоящего Договора и материалов, документов, относящихся к нему.

9.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение  трех лет с момента прекращения действия  договора.

9.3. Уступка права требования по Договору третьим лицам возможна лишь с письменного согласия другой стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

10.1. Задание на оценку - Приложение №1.

10.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг - Приложение №2.

10.3. Антикоррупционная оговорка – Приложение №3.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Оценщик** |
| **Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**  450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Телефон: (347) 229-91-00  E-mail: main@gsfrb.ru  ИНН 0274100871, КПП 027401001  ОГРН 1040203922660  р/с 40602810006000103295  Башкирское отделение №8598  ПАО Сбербанк  к/с 30101810300000000601  БИК 048073601  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов**  М.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение № 1

к Договору №23/\_\_\_\_=04 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г.

**ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ**

**Заказчик**: Государственное унитарное предприятие ГУП «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», в лице генерального директора Шигапова Рамиля Махмутовича,

**Оценщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Объект оценки:** Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.

**Перечень объектов, подлежащих оценке определяется Заказчиком**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имущественные права на объект оценки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предполагаемое использование результатов оценки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Вид стоимости:** рыночная.

**Срок проведения оценки:** 5 (Пять) рабочих дней со дня получения Оценщиком настоящего задания на оценку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик:**  **ГУП «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  М.п. |

Приложение №2



к Договору №23/\_\_\_\_\_=04 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ,

по Договору №23/\_\_\_\_\_=04 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Оценщика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и представитель «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Оценщиком оказаны услуги: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Наименование работ | Цена | НДС | Сумма с НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указанная услуга оказана надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии с требованиями действующих Регламентов, СНиП, ГОСТ, ТУ, иными требованиями и заданием Заказчика.

Общая стоимость оказанных услуг, включая налоги, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с НДС (или НДС не предусмотрен).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Оценщик** |
| **ГУП «ФЖС РБ»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №3

к Договору №23/\_\_\_\_\_=04 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023г

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шигапова Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оценщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов  М.п. | **ОЦЕНЩИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

**Раздел 5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**Заявка на участие в закупке**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора по данному лоту.

Предельная (максимальная) цена договора, в размере 800 000 рублей с НДС/ или НДС не предусмотрен включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: затраты исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями закупки или принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора (в случае отказа от его подписания победителем закупки), и нашего уклонения от заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в закупке нам не возвращается *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке)*.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | |  | |  |
| (уполномоченный представитель) | | (наименование должности) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  | | | |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **ОПИСЬ**  **представленных документов на участие в закупке** | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника закупки)*  подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

**Общие сведения об участнике закупки**

(Заполняется на бланке организации с указанием исх. №, даты)

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

**Анкета участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*1. Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКСМ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код по ОКОПФ/ОКФС |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

*2. Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 4***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Неценовые критерии оценки заявок»**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | 2. Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 50%. | \_\_\_\_ ( ) рабочих дней |
| 2 | Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года с ценой не менее 30% от предельной цены, значимость критерия – 10%. | \_\_\_\_ штук, в том числе  1.Договор № от  2.  3. |
| 3 | Наличие исполненных контрактов по оценке недвижимости за последние 3 года стоимостью одного контракта более 500 тыс. руб., значимость критерия – 10%. | \_\_\_\_ штук, в том числе  1.Договор № от  2.  3. |

Для подтверждения опыта участник заполняет форму с прикреплением подтверждающих документов:

1) Исполненные договоры. К оценке принимаются: исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правовые договоры, в том числе заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ; договоры, в случае их предоставления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.

2) акты приемки оказанных услуг, составленные при исполнении указанных договоров. Акты должны быть подписаны со стороны исполнителя и заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 5***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ О СУММЕ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА И УСЛУГ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование лота)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания, документации о закупке Заказчика и проекта договора, при максимальной (предельной) цене договора **800 000 рублей с НДС /НДС не предусмотрен**  нами **предложенная сумма цен единиц услуги (работы)** составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 7***

**Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных**

Я (далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Государственному унитарному предприятию «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 450077, Башкортостан, г.Уфа, улица Ленина, дом 5/3,, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Заказчик осуществляет обработку персональных данных Участника закупки исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Участником заявки в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением участника закупки персональных данных. Участник закупки по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО