**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на разработку проектной документации «Жилой дом литер 3 территории, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в р.п. Чишмы Республики Башкортостан».**

Подготовил: ведущий специалист по закупкам

А.Р. Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовал: начальник сметно-договорного отдела

Е.В. Беллендир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа, 2023г.**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3. Техническое задание.

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4** «Критерии оценки заявок»;

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом»;

**Форма № 7 «**Запрос на разъяснение документации о закупке»;

**Форма № 8** (образец) «Образец подписания конверта»;

**Форма №9** «Доверенность участника закупки на право подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем»;

**Форма №10** «Доверенность участника закупки на участие в процедуре закупки»

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки**

**1. Термины и определения:**

Агент (Технический Заказчик) - ГУП «ФЖС РБ», осуществляющий деятельность по подготовке документации о закупки и размещению на своём сайте или на сайте ЕТП ТПП по отбору и проверке поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заключению договоров в соответствии с Агентским договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023г.

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

Сайт ГУП «ФЖС РБ» - сайт в сети Интернет, содержащий информацию об Агенте (<http://fgsrb.ru>), сайт для размещения информации о закупках работ, услуг для нужд объектов ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы»

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Агентом для проведения закупок.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Регламента и документации о закупке участник, предложивший Агенту наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Контрагент – поставщик, подрядчик, исполнитель - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Агентом договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» в соответствии с требованиями Регламента и документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке и данным Регламентом.

**2. Предмет закупки, наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

Государственное унитарное Агент «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Агент) проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии Регламентом отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей для ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» (далее - Регламент) и настоящей документации о закупке. Размещение заказа осуществляется Агентом.

Агент размещает информацию о закупке посредством размещения на сайте Предприятия (<http://fgsrb.ru>) или на сайте Единой Торговой Площадки Торгово-промышленной Палаты (электронная площадка для проведения сайт для размещения информации о закупках работ, услуг в соответствии c Регламентом).

**3. Описание объекта закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора, порядок формирования цены договора**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Агент размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений. ( пункт 8.4. Регламента) Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Агентом в соответствии с Регламентом.

9.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Регламента;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9.3. Агент вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

9.4. При установлении требований в соответствии с п.9.3 настоящего раздела Агент определяет конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**10. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

10.1. Агент может давать разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.2. Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).

10.3. Любой участник закупки вправе направить Предприятию запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (по форме №7 настоящей документации в письменной форме). Агент размещает на сайте предприятия разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.4. Агент по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

10.5. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении (пункт 8.2 Регламента).

10.6. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного п. 8.4.Регламента.

10.7. Агент не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**11. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке**

Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке указано **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации).*

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

**12.Отказ от проведения закупки**

12.1. Агент вправе принять решение об отказе от проведения закупки. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Агент в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки.

12.2. Агент не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

12.3. Заявки на участие в закупке, полученные Агентом до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

**13. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

13.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.

13.2. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте Предприятия извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

13.3. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки , за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 настоящей документации);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов

13.5. Секретарь комиссии принявший заявку на участие в закупке, обязан обеспечить целостность конверта и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

13.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом также до истечения срока подачи заявок.

13.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

13.8. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы участнику закупки не возвращаются, независимо от результатов закупки.

**14. Опечатывание и маркировка конверта с заявкой на участие в закупке**

Участники закупки должны запечатать заявку на участие в закупке в конверт, который должен быть адресован сметно-договорному отделу по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). На конверте участник закупки указывает название закупки, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника, а также адрес участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_" (указать время и дату, определяемые в **информационной карте)** (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации)**.**

**15. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

15.1. Заявки на участие в закупке должны быть получены Агентом по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), не позднее времени и даты, указанных в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

15.2. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

15.3. Направляя заявку на участие в закупке, участник закупки заявляет о своем согласии:

- поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), являющийся предметом закупки, в пределах стоимости товара (работы, услуги), не превышающей начальную максимальную цену договора;

- выполнить все предусмотренные документацией о закупке требования к такому товару (работе, услуге), к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества такого товара (работы, услуги), к обслуживанию такого товара, к условиям и срокам поставки такого товара (выполнения работ, оказания услуг).

15.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, независимо от результатов закупки.

**16. Изменения заявки на участие в закупке и её отзыв**

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок.

**17. Порядок формирования цены договора**

17.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (форма №4и форме №1 настоящей документации) цену единицы товара (выполнения работ, оказания услуг), предлагаемого к поставке (работе предлагаемой к выполнению, услуге предлагаемой к оказанию), а также цену договорас учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

17.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке**

18.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

18.2. По результатам процедуры составляется протокол вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов.

18.4.При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) наличие в заявке предусмотренных Регламентом и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п.8.5. Регламента.

18.5. Если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

**19. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

19.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Агент оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

19.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка платежа.

19.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Агент указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 19.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

19.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п.19.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

19.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 19.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

19.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 12 п.19.2 настоящего раздела, в документации о закупке устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

19.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

19.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

20.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

20.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламенту и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

20.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Регламента и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 11.3 Регламента:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.1. Регламента;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Регламента, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

20.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям ООО СЗ «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы», в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

20.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

20.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

20.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

20.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

20.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п 5.2. Регламента, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер).

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Агента (копия направляется в ООО Специализированный застройщик «Малоэтажное строительство») не менее трех лет.

20.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся не менее трех лет.

20.11. В случае если запрос предложений признан несостоявшимися и (или) договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие или признан единственным участником запроса предложений, Агент заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**21. Порядок заключения договора**

21.1. Договор заключается Агентом в порядке, установленном Регламентом, с учетом норм законодательства РФ.

21.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

21.3.В проект договора включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

21.4.В течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки Агент передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

21.5.Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Агенту.

21.6.Агент в течение 5 дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

**Раздел №2. Информационная карта**

*Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции участникам закупки. В случае противоречия между условиями инструкции и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
| 1 | *Агент (Технический Заказчик) и его адрес:* | **Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы», в лице генерального директора ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора и Доверенности**  Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@ gsfrb.ruРеспублика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@ gsfrb.ru |
| 2 | *Уполномоченное подразделение заказчика и его адрес:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220  229-91-47, 229-91-27  Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна  Специалист по закупкам сметно-договорного отдела –  Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
| 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | http://gsfrb.ru |
| 4 | *Официальный сайт заказчика:* | http://gsfrb.ru |
| 5 | *Способ осуществления закупки:* | Запрос предложений |
| 6 | *Предмет закупки:* | **Разработка проектной документации «Жилой дом литер 3 территории, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в р.п. Чишмы Республики Башкортостан».** |
| 7 | *Начальная (максимальная) цена договора:* | 4 500 000 рублей |
| 8 | *Порядок формирования цены договора:* | Начальная (максимальная) цена договора включает в себястоимость всех затрат исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора платежей. Метод определения НМЦД – метод сопоставимых рыночных цен. |
| 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 10 | *Размер обеспечения исполнения договора:* | **Применяется**  Удержание 15% цены Договора до получения положительного заключения экспертизы. |
| 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Аванс - не предусмотрен.  Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству.  За предоставленную отсрочку оплаты на стоимость выполненных работ (услуг) проценты не начисляются |
| 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации): |
| 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги). Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов |
| 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 16 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб.220, тел. 229-91-27 и 229-91-47  (из вестибюля необходимо позвонить по внутреннему телефону: 33-03 или 33-00)  в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 часов по местному времени) |
| 17 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | «27» марта 2023 года с 08.30 часов по местному времени |
| 18 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «30» марта 2023 года до 10:00 часов по местному времени |
| 19 | *Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки:* | Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок. |
| 20 | *Место, день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:* | «30» марта 2023 года в 10:00 часов по местному времени по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 21 | *Место, день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | «31» марта 2023 года в 14.00 по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 22 | *Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость:* | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 70%.  2. Нестоимостной критерий оценки:  - Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом)- 30%.  Значение показателя должно быть не менее 30 рабочих дней.  Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей документации, составляет 100%. |
| 23 | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (https://service.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 настоящей документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:  - в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4064D7667AD5D48C154FD62413918ZBL) РФ участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:  1.1) участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в [ч. 2.1 ст. 47](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4144D2E6BAB5D50CB02B22414368977E242764165C17916Z0L) и [ч. 4.1](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4144D2E6BAD5B56C352E834107FDC7DFC446A5E65DF7962B51BZ3L) ст. 48ГрК РФ;  1.2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  1.3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", участник предоставляет информацию с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы.  11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений (по Форме № 4 «Критерии оценки заявок»);  Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. |
| 24 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 25 | *Срок подписания договора* | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |

**Раздел №3. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Технический Заказчик** | ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» на основании агентского договора |
| **1.2. Застройщик** | ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» |
| **1.3. Генеральный проектировщик (проектная организация)** | Победитель торгов |
| **1.4. Уровень ответственности** | II, нормальный (Прил. 7 СНиП 2.01.07-85\*; ст. 4, 384-ФЗ от 30.12.2009 г.) |
| **1.5. Вид строительства** | Новое строительство |
| **1.6. Вид финансирования** | Средства ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» |
| **1.7. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 0,5265 га.  Территория жилой застройки, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в городском поселении Чишминский поссовет МР Чишминский района РБ. |
| **1.8. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Строительство предусмотреть в три очереди. |
| **1.9. Сведения об инженерных изысканиях** | Генеральный проектировщик выполняет необходимые для выполнения проектирования инженерно–геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические изыскания.  Технические отчеты по результатам инженерных изысканий передаются Заказчику в трех экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре в электронном виде в формате Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) и в формате разработки. |
| **1.10. Сведения о технических условиях** | Технические условия на присоединение проектируемого объекта капитального строительства к инженерным сетям и коммуникациям запрашиваются Заказчиком на основании предоставленных Генеральным проектировщиком данных о расчетной электрической мощности объекта (с учетом наружного освещения и горячего водоснабжения (поквартирные электрические водонагреватели накопительные)); расчетных расходах воды для нужд хозяйственно-питьевого водоснабжения, для наружного и внутреннего пожаротушения объекта, а также водоотведения; расчетном расходе тепловой энергии и теплоносителя на нужды отопления. |
| **1.11. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.12. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.13. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **2. Основные требования к проектным решениям** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Разделы проекта выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Технико-экономические показатели:  Этажность – 5 надземных этажей и 1 подземный (цокольный).  Количество подъездов – 3.  Количество квартир – 110 шт, в том числе:  1-о комнатные квартиры (от 32 до 42 м2) – 71 шт.  2-х комнатные квартиры (от 50 до 65 м2) – 29 шт.  3-х комнатные квартиры (от 70 до 77 м2) – 10 шт.  Общая площадь квартир – 4978 м2  (ТЭП указаны ориентировочно, уточнить проектом).  Встроенно-пристроенные помещения – нет.  Норму площади квартир, расположенных на 1…5 этажах проектируемого жилого дома, в расчете на одного человека принять в соответствии с Таблицей 5.1 СП 42.13330.2016 как для стандартного жилья – 30 м2/1 человека.  Класс функциональной пожарной опасности проектируемого жилого дома – Ф1.3 (для жилой части здания).  Класс конструктивной пожарной опасности проектируемого жилого дома – С0.  На подземном (цокольном) этаже проектируемого жилого дома предусмотреть размещение помещений технического назначения (насосная, узел управления, ИТП и т.д.).  На 1…5 этажах проектируемого жилого дома предусмотреть размещение жилых помещений (квартиры).  Инсоляция квартир проектируемых секций жилого дома должна соответствовать требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 “Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий” с изменениями на 10.04.2017 г. (в части переноса расчетных дат для центральной географической зоны с 22 марта/22 сентября на 22 апреля/22 августа).  Фасады проектируемого жилого дома выполнить в штукатурной отделке по утеплителю, цветовые решения определить проектом.  Помещения квартир, расположенных на 1…5 этажах, предусмотреть без их внутренней чистовой отделки (черновая отделка), в степени готовности, включающей выполнение следующих видов отделочных работ:  - отделка наружных стен, межквартирных стен и перегородок из кирпича: в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – штукатурка гипсовая, в санузлах и ванных комнатах – штукатурка цементно-песчаная;  - потолки – без отделки, сборные железобетонные многопустотные плиты и монолитные железобетонные участки с затиркой швов;  - полы в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная (декоративная, и не является стяжкой), в санузлах и ванных комнатах – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная (декоративная, и не является стяжкой) с гидроизоляцией;  - ограждение лоджий – металлическое с покраской или сплошное кирпичное высотой, h=1,2м от уровня чистого пола;  - лоджии открытого типа (витражи лоджий не устанавливаются);  - окна во всех комнатах – блоки оконные из ПВХ профилей с двухкамерным стеклопакетом;      - межкомнатные двери – не предусмотрены;  - двери лоджий – дверной блок лоджий из ПВХ профилей со стеклопакетом;  - входная дверь металлическая, утепленная;  - в квартирах предусмотреть установку щита ЩВР с минимально необходимым набором автоматических выключателей и устройств защитного отключения для возможности выполнения собственником квартиры полноценного монтажа внутренней сети электроснабжения квартиры.  В квартирах от щита ЩВР предусмотреть проектом прокладку:  - кабеля только до одного подвесного патрона в прихожей с установкой одного выключателя при входе в квартиру;  - кабеля до места установки электрической плиты в зоне кухни.  Полноценная система внутреннего электроснабжения квартир, с конечной установкой всех электротехнических устройств выполняется собственником квартиры.  В щите предусмотреть также розетку на DIN-рейку для подключения оборудования, необходимого для производства строительно-отделочных работ внутри квартиры собственниками квартир.  Проектом предусмотреть монтаж системы ДСУП для ванных комнат и звонковой сигнализации при входе в квартиру.  Приборы учета электроэнергии предусмотреть с возможностью передачи данных и установкой в этажных щитах в местах общего пользования.  В местах общего пользования (входные группы, лестничные холлы, поэтажные коридоры) проектируемого жилого дома предусмотреть следующую отделку:  - потолки тамбуров при входах, лестничных клеток, вестибюля: окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, по зашпаклеванной поверхности железобетонных плит перекрытий;  - потолки общих внеквартирных коридоров: окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, по зашпаклеванной поверхности железобетонных плит перекрытий;  - стены тамбуров при входах, лестничных клеток, вестибюля: декоративная штукатурка, окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, сапожок из керамогранита;  - стены общих внеквартирных коридоров: декоративная штукатурка, окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, сапожок из керамогранита;  - полы тамбуров при входах, вестибюля, лестничных клеток и общих внеквартирных коридоров: облицовка керамо-гранитной плиткой.  - отделка железобетонных маршей лестничных клеток: не предусматривать.  На территории предусмотреть мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов СП 59.13330.2016. , СП 35-101-2001 ,СП 35-103-2001 и другими действующими нормами.  Планировку помещений разработать и согласовать с Заказчиком. Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.2. Градостроительные решения, генплан, благоустройство, озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | При разработке проектируемого жилого дома планировочную организацию земельного участка, решения по благоустройству территории, озеленению, организацию рельефа, увязку с окружающей застройкой, обеспеченности местами хранения автотранспорта, в т.ч. для инвалидов, площадками для отдыха, для игр детей дошкольного и младшего возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, малыми архитектурными формами принять в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 “Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений“.  Предусмотреть восстановление почвенно-растительного слоя.  Отвод поверхностных вод осуществить согласно техническим условиям и требованиям нормативных документов. |
| **2.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Согласно нормативным требованиям (Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон №384-ФЗ от 30.12.2009, ГОСТ 27751-2014, ГОСТ 30247.1-94, СП 251.1325800.2016, СП 132.13330.2011, СП 138.13330.2012 с последующими изменениями, и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Конструктивная схема жилого дома – бескаркасное здание с несущими продольными и поперечными стенами из кирпича, возводимые на ленточном фундаменте из монолитного железобетона и блоков бетонных типа ФБС.  Фундаменты принять по результатам инженерно-геологических изысканий (на основании отчета об инженерно-геологических изысканиях) и конструктивного расчета.  Наружные и внутренние стены – кирпич силикатный полнотелый, утепляются (наружные стены) по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит (толщину утеплителя определить расчетом.) и акрилового фактурного покрытия.  Перегородки: пазогребневые блоки, в санузлах - кирпич керамический полнотелый (и др. в зависимости от назначения помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов).  Сборные железобетонные изделия, конструкции, материалы предусмотреть выпускаемые предприятиями стройиндустрии на момент проектирования.  - перекрытия, покрытие: сборные железобетонные многопустотные плиты по серии 1.141-1, ИЖ-723, ГОСТ 9561-91 и др., в соответствии с действующими нормативными документами, монолитные участки: железобетонные;  - лестницы (внутренние): сборные железобетонные; площадки, марши заводского изготовления и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - перемычки, прогоны: сборные железобетонные по серии 1.038-1.1; 1.225-2 и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - крыша: плоская с внутренним водостоком;  - кровля: совмещенная, рулонная;  - окна: ПВХ профиль.  Гидроизоляция подземной части - определить по результатам инженерных изысканий.  По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку.  Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.4. Технологические решения и оборудование** | Технологическое оборудование предпочтительно отечественное, серийное.  При подборе оборудования ИТП, насосных и т.д. предпочтение отдавать отечественному производителю (оборудование согласовать с Заказчиком)отечественное и импортное сертифицированное по согласованию с Заказчиком. |
| **2.5. Инженерные системы здания** | Разработать следующие инженерные системы:  Отопление  Вентиляция  Водоснабжение  Водоотведение  Электроосвещение  Электрооборудование  Системы связи и сигнализации (пожарная сигнализация, автоматизация инженерных систем требуемая по нормам)  Счетчики учета холодного водоснабжения  Счетчики учета электроэнергии (с передачей данных)  Узел учета тепла  Предусмотреть в проекте установку электроплит для приготовления пищи (устанавливается собственником помещения), электрические водонагреватели накопительные в санузлах, электрические полотенцесушители.  Окна из ПВХ профиля с климатическими клапанами и (или) приточными воздушные клапанами типа КИВ-125 (при необходимости). Предусмотреть установку дефлекторов на устьях вентиляционных каналов (при необходимости).  Системы телевидения, видеонаблюдения, компьютерные сети и другие коммуникационные системы не выполняются. |
| **2.6. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Выполнить инженерные сети в соответствии с техническими условиями по подключению объекта к существующим сетям, предоставляемых Заказчиком.  В случае необходимости выноса городских коммуникаций в пределах площадки строительства выполнить согласно полученным техническим условиям.  Разработать сеть наружного освещения.  Выполнить расчет эксплуатационных нагрузок на жилой дом и представить Заказчику для получения технических условий. |
| **2.7. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Для маломобильных групп населения проектом предусмотреть беспрепятственный доступ по придомовой территории и на первый этаж здания.  Обеспечить места хранения автотранспорта для инвалидов и маломобильных групп населения.  Помещения для проживания и приложения труда инвалидов не предусматривать. |
| **2.8. Охрана окружающей среды** | Выполнить в соответствии с действующими нормами и правилами на основании технического отчета об инженерно-экологических изысканиях. |
| **2.9. Основные данные по отделочным материалам** | Наружная отделка фасада – в соответствии с действующими нормативными документами. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и другими нормативно-правовыми актами в области проектирования и строительства).  Наружная отделка: эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки должны органично интегрироваться с существующими зданиями.  Наружные стены утепляются по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит и акрилового фактурного покрытия.  - Внутренняя отделка: в соответствии с функциональным назначением помещений и требованиями действующих нормативных документов, в соответствии с требованиями противопожарных и санитарных норм, отдавая предпочтение современным материалам и технологиям. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Окна из ПВХ профиля с климатическими клапанами и (или) приточными воздушные клапанами типа КИВ-125 (при необходимости).  Двери: входные – металлические утепленные; спецпомещения (электрощитовые) – противопожарные (определить проектом).  Ведомость отделки и заполнения проемов представить Заказчику на предварительное согласование в процессе проектирования. |
| **2.10. Энергоэффективность и энергосберегающие мероприятия** | Разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями) предусмотреть мероприятия по обеспечению энергоэффективности здания, разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов». В составе проекта разработать Энергетический паспорт объекта. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1 Стадии проектирования** | - I стадия «Проектная документация» (ПД)  - II стадия «Рабочая документация» (РД) |
| **3.2. Состав проектных материалов** | 1. Стадия «Проектная документация» - состав в соответствии с нормативными документами и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с учетом изменений) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам».  2. Стадия «Рабочая документация» – состав в соответствии с нормативными документами и ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Формирование стоимости строительства объекта определить в соответствии с МДС 81-35.2004 от 09.03.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями) и другими действующими нормативными документами.  Сметную документацию разработать в сметно-нормативной базе 2001г., в редакции 2014г (с переводом в текущие цены) и текущем уровне цен с учетом стоимости ресурсов на дату составления проектной документации.  Предусмотреть применение современных материалов и оборудования.  Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать противопожарным и гигиеническим требованиям.  Представить прайс-листы на оборудование в составе сметной документации. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | Стадия «Проектная документация»  - бумажная версия – 1 (один) экземпляр проектной документации до проведения экспертизы  -1 (один) экземпляр проектной документации после получения положительного заключения экспертизы (с учётом корректировки одного экземпляра стадии «ПД» до экспертизы)  - электронная версия – 1 (один) CD-RW-диск.  2. Стадия «Рабочая документация»  - на бумажном носителе – 6 (шесть) экземпляров, в т.ч сметная документация в 4 экземплярах;  - электронная версия – 1 (один) CD-RW-диск.  Документацию «РД» записать на отдельный CD-RW-диск в соответствии с листом «Состав проекта» в двух вариантах:  - не редактируемый вариант в виде сканированных копий томов (разделов) с титульным листом, с подписями исполнителей, ГИПа, директора, с печатью организации в формате многостраничного PDF-файла (PDF формате);  - редактируемый вариант – текстовые материалы в формате «Word», чертежи в DWG-формате «AutoCad» (в программе разработки), сметную документацию - в форматах программ «Grand-Smeta» и «Excel».  Каждый из CD-RW- дисков подписать, указать наименование объекта и стадии проектирования.  Каталог CD-RW-дисков организовать, создав по каждому тому (разделу) или главе (в сметах) отдельную поименованную должным образом папку. Наименования папок и файлов каталога должны быть краткими и информативными (отображать содержимое).  Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx.  Инструкция по эксплуатации квартиры – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx |
| **3.4. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **3.5. Подготовка демонстрационных материалов** | Выполнить цветовые решения фасадов для согласования с Администрацией МР Чишминский район РБ.  Выполнить визуализацию объектов и цветные планы этажей для размещения Заказчиком на информационном сайте (передается Заказчику в 1 экземпляре на электронном носителе в формате \*.pdf в срок, не позднее двух рабочих дней с даты прохождения экспертизы проектной документации). |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Генеральный проектировщик выполняет проведение экспертизы (проекта стадии «ПД» и инженерных изысканий) с предоставлением положительного заключения экспертизы (негосударственная экспертиза) в установленном порядке, в соответствии со ст.49 Градостроительного Кодекса РФ. |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Заказчик с участием исполнителя согласовывает «Рабочую документацию» (разделы) с организациями (службами), выдавшими технические условия на присоединения к инженерным сетям (коммуникациям).  Проекты на узлы учета тепла, электроэнергии, водомерный узел при необходимости согласовать с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия. |
| **5.** **Особые требования** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. |
| **5.3.Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства** | Разработать раздел проекта «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства».  После завершения рабочей документации разработать: Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и квартир в соответствии с Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома». |

**Раздел №4. Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_=04**

проектных и изыскательских работ

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы»,** в лице генерального директора ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» Шигапова Р.М.**,** действующего на основании Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_г. и Доверенности №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», на основании результатов осуществления закупки путём проведения запроса предложений (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.) заключили настоящий договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить проектную документацию (далее по тексту – работы) по объекту: **«Жилой дом литер 3 территории, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в р.п. Чишмы Республики Башкортостан»**, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Технические, экономические и другие требования, предъявляемые к выполняемой работе, изложены в Задании на разработку проектной документации (далее по тексту – Задание) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к Договору. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Задании и других исходных данных для выполнения работ, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

1.3. Результатом выполненной работы по договору, являются проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий. Проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и изыскательских работ при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Цена работ по Договору (далее – цена Договора) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.),** НДС20%(либо НДС не предусмотрен).
  2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.
  3. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора.

2.4. Изменение условий Договора при его исполнении возможно в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема выполняемых работ, их качества и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

За предоставленную отсрочку оплаты на стоимость выполненных работ (услуг) проценты не начисляются

**З. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме в срок не позднее 180 (ста восьмидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2. Предельная продолжительность устранения замечаний и недостатков, выявленных Заказчиком - не более 10 (десяти) календарных дней.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Заданием, требованиями законодательства РФ, а также действующими нормативными документами, регламентирующими качество и объем работ;

4.1.2. По завершении работ передать Заказчику результат работ (на бумажном и электронном носителях), предусмотренный Заданием;

4.1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране объекта и противопожарной безопасности. Исполнитель несет ответственность за нарушение указанных требований.

4.1.4. Сопровождать согласование разработанной по Договору документации в согласующих организациях, органах экспертизы, органах местного самоуправления, обеспечить устранение замечаний.

4.1.5. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по вопросам разработанной документации строительным организациям, заинтересованным лицам, государственным и научным организациям.

4.1.6. В установленные Заказчиком сроки за свой счет устранять недостатки, обнаруженные Заказчиком, компетентными государственными органами, органами экспертизы, органами местного самоуправления и другими согласующими организациями.

4.1.7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.8. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и действующего законодательства.

4.2. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем документации.

4.3. Исполнитель в случае прекращения его членства в саморегулируемой организации (СРО), в случае ликвидации или приостановления деятельности СРО в течении 3-х рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств письменно извещает Заказчика о возникновении данного факта для принятия совместного решения о дальнейших действиях сторон.

4.4. В случае невыполнения Исполнителем условий п.4.3. Договора, повлекшего за собой штрафные санкции контролирующих органов по отношению к Заказчику, все убытки Заказчика в этом случае Исполнитель возмещает в регрессном порядке.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Передать Исполнителю исходную документацию, необходимую для выполнения работ, в полном объеме;

4.5.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении работ;

4.5.3. Принять результат работ, отвечающий требованиям Задания и условиям Договора;

4.5.4. Уплатить Исполнителю установленную Договором цену.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Результатом выполненной работы по договору, являются проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий. Проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и изыскательских работ при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5.2. После завершения работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации по результатам выполненных работ, предусмотренный Заданием и условиями Договора, и акт выполненных работ (далее – Акт).

5.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления ему Акта передать Исполнителю подписанный Акт или представить письменный обоснованный отказ от приемки работ с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения.

5.4. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения Заказчиком Акта Исполнителю не поступит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ, работа считается принятой.

5.5. Если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, то в течение 10 (десяти) - дневного срока Стороны принимают решение о прекращении или приостановлении работ с оформлением двухстороннего акта. При этом Заказчик обязан принять и оплатить Исполнителю работы, выполненные по Договору до даты подписания акта.

5.6. Исключительное право владения, пользования и распоряжения (собственности) на результат выполненных проектных и изыскательских работ у Заказчика возникает с момента подписания Акта.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество выполнения работ, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, строительным нормам и правилам.

6.2. Гарантийный срок устанавливается 60 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

6.3. Обнаруженные в гарантийный период недостатки работ, Исполнитель обязан устранить за свой счет после письменного и обоснованного требования Заказчика в течение срока, согласованного с Заказчиком. Гарантийный период на все работы, в которых обнаружен недостаток, продлевается на период устранения таких недостатков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причинённые убытки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Исполнителем в полном объеме сверх начисленной неустойки.

7.7. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

7.8. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.9. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.10. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик удерживает 15% от стоимости выполненных Исполнителем работ.

8.2. Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора в течении 30 календарных дней после получения положительного заключения экспертизы.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «1» марта 2024г., а в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств – до их полного исполнения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или при одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.5. В случае если решение об одностороннем отказе от исполнения Договора не вступило в силу, Исполнителем устранено нарушение условий Договора и компенсированы затраты на проведение экспертизы Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Любые изменения, приложения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. Данные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

10.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

10.3. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный Суд Республики Башкортостан.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

11.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности содержания настоящего Договора и материалов, документов, относящихся к нему.

12.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение  трех лет с момента прекращения действия  договора.

12.3. Уступка права требования по Договору третьим лицам возможна лишь с письменного согласия другой стороны.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых, имеет одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

13.1. Задание на разработку проектной документации - Приложение №1;

13.2. Антикоррупционная оговорка – Приложение №2.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО СЗ «Комплексное развитие**  **рабочего посёлка Чишмы»**  Юр.адрес: 450103, г.Уфа, ул.Высотная 14/1  Поч.адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  ИНН 0274976877, КПП 027401001  ОГРН 1230200002449  р/с 40602810300680010294  АО Банк «ДОМ РФ»  к/с 30101810345250000266  БИК 044525266 |  |
| Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к договору №\_\_\_/\_\_\_\_\_=04 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | |  |  |   **ЗАДАНИЕ**  **НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **«Жилой дом литер 3 территории, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в р.п. Чишмы Республики Башкортостан»** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Технический Заказчик** | ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» на основании агентского договора |
| **1.2. Застройщик** | ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» |
| **1.3. Генеральный проектировщик (проектная организация)** | Победитель торгов |
| **1.4. Уровень ответственности** | II, нормальный (Прил. 7 СНиП 2.01.07-85\*; ст. 4, 384-ФЗ от 30.12.2009 г.) |
| **1.5. Вид строительства** | Новое строительство |
| **1.6. Вид финансирования** | Средства ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы» |
| **1.7. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 0,5265 га.  Территория жилой застройки, ограниченной улицами Ленина, Приуралье, Революционная и Почтовым переулком в городском поселении Чишминский поссовет МР Чишминский района РБ. |
| **1.8. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Строительство предусмотреть в три очереди. |
| **1.9. Сведения об инженерных изысканиях** | Генеральный проектировщик выполняет необходимые для выполнения проектирования инженерно–геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические изыскания.  Технические отчеты по результатам инженерных изысканий передаются Заказчику в трех экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре в электронном виде в формате Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) и в формате разработки. |
| **1.10. Сведения о технических условиях** | Технические условия на присоединение проектируемого объекта капитального строительства к инженерным сетям и коммуникациям запрашиваются Заказчиком на основании предоставленных Генеральным проектировщиком данных о расчетной электрической мощности объекта (с учетом наружного освещения и горячего водоснабжения (поквартирные электрические водонагреватели накопительные)); расчетных расходах воды для нужд хозяйственно-питьевого водоснабжения, для наружного и внутреннего пожаротушения объекта, а также водоотведения; расчетном расходе тепловой энергии и теплоносителя на нужды отопления. |
| **1.11. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.12. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.13. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **2. Основные требования к проектным решениям** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Разделы проекта выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Технико-экономические показатели:  Этажность – 5 надземных этажей и 1 подземный (цокольный).  Количество подъездов – 3.  Количество квартир – 110 шт, в том числе:  1-о комнатные квартиры (от 32 до 42 м2) – 71 шт.  2-х комнатные квартиры (от 50 до 65 м2) – 29 шт.  3-х комнатные квартиры (от 70 до 77 м2) – 10 шт.  Общая площадь квартир – 4978 м2  (ТЭП указаны ориентировочно, уточнить проектом).  Встроенно-пристроенные помещения – нет.  Норму площади квартир, расположенных на 1…5 этажах проектируемого жилого дома, в расчете на одного человека принять в соответствии с Таблицей 5.1 СП 42.13330.2016 как для стандартного жилья – 30 м2/1 человека.  Класс функциональной пожарной опасности проектируемого жилого дома – Ф1.3 (для жилой части здания).  Класс конструктивной пожарной опасности проектируемого жилого дома – С0.  На подземном (цокольном) этаже проектируемого жилого дома предусмотреть размещение помещений технического назначения (насосная, узел управления, ИТП и т.д.).  На 1…5 этажах проектируемого жилого дома предусмотреть размещение жилых помещений (квартиры).  Инсоляция квартир проектируемых секций жилого дома должна соответствовать требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 “Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий” с изменениями на 10.04.2017 г. (в части переноса расчетных дат для центральной географической зоны с 22 марта/22 сентября на 22 апреля/22 августа).  Фасады проектируемого жилого дома выполнить в штукатурной отделке по утеплителю, цветовые решения определить проектом.  Помещения квартир, расположенных на 1…5 этажах, предусмотреть без их внутренней чистовой отделки (черновая отделка), в степени готовности, включающей выполнение следующих видов отделочных работ:  - отделка наружных стен, межквартирных стен и перегородок из кирпича: в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – штукатурка гипсовая, в санузлах и ванных комнатах – штукатурка цементно-песчаная;  - потолки – без отделки, сборные железобетонные многопустотные плиты и монолитные железобетонные участки с затиркой швов;  - полы в жилых комнатах и в помещениях вспомогательного использования (за исключением санузлов и ванных комнат) – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная (декоративная, и не является стяжкой), в санузлах и ванных комнатах – заливка технических коммуникаций цементно-песчаная (декоративная, и не является стяжкой) с гидроизоляцией;  - ограждение лоджий – металлическое с покраской или сплошное кирпичное высотой, h=1,2м от уровня чистого пола;  - лоджии открытого типа (витражи лоджий не устанавливаются);  - окна во всех комнатах – блоки оконные из ПВХ профилей с двухкамерным стеклопакетом;      - межкомнатные двери – не предусмотрены;  - двери лоджий – дверной блок лоджий из ПВХ профилей со стеклопакетом;  - входная дверь металлическая, утепленная;  - в квартирах предусмотреть установку щита ЩВР с минимально необходимым набором автоматических выключателей и устройств защитного отключения для возможности выполнения собственником квартиры полноценного монтажа внутренней сети электроснабжения квартиры.  В квартирах от щита ЩВР предусмотреть проектом прокладку:  - кабеля только до одного подвесного патрона в прихожей с установкой одного выключателя при входе в квартиру;  - кабеля до места установки электрической плиты в зоне кухни.  Полноценная система внутреннего электроснабжения квартир, с конечной установкой всех электротехнических устройств выполняется собственником квартиры.  В щите предусмотреть также розетку на DIN-рейку для подключения оборудования, необходимого для производства строительно-отделочных работ внутри квартиры собственниками квартир.  Проектом предусмотреть монтаж системы ДСУП для ванных комнат и звонковой сигнализации при входе в квартиру.  Приборы учета электроэнергии предусмотреть с возможностью передачи данных и установкой в этажных щитах в местах общего пользования.  В местах общего пользования (входные группы, лестничные холлы, поэтажные коридоры) проектируемого жилого дома предусмотреть следующую отделку:  - потолки тамбуров при входах, лестничных клеток, вестибюля: окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, по зашпаклеванной поверхности железобетонных плит перекрытий;  - потолки общих внеквартирных коридоров: окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, по зашпаклеванной поверхности железобетонных плит перекрытий;  - стены тамбуров при входах, лестничных клеток, вестибюля: декоративная штукатурка, окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, сапожок из керамогранита;  - стены общих внеквартирных коридоров: декоративная штукатурка, окраска водно-дисперсионной акриловой краской для путей эвакуации, сапожок из керамогранита;  - полы тамбуров при входах, вестибюля, лестничных клеток и общих внеквартирных коридоров: облицовка керамо-гранитной плиткой.  - отделка железобетонных маршей лестничных клеток: не предусматривать.  На территории предусмотреть мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов СП 59.13330.2016. , СП 35-101-2001 ,СП 35-103-2001 и другими действующими нормами.  Планировку помещений разработать и согласовать с Заказчиком. Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.2. Градостроительные решения, генплан, благоустройство, озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | При разработке проектируемого жилого дома планировочную организацию земельного участка, решения по благоустройству территории, озеленению, организацию рельефа, увязку с окружающей застройкой, обеспеченности местами хранения автотранспорта, в т.ч. для инвалидов, площадками для отдыха, для игр детей дошкольного и младшего возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, малыми архитектурными формами принять в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016 “Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений“.  Предусмотреть восстановление почвенно-растительного слоя.  Отвод поверхностных вод осуществить согласно техническим условиям и требованиям нормативных документов. |
| **2.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Согласно нормативным требованиям (Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон №384-ФЗ от 30.12.2009, ГОСТ 27751-2014, ГОСТ 30247.1-94, СП 251.1325800.2016, СП 132.13330.2011, СП 138.13330.2012 с последующими изменениями, и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Конструктивная схема жилого дома – бескаркасное здание с несущими продольными и поперечными стенами из кирпича, возводимые на ленточном фундаменте из монолитного железобетона и блоков бетонных типа ФБС.  Фундаменты принять по результатам инженерно-геологических изысканий (на основании отчета об инженерно-геологических изысканиях) и конструктивного расчета.  Наружные и внутренние стены – кирпич силикатный полнотелый, утепляются (наружные стены) по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит (толщину утеплителя определить расчетом.) и акрилового фактурного покрытия.  Перегородки: пазогребневые блоки, в санузлах - кирпич керамический полнотелый (и др. в зависимости от назначения помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов).  Сборные железобетонные изделия, конструкции, материалы предусмотреть выпускаемые предприятиями стройиндустрии на момент проектирования.  - перекрытия, покрытие: сборные железобетонные многопустотные плиты по серии 1.141-1, ИЖ-723, ГОСТ 9561-91 и др., в соответствии с действующими нормативными документами, монолитные участки: железобетонные;  - лестницы (внутренние): сборные железобетонные; площадки, марши заводского изготовления и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - перемычки, прогоны: сборные железобетонные по серии 1.038-1.1; 1.225-2 и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - крыша: плоская с внутренним водостоком;  - кровля: совмещенная, рулонная;  - окна: ПВХ профиль.  Гидроизоляция подземной части - определить по результатам инженерных изысканий.  По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку.  Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.4. Технологические решения и оборудование** | Технологическое оборудование предпочтительно отечественное, серийное.  При подборе оборудования ИТП, насосных и т.д. предпочтение отдавать отечественному производителю (оборудование согласовать с Заказчиком)отечественное и импортное сертифицированное по согласованию с Заказчиком. |
| **2.5. Инженерные системы здания** | Разработать следующие инженерные системы:  Отопление  Вентиляция  Водоснабжение  Водоотведение  Электроосвещение  Электрооборудование  Системы связи и сигнализации (пожарная сигнализация, автоматизация инженерных систем требуемая по нормам)  Счетчики учета холодного водоснабжения  Счетчики учета электроэнергии (с передачей данных)  Узел учета тепла  Предусмотреть в проекте установку электроплит для приготовления пищи (устанавливается собственником помещения), электрические водонагреватели накопительные в санузлах, электрические полотенцесушители.  Окна из ПВХ профиля с климатическими клапанами и (или) приточными воздушные клапанами типа КИВ-125 (при необходимости). Предусмотреть установку дефлекторов на устьях вентиляционных каналов (при необходимости).  Системы телевидения, видеонаблюдения, компьютерные сети и другие коммуникационные системы не выполняются. |
| **2.6. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Выполнить инженерные сети в соответствии с техническими условиями по подключению объекта к существующим сетям, предоставляемых Заказчиком.  В случае необходимости выноса городских коммуникаций в пределах площадки строительства выполнить согласно полученным техническим условиям.  Разработать сеть наружного освещения.  Выполнить расчет эксплуатационных нагрузок на жилой дом и представить Заказчику для получения технических условий. |
| **2.7. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Для маломобильных групп населения проектом предусмотреть беспрепятственный доступ по придомовой территории и на первый этаж здания.  Обеспечить места хранения автотранспорта для инвалидов и маломобильных групп населения.  Помещения для проживания и приложения труда инвалидов не предусматривать. |
| **2.8. Охрана окружающей среды** | Выполнить в соответствии с действующими нормами и правилами на основании технического отчета об инженерно-экологических изысканиях. |
| **2.9. Основные данные по отделочным материалам** | Наружная отделка фасада – в соответствии с действующими нормативными документами. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и другими нормативно-правовыми актами в области проектирования и строительства).  Наружная отделка: эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки должны органично интегрироваться с существующими зданиями.  Наружные стены утепляются по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит и акрилового фактурного покрытия.  - Внутренняя отделка: в соответствии с функциональным назначением помещений и требованиями действующих нормативных документов, в соответствии с требованиями противопожарных и санитарных норм, отдавая предпочтение современным материалам и технологиям. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Окна из ПВХ профиля с климатическими клапанами и (или) приточными воздушные клапанами типа КИВ-125 (при необходимости).  Двери: входные – металлические утепленные; спецпомещения (электрощитовые) – противопожарные (определить проектом).  Ведомость отделки и заполнения проемов представить Заказчику на предварительное согласование в процессе проектирования. |
| **2.10. Энергоэффективность и энергосберегающие мероприятия** | Разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями) предусмотреть мероприятия по обеспечению энергоэффективности здания, разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов». В составе проекта разработать Энергетический паспорт объекта. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1 Стадии проектирования** | - I стадия «Проектная документация» (ПД)  - II стадия «Рабочая документация» (РД) |
| **3.2. Состав проектных материалов** | 1. Стадия «Проектная документация» - состав в соответствии с нормативными документами и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с учетом изменений) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам».  2. Стадия «Рабочая документация» – состав в соответствии с нормативными документами и ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Формирование стоимости строительства объекта определить в соответствии с МДС 81-35.2004 от 09.03.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями) и другими действующими нормативными документами.  Сметную документацию разработать в сметно-нормативной базе 2001г., в редакции 2014г (с переводом в текущие цены) и текущем уровне цен с учетом стоимости ресурсов на дату составления проектной документации.  Предусмотреть применение современных материалов и оборудования.  Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать противопожарным и гигиеническим требованиям.  Представить прайс-листы на оборудование в составе сметной документации. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | Стадия «Проектная документация»  - бумажная версия – 1 (один) экземпляр проектной документации до проведения экспертизы  -1 (один) экземпляр проектной документации после получения положительного заключения экспертизы (с учётом корректировки одного экземпляра стадии «ПД» до экспертизы)  - электронная версия – 1 (один) CD-RW-диск.  2. Стадия «Рабочая документация»  - на бумажном носителе – 6 (шесть) экземпляров, в т.ч сметная документация в 4 экземплярах;  - электронная версия – 1 (один) CD-RW-диск.  Документацию «РД» записать на отдельный CD-RW-диск в соответствии с листом «Состав проекта» в двух вариантах:  - не редактируемый вариант в виде сканированных копий томов (разделов) с титульным листом, с подписями исполнителей, ГИПа, директора, с печатью организации в формате многостраничного PDF-файла (PDF формате);  - редактируемый вариант – текстовые материалы в формате «Word», чертежи в DWG-формате «AutoCad» (в программе разработки), сметную документацию - в форматах программ «Grand-Smeta» и «Excel».  Каждый из CD-RW- дисков подписать, указать наименование объекта и стадии проектирования.  Каталог CD-RW-дисков организовать, создав по каждому тому (разделу) или главе (в сметах) отдельную поименованную должным образом папку. Наименования папок и файлов каталога должны быть краткими и информативными (отображать содержимое).  Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx.  Инструкция по эксплуатации квартиры – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx |
| **3.4. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **3.5. Подготовка демонстрационных материалов** | Выполнить цветовые решения фасадов для согласования с Администрацией МР Чишминский район РБ.  Выполнить визуализацию объектов и цветные планы этажей для размещения Заказчиком на информационном сайте (передается Заказчику в 1 экземпляре на электронном носителе в формате \*.pdf в срок, не позднее двух рабочих дней с даты прохождения экспертизы проектной документации). |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Генеральный проектировщик выполняет проведение экспертизы (проекта стадии «ПД» и инженерных изысканий) с предоставлением положительного заключения экспертизы (негосударственная экспертиза) в установленном порядке, в соответствии со ст.49 Градостроительного Кодекса РФ. |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Заказчик с участием исполнителя согласовывает «Рабочую документацию» (разделы) с организациями (службами), выдавшими технические условия на присоединения к инженерным сетям (коммуникациям).  Проекты на узлы учета тепла, электроэнергии, водомерный узел при необходимости согласовать с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия. |
| **5.** **Особые требования** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. |
| **5.3.Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства** | Разработать раздел проекта «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства».  После завершения рабочей документации разработать: Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и квартир в соответствии с Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО СЗ «Комплексное развитие**  **рабочего посёлка Чишмы»**  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_/\_\_\_\_\_\_=04 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего посёлка Чишмы», в лице генерального директора ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № \_\_/\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_г. и Доверенности №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_г, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **От Исполнителя:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

#### Заявка на участие в закупке

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора.

Предлагаемая нами цена работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: затраты исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО Специализированный застройщик «Комплексное развитие рабочего поселка Чишмы», в лице генерального директора ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_г. и Доверенности №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г, на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | |  | |  |
| (уполномоченный представитель) | | (наименование должности) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  | | | |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | ОПИСЬпредставленных документов на участие в закупке | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника закупки)*  подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | **Номер страницы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

# Общие сведения об участнике закупки

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

| **№**  **п/п** | **Перечень сведений** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование (для юридических лиц)  Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) |  |
| 2 | Юридический адрес (для юридических лиц)  Адрес регистрации места жительства (для физических лиц) |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица  (серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано)  Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  (серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано) |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Применяемая система налогообложения |  |
| 7 | Банковские реквизиты:  Наименование и юридический адрес банка  ИНН  КПП  БИК  Р/с  К/с |  |
| 8 | Номер контактного телефона (с указанием кода города), контактное лицо |  |
| 9 | Номер факса (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |
| 11 | Название и адрес официального сайта участника в сети Интернет |  |
| 12 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника |  |
| 13 | Должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника |  |
| 14 | Наименование документа (при необходимости – его номер и дата), на основании которого лицо, указанное в пункте 12, осуществляет заключение договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Критерии оценки заявок»**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС 20 %/НДС не предусмотрен |
| 2 | Отсрочка платежа | \_\_\_\_\_\_ рабочих дней (*но не менее 30 рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ*.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма № 5

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается предмет закупки*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Раздел №3. Техническое задание) документации о закупке Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Регламентом и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 7**

|  |  |
| --- | --- |
| (Заполняется на бланке организации с указанием исх. №, даты)  **Для уполномоченного отдела:**  **Сметно-договорной отдел Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**  **450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220** | |
|  |  |

**ЗАПРОС**

**НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(наименование предмета закупки)* |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке (инструкции участникам закупки, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 8 (образец)***

**Куда: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220**

**Агент: Государственное унитарное предпричтие«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

**Уполномоченное подразделение Заказчика: Сметно-договорной отдел**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 9***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_ \***

участника закупки на право подписания заявки

на участие в закупке и иных документов, входящих в состав

заявки, уполномоченным представителем

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) подписывать заявку на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки) и все документы, входящие в состав данной заявки и/или связанные с данным поручением от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

м.п. (подпись)

\* Данная доверенность предоставляется в случае подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем участника закупки.

***Форма № 10***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_\***

участника закупки

на участие в процедуре закупки

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) представлять интересы Доверителя на процедуре закупки в форме \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму) на право заключения договора (наименование и закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В рамках настоящего поручения Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) имеет право на участие в процедуре закупки.

Настоящая доверенность действительна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

м.п. (подпись)

\*Данная доверенность предоставляется в случае предоставления интересов на участие в закупке уполномоченным представителем участника закупки.