|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извещение №32312116253**  **о проведении запроса котировок**  **от 14.02.2023 г.** | | |
| *1* | *Способ закупки:* | Запрос котировок в электронной форме |
| *2* | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | www.zakupki.gov.ru |
| *3* | *Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении закупки в электронной форме):* | Настоящий запрос котировок проводится с использованием функционала электронной площадки ЭТП ТОРГИ 223 http://torgi223.ru/ |
| *4* | *Информация об организаторе закупки:* | Закупка осуществляется заказчиком |
| **Заказчик:** | | |
| *5* | *Наименование:* | Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан» |
| *6* | *Место нахождения:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *7* | *Адрес электронной почты:* | [main@gsfrb.ru](mailto:main@gsfrb.ru) |
| *8* | *Почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *9* | *Факс:* | 8 (347) 229-91-00 (приёмная) |
| **Уполномоченное подразделение заказчика** | | |
| *10* | *Уполномоченное подразделение* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
| *11* | адрес | 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220 |
| *12* | *Телефон:* | 8 (347) 229-91-27, 8 (347) 229-91-47 (сметно-договорной отдел) |
| *13* | Контактная информация: | тел. 229-91-27, 229-91-47  Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна  Ведущий специалист по закупкам сметно-договорного отдела – Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
| **Общая информация о предмете договора:** | | |
| *13* | *Предмет договора:* | **Разработка проектной документации объекта капитального строительства непроизводственного назначения «Многоквартирный жилой дом по ул. Рабочая, 2Б в г. Давлеканово Давлекановского района Республики Башкортостан».** |
| *14* | *Количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги):* | В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к извещению). |
| *15* | *Описание предмета закупки (при необходимости):* | При описании предмета закупки заказчиком использованы установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы |
| *16* | *Место выполнения работы* | РБ, г. Давлеканово, ул. Рабочая, 2Б в и по месту нахождению исполнителя |
| *17* | *Начальная (максимальная) цена договора:* | **1 544 196,85 рублей, в том числе НДС.** |
| *18* | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является Российский рубль. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
| *19* | *Порядок формирования цены договора:* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе:  - расходы на проведение экспертизы и инженерных изысканий;  - все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20%), сборы и другие обязательные платежи;  - расходы на страхование, сертификацию;  - транспортные, командировочные расходы и иные расходы, связанные с исполнением договора.  Метод определения начальной (максимальной) цены контракта (договора)- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Обоснование начальной максимальной цены договора представлено в Приложении №4 к извещению. |
| *20* | *Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:* | Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме в срок не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты заключения Договора. |
| *21* | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:* | Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству. |
| *22* | *Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок* *в электронной форме:* | **14 февраля 2023 года** |
| *23* | *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:* | **22 февраля 2023 года** в 08.00 часов (по местному времени, часовой пояс ЕКБ)  *Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие.* |
| *24* | *Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме* | ЭТП ТОРГИ 223 http://torgi223.ru/ |
| *25* | *Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и подведения итогов:* | **22 февраля 2023 года с 10.00 часов** (по местному времени, часовой пояс ЕКБ) |
| *26* | *Место рассмотрения заявок и подведения итогов* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, кабинет 226 (актовый зал) |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке:** | | |
| *27* | *Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке:* | **Не установлено** |
| *28* | *Обеспечение исполнения договора:* | **Не предусмотрено** |
| *29* | *Антидемпинговые меры в соответствии с п.8.23 Положения о закупках заказчика:* | Не применяются |
| **Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения:** | | |
| *30* | *Дата начала срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | **С даты публикации извещения** |
| *31* | *Дата окончания срока предоставления участникам закупки извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | **22 февраля 2023 года** |
| *32* | *Порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать извещение о закупке на электронной торговой площадке ЭТП ТОРГИ 223 <http://torgi223.ru/> и в единой информационной системе (ЕИС). |
| *33* | *Место предоставления извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | электронная площадка ЭТП ТОРГИ 223 http://torgi223.ru/ |
| *34* | *Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок* *в электронной форме:* | Плата за предоставление извещения о проведении запроса котировок не предусмотрена |
| *35* | *Язык, на котором предоставляется извещение о закупке* | Русский |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и порядок внесения изменений в извещение, порядок отмены закупки:** | | |
| *36* | *Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:* | Форма: произвольная, в виде электронного документа.  При проведении запроса котировок в электронной форме переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются.  Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их на электронной торговой площадке и в единой информационной системе (ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| *37* | *Дата начала и окончания срока подачи участником закупки запроса на разъяснение положений извещения запроса котировок:* | **с даты публикации извещения о запросе котировок по 16 февраля 2023 года включительно**  *Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |
| *Дата начала и окончания предоставления Заказчиком участникам закупки разъяснений положений извещения запроса котировок:* | **с даты публикации извещения о запросе котировок по 21 февраля 2023 года включительно.** *В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Предприятие размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Предприятие не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.* |
| *38* | *Порядок внесения изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме:*  *Порядок отмены закупки* | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Предприятие вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Предприятие вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Подготовка и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, требования к участникам закупки:** | | |
| *39* | *Общие требования:* | Участник размещения заказа обязан изучить извещение об осуществлении закупки, включая все инструкции, формы и требования извещения о запросе котировок, а также техническое задание (Приложение №1 Извещения о проведении запроса котировок) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги).  Подача заявок на участие осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок: в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки. |
| *40* | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Приложение №1 настоящего извещения) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства). |
| *41* | *Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик:* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом запроса котировок, производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Приложение №1 Извещения о проведении запроса котировок (Техническое задание), и по форме №3 (Предложение участника закупки), приведенной в Приложение №3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» Извещения о проведении запроса котировок. В данной форме участник размещения заказа осуществляет указание сведений о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент». |
| *42* | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | 1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки:   В случае разработки (привязки) проекта, участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования.  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;  3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.  10) Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. |
| *43* | *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:* | **Применяется**  Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |
| 44 | Квалификационные требования к участникам закупки: | Не применяются |
| Содержание заявки на участие в запросе котировок | | |
| *45* | *Содержание заявки на участие в запросе в электронной форме:* | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложение №3 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).  Заявка (по форме №1) на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (согласно Приложению №1 к заявке на участие;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее (по форме №2):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) предложение о цене договора (по форме №1);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг –  в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4064D7667AD5D48C154FD62413918ZBL) РФ участник закупки в случае разработки (привязки) проекта, участник закупки должен соответствовать следующим требованиям :  1.) Участник закупки должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в [ч. 2.1 ст. 47](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4144D2E6BAB5D50CB02B22414368977E242764165C17916Z0L) и [ч. 4.1](consultantplus://offline/ref=0B1E4DC8669A620322FC962B525E53C2A3DCD6E7C022374D43CBF8BDE8A002A4144D2E6BAD5B56C352E834107FDC7DFC446A5E65DF7962B51BZ3L) ст. 48 ГрК РФ;  2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Соответствие требованиям подтверждается действующей выпиской из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 марта 2019 г. N 86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации".  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром- не предусмотрено;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок - не предусмотрено;  13) согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работ в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе с требованиями Технического задания, проектной документацией, локальным сметным расчетом, условиями договора (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  14) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (по форме №5)  15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок:  -предложение участника закупки.  Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.  Факт непредставления требуемых документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе котировок. |
| **Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:** | | |
| *46* | Дата рассмотрения заявок и подведения итогов | **22 февраля 2023 года в 10.00 часов (по местному времени, часовой пояс ЕКБ)** |
| *47* | Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и оценки заявок | В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ:  1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ и пункта 42 настоящего извещения;  2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения о проведении запроса котировок или Положения, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 10.1 Положения о закупках, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.  В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 10.1 Положения о закупках ГУП ФЖС РБ, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.  В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик по решению комиссии по закупкам вправе направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. |
| *48* | *Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся* | Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, в связи с тем что:  1) на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке;  2) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в закупке отклонены;  3) на участие в запросе котировок подана только одна заявка;  4) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в закупке отклонены, за исключением одной заявки на участие в закупке;  5) по результатам проведения запроса котировок от заключения договора уклонились все участники закупки.  Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.  Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет. |
| *49* | *Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:* | Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше |
| *50* | *Срок размещения протокола проведения итогов запроса котировок:* | Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится заказчиком не менее трех лет |
|  | **Порядок, срок заключения договора:** | |
| *51* | *Порядок заключения и исполнения договора:* | Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Предприятия. |
| *52* | *Срок заключения договора:* | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, Предприятие с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти рабочих дней со дня направления Предприятием проекта договора подписывает их электронной подписью лица, имеющим право действовать от имени соответственно участника такой закупки.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Предприятия. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено: |  |  |
| Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.М. Шигапов |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
| Начальник сметно-договорного отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В.Беллендир |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Мустафина

**Приложение №1. Техническое задание.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** | |
| **1. Общие требования** | | |
| **1.1. Основание для проектирования** | Техническое задание | |
| **1.2. Основной разрешительный документ** | ГПЗУ №RU03520101-0013 от 22.09.2020г. | |
| **1.3. Заказчик (Застройщик)** | ГУП «Фонд жилищного строительства РБ» | |
| **1.4. Исполнитель** | Победитель торгов | |
| **1.5. Категория сложности объекта** | II категория сложности | |
| **1.6. Уровень ответственности** | Нормальный (в соответствии с п.7 ст. 4 Федерального закона № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | |
| **1.7. Вид строительства** | Новое строительство | |
| **1.8. Вид финансирования** | Собственные средства Заказчика | |
| **1.9. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.**  **Особые геологические и гидрогеологические условия.** | Земельный участок расположен: Республики Башкортостан, Давлекановский район, г. Давлеканово, ул. Рабочая, 2Б. Выполнить проектную документацию в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Кадастровый номер земельного участка 02:71:010206:324. Общая площадь 0,2854 га (для проектных работ). Рельеф участка спокойный. Участок является незастроенным. | |
| **1.10. Нормативные документы и утвержденная проектная и градостроительная документация** | Действующие на момент подписания технического задания технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного применения. | |
| **1.11. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | В одну очередь. | |
| **1.12. Сведения об инженерных изысканиях** | Исполнитель выполняет полный комплекс изысканий:  -инженерно-геодезические;  -инженерно-геологические;  -инженерно-экологические;  -инженерно-гидрометеорологические (при необходимости);  -определение наличия или отсутствия объектов археоло-гического наследия и историко-культурного значения. | |
| **1.13. Сведения о технических условиях** | Расчет потребных мощностей предоставляются Исполнителем.  Технические условия на подключение к магистральным инженерным сетям, на вынос инженерных сетей предо-ставляются Подрядчиком, в случае их отсутствия - За-казчиком. | |
| **1.14. Сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при реконструкции и капитальном ремонте)** | Не требуется | |
| **1.15. Класс энергоэффективности** | «В» | |
| **1.16. Сейсмостойкость** | Нормальная (до 6 баллов) | |
| **1.17.Дополнительная информация** | Возможна привязка типового проекта или приобретение ранее разработанного проекта для данного земельного участка, но не ранее 2021 года. | |
| **2. Основные требования к проектным решениям** | | |
| **2.1. Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | Выполнить проектную документацию в объёме, необходимом для прохождения государственной экспертизы в соответствии с требованиями действующих норм.  1. На территории предусмотреть необходимый набор площадок (по согласованию с Заказчиком).  2.Выполнить проект благоустройства и озеленения с организацией безопасных пешеходных и подъездных путей, площадок для кратковременной стоянки автотранспорта жителей, включая маломобильные группы населения.  3. Выполнить пандусы для съезда с тротуаров. Поверхности пешеходных путей выполнить твердыми, прочными, не допускающими скольжения.  4. Предусмотреть освещение прилегающей территории в тёмное время суток. | |
| **2.2. Архитектурно–планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие встроено–пристроенных помещений, отделка, технико–экономические показатели)** | Двухсекционный 3-х этажный жилой дом.  Структура квартир с учетом лоджий:  Количество квартир -24, в том числе:  -однокомнатные общей площадью 34-35м² (15 квартир);  -двухкомнатные квартиры общей площадью 45-55м² (9 квартир).  Общая площадь квартир 950 м².  В 2-х комнатных квартирах комнаты изолированные, санузлы раздельные.  Высота жилого этажа от уровня чистого пола до уровня чистого потолка – 2,5 м.  Техподполье для обслуживания инженерных коммуникаций минимальной высоты.  Окончательные технико-экономические показатели определить проектом.  Внутренняя отделка помещений (квартир):  Отделка стен:  -жилые комнаты, холлы, коридоры – обои;  -санузел – водоэмульсионная окраска;  -кухня -обои.  Потолки:  -во всех помещениях – водоэмульсионная окраска, (при возможности натяжные потолки, кроме санузлов),  -санузлы – водоэмульсионная окраска.  Покрытие пола:  -жилые помещения - линолеум, отделка ПВХ плинтусами;  -коридор - линолеум, отделка ПВХ плинтусами;  -санузел - керамическая напольная плитка;  -кухня - линолеум, отделка ПВХ плинтусами.  -лоджия– цементно-песчаная стяжка.  Дверные проемы:  -входная дверь: -входная дверь: металлическая утеплённая с замком, ручками и глазком (порошковая окраска, толщина металла не менее 1,5мм);  -межкомнатные двери глухие с ручками и наличниками.  Оконные проемы, окна: ПВХ- белого цвета профиль с двухкамерным стеклопакетом, фурнитура с функцией регулируемого проветривания, подоконники пластиковые.  Лоджии или балконы – есть, остекление (дополнительно согласовать с Заказчиком), ограждение - профлист.  В местах общего пользования (входные группы, лестничные холлы, поэтажные коридоры) предусмотреть отделку:  - потолок: окраска по подготовленной поверхности;  - стены: штукатурка, окраска.  - полы: керамогранит (сапожок из керамогранита). | |
| **2.3. Требования к конструктивным решениям (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Фундаменты | Определить проектом на основании инженерно-геологических изысканий. |
| несущие конструкции | Бескаркасное кирпичное здание. |
| наружные стены | Материал стен -силикатный кирпич с декоративной штукатуркой по утеплителю ППС с минераловатными рассечками в соответствии с СП 293.1325800.2017. |
| Перегородки | Пазогребневые гипсовые перегородочные блоки, санузлы и вентканалы - керамический кирпич. |
| Кровля | Скатная, стропильная система – деревянная, покрытие кровли – профлист. |
| Лестницы | Сборные лестничные марши железобетонные.  Сборные железобетонные площадки. |
| плиты перекрытия и покрытия | Предусмотреть минимальный по типоразмерам набор плит. |
| гидроизоляция подземных частей здания | Определить проектом. |
| **2.4. Технологические решения и оборудование** | Выполнить согласно действующих норм и правил.  Технологическое оборудование применить отечественного производства. При проектировании руководствоваться действующими нормами и требованиями без-опасности эксплуатации. | |
| **2.5. Инженерные системы здания** | Общие требования:  Инженерные системы здания разработать в соответствии с действующими нормами проектирования и требованиями технических условий.  Инженерное и технологическое оборудование выполнить в соответствии с СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные». | |
| **2.5.1. Отопление** | Согласно ТУ.  Система отопления вертикальная двухтрубная, с прокладкой разводящих магистралей по техподполью.  На отопительных приборах в помещениях квартир установить счетчики-распределители типа Indiv-Х-10 (или аналог).  Разработать узел учета тепла в соответствие с ТУ и действующими нормами и правилами, месторасположение которого определить проектом. | |
| **2.5.2. Вентиляция** | Запроектировать системы приточно-вытяжной вентиляции с естественным побуждением в соответствии с действующими нормами (СП 60.13330.2012, СП 61.13330.2012, СП 54.13330.2016).  Жилые этажи – естественная вентиляция с установкой оконных клапанов.  Предусмотреть на устье вентканалов установку турбодефлекторов.  На окнах предусмотреть установку вентиляционных клапанов для обеспечения притока воздуха. | |
| **2.5.3. Холодное и горячее водоснабжение** | Предусмотреть систему хозяйственно - бытового водопровода согласно действующим нормам СП 30.13330.2012, СП 73.13330.2012.  1.Горячее водоснабжение – от электрических накопительных водонагревателей (дополнительно согласовать с Заказчиком).  2.Холодное водоснабжение - разводка вертикальная с установкой водосчетчиков в каждой квартире.  3.Предусмотреть установку счетчиков ХВС, на вводе в здание.  4.Сантехнические приборы:  - мойка со смесителем и сифоном;  - умывальник со смесителем и сифоном;  - унитаз со сливным бачком;  - ванна с заземлением, со смесителем и сифоном;  -полотенцесушитель. | |
| **2.5.4. Хозяйственно-бытовая канализация.** | Предусмотреть систему хозяйственно-бытовой канализации в соответствии с действующими нормами СП 30.13330.2012, СП 73.13330.2012. | |
| **2.5.5. Водосток (ливневая канализация).** | Ливневая канализация в соответствии с ТУ. | |
| **2.5.6. Газоснабжение** | Не требуется. | |
| **2.5.7. Электроснабжение.** | 1.Сети электроснабжения запитать от ТП согласно техническим условиям, электрооборудование выполнить в соответствии с техническим заданием, ПУЭ, СНиП и техническими условиями электросетевой организации.  2. Предусмотреть установку электросчетчиков общедомового и поквартирных. | |
| **2.5.8. Электроосвещение** | 1.Системы электроосвещения запроектировать в соответствии с требованиями ПУЭ, СП 31-110-2003 и СП 52.13330.2016.  2.Запроектировать системы эвакуационного освещения по маршрутам эвакуации: в коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках. Световые указатели - со встроенными аккумуляторами.  3. Места общего пользования оборудовать датчиками звука. | |
| **2.5.9. Заземление. Молниезащита** | 1.Запроектировать заземление зданий.  2.Молниезащиту выполнить в соответствии с РД 34 21.122-87. | |
| **2.5.10. Системы связи и сигнализации.** | Адресная пожарная сигнализация, автоматизация инженерных систем, домофонная связь, телефонизация, радиофикация, телевидение в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. | |
| **2.5.11. Обеспечение пожарной безопасности** | Разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности» согласно п.9. ч.12, ст.48 Градостроительного кодекса РФ и Федерального закона № 123-ФЗ. | |
| **2.5.12. Система оповещения о пожаре и управления эвакуацией** | Запроектировать в соответствии с СП 3.13130.2009автоматическую систему оповещения о пожаре. | |
| **2.5.13. Приготовление пищи** | Плита электрическая. | |
| **2.5.14. Мусороудаление** | Для сбора ТБО предусмотреть установку контейнеров | |
| **2.6. Наружные инженерные сети. Необходимость изменения и перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Наружные инженерные сети выполняются до точек подключения объекта согласно ТУ.  При необходимости предусмотреть вынос сетей из-под пятна застройки. | |
| **2.7. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизне-деятельности маломобильных групп населения и беспрепят-ственного доступа инвалидов** | Согласно действующих норм и правил.  Места проживания и приложения труда для МГН не предусматриваются. | |
| **2.8. Охрана окружающей среды** | Разработать проект "Охрана окружающей среды" с использованием данных комплексного экологического обследования территории. | |
| **2.9. Архитектурное освещение** | Не требуется. | |
| **2.10. Энергоэффективность.** | Разработать раздел «Энергоэффективность» с учетом принятых объемно-планировочных, конструктивных и инженерных решений, в том числе энергетический паспорт объекта в соответствии с требованиями норм и № 261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»).  Определить класс энергетической эффективности (энергосбережения) в соответствии с Приказом Минстроя России №399/пр от 06.06.2016г. | |
| **2.11. Сметная документация на жилые дома** | Сметная документация на стадии ПД:  Выполнить локальные, объектные сметы, сводный сметный расчет в ценах действующей ТСНБ -2001 в редакции 2014г. Республики Башкортостан с переводом в текущие цены с индексами, действующими на момент прохождения государственной экспертизы и заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства.  Лимитированные затраты принять в соответствии с нормативными документами;  Содержание дирекции включить в ССР в соответствии с Постановлением Правительства № 468 от 21.06.2010г.  Непредвиденные затратывключить в ССР в соответствии с МДС 81-35-2004;  Затраты на технологическое присоединение инженерных сетей включить в ССР согласно предоставленным Заказчиком договорам;  Затраты на проектные, изыскательские работы и экспертизу включить в ССР согласно предоставленным Заказчиком договоров;  Выдать локальные сметы на ПНР.  Выдать сметную документацию на бумажном и электронном носителях, разработанную в лицензированном программном обеспечении с базовым комплектом нормативно-справочной информации, в формате разработки и Excel.  Сметная документация на стадии Р:  Выполнить локальные, объектные сметы, сводный сметный расчет в ценах действующей ТСНБ -20001 в редакции 2014г. Республики Башкортостан с переводом в текущие цены с индексами, действующими на момент прохождения государственной экспертизы и заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства.  Лимитированные затраты принять в соответствии с нормативными документами;  Содержание дирекции включить в ССР в соответствии с Постановлением Правительства РБ № 402 от 31.10.2012г. в редакции Постановления Правительства РБ № 568 от 30.12.2016г.;  Непредвиденные затраты включить в ССР в соответствии с МДС 81-35-2004;  Затраты на технологическое присоединение инженерных сетей включить в ССР согласно предоставленных Заказчиком договоров;  Затраты на проектные, изыскательские работы и экспертизу включить в ССР согласно предоставленным Заказчиком договоров;  Выдать сметную документацию поэтапно, по мере готовности (локальные сметы, затем объектные).  Выдать сметную документацию на бумажном и электронном носителях, разработанную в лицензированном программном обеспечении с базовым комплектом нормативно-справочной информации, в формате разработки и Excel. | |
| **2.12. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства** | Разработать раздел проекта «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства».  После завершения рабочей документации разработать Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и квартир в соответствии с Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45 «Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома». Заготовки 2-х инструкций предоставляет Заказчик в электронном виде. | |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | | |
| **3.1. Стадийность проектирования** | Проектная документация (П)  Рабочая документация (Р) | |
| **3.2. Состав проектных материалов по этапам разработки** | Состав проектных материалов разработать в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года №87.  Рабочая документация – в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». | |
| **3.3. Проектная документация, передаваема заказчику** | Документация скомплектовать:  1.Стадия «Проектная документация»– 1 (один) экземпляр в бумажном виде и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF для прохождения экспертизы;  • стадия «Проектная документация» – 3 (три) экземпляра в бумажном виде и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF после прохождения экспертизы.  Раздел ПЗУ представить в цветном виде.  • смета- 1 (один) экз. на бумажном носителе и 1 (один) - на диске в электронном виде в программе «Гранд-смета»;  2. Стадия «Рабочая документация» - 6 (шесть) экземпляров в бумажном виде и 1 (один) экземпляр на электрон-ном носителе в формате PDF; - каждый раздел скомплектовать одним файлом с присвоением наименования согласно обозначению в составе проекта;  • смета- 4 экз. на бумажном носителе и 2 (два) - на диске в электронном виде в программе «Гранд-смета» и Excel;  • сводный план сетей в цветном виде – 6 экз.  Раздел ГП выдать в цветном виде.  После внесения всех изменений в рабочую документацию, включая сметную, предоставить повторно в элек-тронном виде.  В формате \*.dwg (разделы по требованию Заказчика).  3. Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdfи \*.docx.  4. Инструкция по эксплуатации квартиры – 1 (Один) экз. на электронном носителе в формате \*.pdf и \*.docx. | |
| **3.4. Подготовка демонстрационных материалов** | Выполнить цветовые решения фасадов для согласования с Администрацией МР Давлекановский район РБ.  Выполнить визуализацию объектов и цветные планы этажей для размещения Заказчиком на информационном сайте (передается Заказчику в 1 экземпляре на электронном носителе в формате \*.pdf в срок, не позднее двух рабочих дней с даты прохождения экспертизы проектной документации). | |
| **4. Дополнительные требования** | | |
| **4.1. Необходимость согласования проектной документации с отделом по сохранению недвижимого культурного наследия МК И НП Республики Башкортостан** | Не требуется | |
| **4.2. Необходимость разработки специального раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций** | Не требуется | |
| **5.** **Особые требования** | | |
| **5.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат экспертизе, сметная документации подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости объекта. | |
| **5.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Согласование проектной документации осуществляется Заказчиком с участием проектной организации (при необходимости). | |
| **5.3. Проведение авторского надзора** | При необходимости по отдельному договору. | |
| **5.4. Исходные данные** | Заказчик предоставляет исходно-разрешительную документацию для проектирования:  -Градостроительный план земельного участка;  -Технические условия на подключение объекта по постоянной схеме к инженерным сетям.  Иные документы по требованию Исполнителя. | |
| **5.5. Срок исполнения** | 45 рабочих дней с даты заключения Договора | |

**Приложение №2. Проект договора.**

(представлено отдельным файлом)

**Приложение № 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**Заявка (предложение о цене договора)**

**на участие в закупке**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора по данному лоту.

Предлагаемая нами цена товара включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с поставкой товара, в том числе:

- расходы на проведение экспертизы и инженерных изысканий;

- все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость в размере 20%), сборы и другие обязательные платежи;

- расходы на страхование, сертификацию;

- и иные расходы, связанные с исполнением договора и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями извещения о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные извещении о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о нашей организации в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении закупок.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи:

| №  п/п | Наименование документа |
| --- | --- |
|  | …[перечислить и прилагаемых к заявке документов] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | | | |  | | | |  |
| (уполномоченный представитель) | | | | (наименование должности) | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  |
|  | | |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | | | |  |
|  | | | (М.П.) |  |  | | |  |
|  | | |  | (Подпись) |  | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  | |

*Приложение №1*

*к заявке на участие*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_*

**Анкета участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*1. Участник (для юридического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКСМ |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код по ОКТМО |  |
| Код по ОКОПФ/ОКФС |  |
| Банковские реквизиты участника для заполнения проекта договора |  |

*2. Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКТМО |  |

***Инструкции по заполнению***

*Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсуствует».*

*В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

***Форма №2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и документацией о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №3**

Председателю

Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Приложение №1. Техническое задание) извещения о закупке Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

**Типовая форма согласия Участника закупки на обработку персональных данных**

Я (далее – Участник закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Государственному унитарному предприятию «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 450077, Башкортостан, г.Уфа, улица Ленина, дом 5/3,, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Заказчик осуществляет обработку персональных данных Участника закупки исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участник закупки дает согласие на обработку Заказчиком своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Участником заявки в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением участника закупки персональных данных. Участник закупки по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**Приложение №4. Обоснование начальной максимальной цены договора.**

(представлено отдельным файлом)