**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на разработку проектной документацию по объекту «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ. Корректировка»**

Подготовил: специалист по закупкам сметно-договорного отдела

А.Р. Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовал: начальник сметно-договорного отдела

Е.В. Беллендир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа, 2022г.**

***Содержание документации о закупке***

Раздел №1. Инструкция участникам закупки.

Раздел №2. Информационная карта.

Раздел №3. Техническое задание.

Раздел №4. Проект договора.

Раздел №5. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки:

**Форма № 1** «Заявка на участие в закупке»;

**Форма** **№ 2** «Опись представленных документов на участие в закупке»;

**Форма** **№ 3** «Общие сведения об участнике закупки»;

**Форма** **№ 4** «Критерии оценки заявок»;

**Форма** **№ 5** «Предложение участника закупки»;

**Форма № 6** «Декларирование участником закупки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом»;

**Форма № 7** (образец) «Образец подписания конверта»;

**Форма №8**«Доверенность участника закупки на право подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем»;

**Форма №9** «Доверенность участника закупки на участие в процедуре закупки»

**Раздел №1. Инструкция участникам закупки**

**1. Предмет**

Предметом настоящей закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора (Раздел №4 настоящей документации).

**2. Наименование заказчика, уполномоченного подразделения**

Застройщик - Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы»

Агент (технический заказчик)- ГУП «ФЖС РБ», осуществляющий деятельность по подготовке документации о закупки и размещению на своём сайте, отбору и проверке поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заключению договоров в соответствии с Агентским договором № 21/331=17 от 05.10.2021г.

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее - Агент) проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), в соответствии Регламентом отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей организация строительства жилого дома литер 22 квартал №1 микрорайон №9 г. Учалы РБ. (далее - Регламент) и настоящей документации о закупке. Размещение закупки осуществляется Агентом посредством размещения на сайте - ГУП «ФЖС РБ» (<http://fgsrb.ru>) в соответствии c Регламентом.

**3. Описание объекта закупки**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации).

3.2. Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства)

**4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота)**

4.1. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящей закупки (в отношении каждого лота), производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».

4.2. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. При указании наименования страны происхождения товара следует указывать краткое или полное официальное наименование страны мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст.

4.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота)**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)**

Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации).

**8. Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки**

Агент размещает извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений не менее чем за 3 рабочих дней. ( пункт 16.2. Регламента) Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, а также срок окончания подачи заявок указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**9. Требования к участникам закупки**

9.1. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Агентом в соответствии с Регламентом.

9.2. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Регламента;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и ООО Специализированный застройщик «Учалы» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9.3. Агент вправе предъявить к участникам закупки иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

9.4. При установлении требований в соответствии с п.9.3 настоящего раздела Агент определяет конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указаны **в информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

**10.Отказ от проведения закупки**

10.1. Агент вправе принять решение об отказе от проведения закупки (в отношении отдельного лота). В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Агент в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки.

10.2. Агент не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

10.3. Заявки на участие в закупке (в отношении отдельного лота), полученные Агентом до принятия решения об отказе проведения закупки, возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу.

**11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

11.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации) в отношении каждого лота. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.

11.2. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте Агента извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

11.3. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Агентом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агента, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Агента, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) предложение о цене договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям извещения или документации о закупке к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям;

11) согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

11.4. Заявка на участие в закупке должна включать опись входящих в ее состав документов

11.5. Секретарь комиссии принявший заявку на участие в закупке, обязан обеспечить целостность конверта и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

11.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом также до истечения срока подачи заявок.

11.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

11.8. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы участнику закупки не возвращаются, независимо от результатов закупки.

**12. Опечатывание и маркировка конверта с заявкой на участие в закупке**

12.1. Участники закупки должны запечатать заявку на участие в закупке в конверт, который должен быть адресован сметно-договорному отделу по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). На конверте участник закупки указывает название закупки, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника, а также адрес участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_" (указать время и дату, определяемые в **информационной карте)** (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации)**.**

12.2. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

12.3. Если конверт не опечатан и не оформлен в соответствии с требованиями настоящего раздела, Секретарь комиссии не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

**13. Порядок подачи заявки на участие в закупке**

13.1. Заявки на участие в закупке должны быть получены Агентом по адресу, указанному в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), не позднее времени и даты, указанных в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

13.2. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

13.3. Направляя заявку на участие в закупке, участник закупки заявляет о своем согласии:

- поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), являющийся предметом закупки, в пределах стоимости товара (работы, услуги), не превышающей начальную максимальную цену договора (цену лота);

- выполнить все предусмотренные документацией о закупке требования к такому товару (работе, услуге), к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества такого товара (работы, услуги), к обслуживанию такого товара, к условиям и срокам поставки такого товара (выполнения работ, оказания услуг).

13.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, независимо от результатов закупки.

**14. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

**15. Изменения заявки на участие в закупке и её отзыв**

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок.

**16. Порядок формирования цены договора**

16.1. Участник закупки указывает в соответствующей форме таблицы цен (форма №4 настоящей документации) цену единицы товара (выполнения работ, оказания услуг), предлагаемого к поставке (работе предлагаемой к выполнению, услуге предлагаемой к оказанию), а также цену договорас учетом НДС (с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

16.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке.

**17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке**

17.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации). Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

17.2. По результатам процедуры составляется протокол вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов.

17.4. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета закупки;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Регламентом и документацией о проведении закупки сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в закупке, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных п.8.5. настоящего Регламента.

9) дату подписания протокола;

10) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

17.5. Если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

**18. Критерии оценки заявок на участие в закупке**

18.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Агент оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации).

18.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки;

11) опыт работы, связанный с предметом контракта;

12) отсрочка платежа.

18.3. В **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) Агент указывает не менее двух критериев из предусмотренных п. 18.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.

18.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4, 5 п.22.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin№ / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

18.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 6 п. 22.2 настоящего раздела, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сi / Сmaх x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Сmaх – максимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

18.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 12 п.22.2 настоящего раздела, в документации о закупке устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников закупки по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

18.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

18.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

**19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие открытого запроса предложений**

19.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации), приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

19.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

19.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Регламента и документации о проведении открытого запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 19.4.Регламента:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.2. Регламента;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или Регламента, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

19.4. Заявки, допущенные к участию в открытого запроса предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Предприятия, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении закупки.

19.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

19.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию открытого запроса предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

19.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления(итоговый) заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытого запроса предложений.

19.8. Если к участию запроса предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

19.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запроса предложений должен содержать сведения, указанные в п 5.3. Регламента, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и закупки;

3) перечень всех участников открытого запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя открытого запроса предложений , а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Агента в не менее трех лет.

19.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, документация о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся не менее трех лет.

19.11. В случае если запрос предложений признан несостоявшимися и (или) договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие или признан единственным участником открытого запроса предложений, Агент заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**20. Порядок заключения договора**

20.1. Договор заключается Агентом в порядке, установленном Регламентом, с учетом норм законодательства РФ.

20.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В проект договора, который прилагается к документации о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки Агент передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Агенту.

Агент в течение 5 дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

**21. Обеспечение исполнения договора**

21.1. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Агентом счет в размере обеспечения исполнения договора, установленном в **информационной карте** (Раздел №2 настоящей документации) *(в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке и указано в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации)).*

21.2. Агент в качестве обеспечения исполнения договора может предусмотреть ежемесячное удержание 5% от стоимости выполненных участником закупки работ.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**Раздел №2. Информационная карта**

*Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции участникам закупки. В случае противоречия между условиями инструкции и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие сведения** | |
| 1 | *Заказчик (Застройщик) и его адрес:* | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы» 450103,РБ г. Уфа, ул. Высотная, дом 14/1.  ИНН 0274962602 КПП 027401001 |
| 2 | *Организатор торгов(технический заказчик), уполномоченное подразделение организатора:* | Государственное унитарное предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220  229-91-47  Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна  Специалист по закупкам сметно-договорного отдела –  Мустафина Айгуль Рамазановна |
| 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | http://gsfrb.ru |
| 4 | *Официальный сайт организатора торгов:* | http://gsfrb.ru |
| 5 | *Способ осуществления закупки:* | Открытый запрос предложений |
| 6 | *Предмет закупки (лота):* | **Разработка проектной документацию по объекту «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ. Корректировка»** |
| 7 | *Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):* | 2 200 000 рублей |
| 8 | *Порядок формирования цены договора (цены лота):* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает в себястоимость всех затрат исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора платежей  Метод расчёта начальной (максимальной) цены договора - метод анализа рынка. |
| 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 10 | *Размер обеспечения исполнения договора (лота):* | **Не применяется** |
| 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется |
| 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Форма, сроки и порядок оплаты за поставляемый товар (выполняемые работы, оказанные услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации) |
| 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации) |
| 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 настоящей документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги) в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 настоящей документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 настоящей документации). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в закупке прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов |
| 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 16 | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота):* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящего открытого запроса предложений, производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 настоящей документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки)), приведенной в Разделе №5 настоящей документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».  При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задание (Раздел №3 настоящей документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке |
| 17 | *Квалификационные требования к участникам закупки:* | **Не применяются** |
| 21 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб.219, тел. 229-91-27 и 229-91-47  (из вестибюля необходимо позвонить по внутреннему телефону: 33-03 или 33-00)  в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 часов по местному времени) |
| 22 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | С «23» июня 2022 года |
| 23 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «1» июля 2022 года до 10:00 часов по местному времени |
| 24 | *Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки:* | Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок |
| 25 | *Место, день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:* | « 1» июля 2022 года в 10:00 часов по местному времени по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 26 | *Место, день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | «4» июля 2022 года по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 27 | *Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость:* | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 80%.  2. Нестоимостной критерий оценки:  - Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 20%.  Шкала оценки по критерию «Отсрочка платежа»:  - 90 календарных дней  – 100 баллов;  - 60 календарных дней  – 50 баллов;  - 30 календарных дней  – 0 баллов. |
| 28 | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна быть подготовлена по форме №1 настоящей документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в извещения о проведении закупки;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 настоящей документации):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) предложение участника открытого запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 настоящей документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении открытого конкурса к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:  1) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации запроса предложений (по форме № 4 «Критерии оценки заявок»);  Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. |
| 29 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 30 | *Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:* | Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации). Прием конвертов с заявками на участие в прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.  Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентм также до истечения срока подачи заявок.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. Предоставление участником закупки в составе заявки на участие одинаковых Форм заявок, предусмотренных документацией о закупке, с разными условиями исполнения договора, будет приравниваться к подаче одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом запросе предложений.  По результатам процедуры составляется протокол вскрытия конвертов с заявками.  Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов.  Если на участие в открытом запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся |
| 31 | *Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации). В информационной карте (Раздел №2 настоящей документации) Заказчик указывает не менее двух критериев, одним из критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламента и документации о проведении открытого запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. |
| 32 | *Срок подписания договора (в отношении каждого лота):* | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |

**Раздел №3. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор закупки | Отдел подготовки территорий и проектной документации ГУП ФЖС РБ |
| Предмет закупки | Разработка проектной документацию по объекту «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ. Корректировка» |
| **Техническое задание** | |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Технический Заказчик** | ГУП ФЖС РБ |
| **1.2. Застройщик** | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы» в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 21/331=17 от 05.10.2021г. и Доверенности №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021г., |
| **1.3. Вид финансирования** | Средства ООО СЗ Учалы |
| **1.4. Уровень ответственности** | II (Прил.7 СНиП 2.01.07-85\*) |
| **1.5. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 8793 м2.  ГПЗУ №RU03548000-585Г, ЗУ 02:67:010110:728  Территория расположена в г. Учалы. |
| **1.6. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Строительство предусмотреть в две очереди:   1. Секция Б; 2. Секция А. |
| **1.7. Сведения об инженерных изысканиях** | Выполнить инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания и (или) актуализировать выполненные ранее. |
| **1.8. Сведения о технических условиях** | Заказчик предоставляет технические условия, на основании расчетов нагрузок выполненных Исполнителем (проектная организация). |
| **1.9. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного и добровольного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.10. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.11. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **1.12. Сведения о ранее выполненной проектной документации** | В 2015г. ЗАО «ПИИ «Роспроект» была выполнена проектная документация по объекту: «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ». В 2015 году проект прошел государственную экспертизу и получил положительное заключение № 02-1-4-0134-15 от 14.04.2015 г. |
| **2. Основные требования к корректировке проектных решений** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Откорректировать проектное решение по устройству пандуса – с использованием металлической рамы, с увеличением наклона (для детских колясок, без учета МГН). Откорректировать количество и место входа в подвал – в районе лестничной клетки, исключив три обособленных входов в техническое подполье. Рассмотреть возможность упрощения конструкции пола подвала. Рассмотреть возможность уменьшения высоты подвальных помещений.  Планировку помещений не корректировать.  Выполнить визуализацию жилого дома. |
| ***2*.2. Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | Выполнить оптимизацию благоустройства. Покрытие площадок выполнить более простым в исполнении. Исключить брусчатку в покрытии тротуаров. Стоянки машин предусмотреть на прилегающей территории с асфальто-бетонным покрытием. Покрытие пожарного проезда выполнить щебнем, ориентировочная площадь 863 м2 . |
| ***2*.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Наружные и внутренние стены выполнить из керамического кирпича исполненного по ГОСТ 530-2012 (производства кирпичных заводов расположенных рядом).  Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.4. Инженерные системы здания** | Предусмотреть установку приборов учета (счетчики электроснабжения, водоснабжения, узел учета тепловой энергии), питание электрических плит. В случае получения ТУ на электроснабжение с увеличенной потребляемой мощностью, исключить использование в проектной документации газа (замена газовых плит на электрические). Учесть в проекте установку электрических плит для приготовления пищи будущими собственниками квартир. |
| **2.5. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Рассмотреть возможность по подключению инженерных сетей с уменьшением их длин до точек подключения и в случае согласования сетевых организаций (ТУ) внести уточнения в проект.  Проверить сечение питающих электро-кабелей, и в случае необходимости внести изменения. |
| **2.6. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Не корректировать |
| **2.7. Охрана окружающей среды** | Не корректировать |
| **2.8. Иное** | Проработать возможность и использовать расчет пожарных рисков для сокращения количества входов в подвал или рассмотреть возможность выполнения специальных мероприятий. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1. Состав проектных материалов** | Разделы: ГП, АР, АС, ВК, ГСВ, ОВ, ЭМ, ЭО, СД;  ЭС, ОВ и ТС . |
| **3.2. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | - Проектная документация в 2 экз. на бумажной основе и 1 экз. в электронном виде (формат \*.pdf, \*.dwg, \*.docx).  - Рабочая документация в 6 экз. на бумажной основе и 1 экз. в электронном виде (формат \*.pdf , \*.dwg, \*.docx), в том числе сметная документация в 4 экз. и 1 экз. в электронном виде. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр измененной проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Исполнитель (проектная организация) проходит экспертизу откорректированных разделов проекта. |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Выполняет Заказчик, при необходимости с участием проектной организации |
| **5.Особые условия** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. Гарантийный срок устанавливается 60 месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | 2 200 000 рублей |
| **Способ закупки и при необходимости перечень критериев оценки заявок на участие в закупке** | Запрос предложений  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 80%.  2. Нестоимостной  критерий оценки:  - Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 20%.  Шкала оценки по критерию «Отсрочка платежа»:  - 90 календарных дней  – 100 баллов;  - 60 календарных дней  – 50 баллов;  - 30 календарных дней  – 0 баллов. |

**Раздел №4. Проект договора**

**ДОГОВОР № 22/\_\_\_\_\_\_\_=04**

проектных и изыскательских работ

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы»** в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 21/331=17 от 05.10.2021г. и Доверенности №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить проектную документацию (далее по тексту – работы) по объекту «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ. Корректировка», а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Технические, экономические и другие требования, предъявляемые к выполняемой работе, изложены в Задании на разработку проектной документации (далее по тексту – Задание) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к Договору. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Задании и других исходных данных для выполнения работ, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

1.3. Результатом выполненной работы по договору, являются проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий. Проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и изыскательских работ при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Цена работ по Договору (далее – цена Договора) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей, с НДС или НДС не предусмотрен.
  2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.
  3. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора.

2.4. Изменение условий Договора при его исполнении возможно в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема выполняемых работ, их качества и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется на основе заявки участника) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

**З. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме в срок не позднее 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2. Предельная продолжительность устранения замечаний и недостатков, выявленных Заказчиком - не более 10 (десяти) календарных дней.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Заданием, требованиями законодательства РФ, а также действующими нормативными документами, регламентирующими качество и объем работ;

4.1.2. По завершении работ передать Заказчику результат работ (на бумажном и электронном носителях), предусмотренный Заданием;

4.1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране объекта и противопожарной безопасности. Исполнитель несет ответственность за нарушение указанных требований.

4.1.4. Сопровождать согласование разработанной по Договору документации в согласующих организациях, органах экспертизы, органах местного самоуправления, обеспечить устранение замечаний.

4.1.5. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по вопросам разработанной документации строительным организациям, заинтересованным лицам, государственным и научным организациям.

4.1.6. В установленные Заказчиком сроки за свой счет устранять недостатки, обнаруженные Заказчиком, компетентными государственными органами, органами экспертизы, органами местного самоуправления и другими согласующими организациями.

4.1.7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.8. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и действующего законодательства.

4.2. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем документации.

4.3. Исполнитель в случае прекращения его членства в саморегулируемой организации (СРО), в случае ликвидации или приостановления деятельности СРО в течении 3-х рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств письменно извещает Заказчика о возникновении данного факта для принятия совместного решения о дальнейших действиях сторон.

4.4. В случае невыполнения Исполнителем условий п.4.3. Договора, повлекшего за собой штрафные санкции контролирующих органов по отношению к Заказчику, все убытки Заказчика в этом случае Исполнитель возмещает в регрессном порядке.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Передать Исполнителю исходную документацию, необходимую для выполнения работ, в полном объеме;

4.5.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении работ;

4.5.3. Принять результат работ, отвечающий требованиям Задания и условиям Договора;

4.5.4. Уплатить Исполнителю установленную Договором цену.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Результатом выполненной работы по договору, являются проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий. Проектная документация и документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и изыскательских работ при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5.2. После завершения работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации по результатам выполненных работ, предусмотренный Заданием и условиями Договора, и акт выполненных работ (далее – Акт).

5.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления ему Акта передать Исполнителю подписанный Акт или представить письменный обоснованный отказ от приемки работ с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения.

5.4. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения Заказчиком Акта Исполнителю не поступит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ, работа считается принятой.

5.5. Если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, то в течение 10 (десяти) - дневного срока Стороны принимают решение о прекращении или приостановлении работ с оформлением двухстороннего акта. При этом Заказчик обязан принять и оплатить Исполнителю работы, выполненные по Договору до даты подписания акта.

5.6. Исключительное право владения, пользования и распоряжения (собственности) на результат выполненных проектных и изыскательских работ у Заказчика возникает с момента подписания Акта.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество выполнения работ, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, строительным нормам и правилам.

6.2. Гарантийный срок устанавливается 60 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

6.3. Обнаруженные в гарантийный период недостатки работ, Исполнитель обязан устранить за свой счет после письменного и обоснованного требования Заказчика в течение срока, согласованного с Заказчиком. Гарантийный период на все работы, в которых обнаружен недостаток, продлевается на период устранения таких недостатков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причинённые убытки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Исполнителем в полном объеме сверх начисленной неустойки.

7.7. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

7.8. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.9. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.10. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022г., а в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств – до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или при одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. В случае если решение об одностороннем отказе от исполнения Договора не вступило в силу, Исполнителем устранено нарушение условий Договора и компенсированы затраты на проведение экспертизы Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. Любые изменения, приложения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. Данные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

9.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

9.3. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный Суд Республики Башкортостан.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности содержания настоящего Договора и материалов, документов, относящихся к нему.

11.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение  трех лет с момента прекращения действия  договора.

11.3. Уступка права требования по Договору третьим лицам возможна лишь с письменного согласия другой стороны.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых, имеет одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

12.1. Задание на разработку проектной документации - Приложение №1;

12.2. Антикоррупционная оговорка – Приложение №2.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **ООО Специализированный застройщик "Учалы"**  450103,РБ г. Уфа, ул. Высотная, дом 14/1.  ИНН 0274962602 КПП 027401001  р/с 40702810901080038839  Филиал «Нижегородский» АО «Банк ДОМ.РФ»  к/с 30101810300000000821  БИК042202821  От ООО СЗ "Учалы"  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  м.п. | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Приложение №1  к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 2022 г.  «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор  ГУП «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | |  |  | | |  | | |  | |   **ЗАДАНИЕ**  **НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **«Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ. Корректировка»** | |
| **Заказчик**  Главный инженер  ГУП «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шайбеков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | **Проектная организация**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.    Главный инженер проекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Технический Заказчик** | ГУП ФЖС РБ |
| **1.2. Застройщик** | ООО СЗ Учалы |
| **1.3. Вид финансирования** | Средства ООО СЗ Учалы |
| **1.4. Уровень ответственности** | II (Прил.7 СНиП 2.01.07-85\*) |
| **1.5. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 8793 м2.  ГПЗУ №RU03548000-585Г, ЗУ 02:67:010110:728  Территория расположена в г. Учалы. |
| **1.6. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Строительство предусмотреть в две очереди:   1. Секция Б; 2. Секция А. |
| **1.7. Сведения об инженерных изысканиях** | Выполнить инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания и (или) актуализировать выполненные ранее. |
| **1.8. Сведения о технических условиях** | Заказчик предоставляет технические условия, на основании расчетов нагрузок выполненных Исполнителем (проектная организация). |
| **1.9. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного и добровольного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.10. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.11. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **1.12. Сведения о ранее выполненной проектной документации** | В 2015г. ЗАО «ПИИ «Роспроект» была выполнена проектная документация по объекту: «Жилой дом литер 22 квартал № 1, микрорайон № 9, г. Учалы РБ». В 2015 году проект прошел государственную экспертизу и получил положительное заключение № 02-1-4-0134-15 от 14.04.2015 г. |
| **2. Основные требования к корректировке проектных решений** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Откорректировать проектное решение по устройству пандуса – с использованием металлической рамы, с увеличением наклона (для детских колясок, без учета МГН). Откорректировать количество и место входа в подвал – в районе лестничной клетки, исключив три обособленных входов в техническое подполье. Рассмотреть возможность упрощения конструкции пола подвала. Рассмотреть возможность уменьшения высоты подвальных помещений.  Планировку помещений не корректировать.  Выполнить визуализацию жилого дома. |
| ***2*.2. Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | Выполнить оптимизацию благоустройства. Покрытие площадок выполнить более простым в исполнении. Исключить брусчатку в покрытии тротуаров. Стоянки машин предусмотреть на прилегающей территории с асфальто-бетонным покрытием. Покрытие пожарного проезда выполнить щебнем, ориентировочная площадь 863 м2 . |
| ***2*.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Наружные и внутренние стены выполнить из керамического кирпича исполненного по ГОСТ 530-2012 (производства кирпичных заводов расположенных рядом).  Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком. |
| **2.4. Инженерные системы здания** | Предусмотреть установку приборов учета (счетчики электроснабжения, водоснабжения, узел учета тепловой энергии), питание электрических плит. В случае получения ТУ на электроснабжение с увеличенной потребляемой мощностью, исключить использование в проектной документации газа (замена газовых плит на электрические). Учесть в проекте установку электрических плит для приготовления пищи будущими собственниками квартир. |
| **2.5. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Рассмотреть возможность по подключению инженерных сетей с уменьшением их длин до точек подключения и в случае согласования сетевых организаций (ТУ) внести уточнения в проект.  Проверить сечение питающих электро-кабелей, и в случае необходимости внести изменения. |
| **2.6. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Не корректировать |
| **2.7. Охрана окружающей среды** | Не корректировать |
| **2.8. Иное** | Проработать возможность и использовать расчет пожарных рисков для сокращения количества входов в подвал или рассмотреть возможность выполнения специальных мероприятий. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1. Состав проектных материалов** | Разделы: ГП, АР, АС, ВК, ГСВ, ОВ, ЭМ, ЭО, СД;  ЭС, ОВ и ТС. |
| **3.2. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | - Проектная документация в 2 экз. на бумажной основе и 1 экз. в электронном виде (формат \*.pdf, \*.dwg, \*.docx).  - Рабочая документация в 6 экз. на бумажной основе и 1 экз. в электронном виде (формат \*.pdf , \*.dwg, \*.docx), в том числе сметная документация в 4 экз. и 1 экз. в электронном виде. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр измененной проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Исполнитель (проектная организация) проходит экспертизу откорректированных разделов проекта. |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Выполняет Заказчик, при необходимости с участием проектной организации |
| **5.Особые условия** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. Гарантийный срок устанавливается 60 месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель:** |
| **ООО Специализированный застройщик "Учалы"** |  |
| От ООО СЗ "Учалы"  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 2»**  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №2

к договору № 22/\_\_\_\_\_\_=04 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы»** в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 21/331=17 от 05.10.2021г. и Доверенности №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель:** |
| **ООО Специализированный застройщик "Учалы"** |  |
| От ООО СЗ "Учалы"  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

**Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

***Форма № 1***

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

#### Заявка на участие в закупке

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием Заказчика на условиях документации о закупке и проекта договора по данному лоту.

Предлагаемая нами цена работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: затраты исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), который должен быть поставлен (выполнен, оказан) в соответствии с предметом закупки, данный товар (работа, услуга) будет в любом случае поставлен в полном соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предложенной нами стоимости договора.

Мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой на участие в закупке гарантируем достоверность представленных нами сведений и информации, подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Государственным унитарным Агентом «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений, в объеме, установленные документацией о закупке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с требованиями документации закупке и условиями нашего предложения.

Контактная информация уполномоченного лица нашей организации:

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов:

Адрес электронной почты:

К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник закупки: | |  | |  |
| (уполномоченный представитель) | | (наименование должности) | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | (Фамилия, имя, отчество – полностью) | |  |
|  | (М.П.) |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  |  |
|  | | | |  |

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | ОПИСЬпредставленных документов на участие в закупке | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника закупки)*  подтверждает, что для участия в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | **Номер страницы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

# Общие сведения об участнике закупки

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

| **№**  **п/п** | **Перечень сведений** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование (для юридических лиц)  Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) |  |
| 2 | Юридический адрес (для юридических лиц)  Адрес регистрации места жительства (для физических лиц) |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица  (серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано)  Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  (серия, номер, регистрационный номер, кем и когда выдано) |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Применяемая система налогообложения |  |
| 7 | Банковские реквизиты:  Наименование и юридический адрес банка  ИНН  КПП  БИК  Р/с  К/с |  |
| 8 | Номер контактного телефона (с указанием кода города), контактное лицо |  |
| 9 | Номер факса (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |
| 11 | Название и адрес официального сайта участника в сети Интернет |  |
| 12 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника |  |
| 13 | Должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника |  |
| 14 | Наименование документа (при необходимости – его номер и дата), на основании которого лицо, указанное в пункте 12, осуществляет заключение договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**«Критерии оценки заявок»**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов и Положение о закупках Заказчика, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС 20 % |
| 2 | Отсрочка платежа | \_\_\_\_\_\_ календарных дней (30,60 или 90 календарных дней) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма № 5

Председателю Закупочной комиссии

Государственного унитарного предприятия

«Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

Р.М. Шайбекову

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование лота*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания (Раздел №3. Техническое задание) документации о закупке Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным

документацией о закупке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и ООО Специализированный застройщик «Учалы» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

# М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 7 (образец)***

**Куда: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220**

**Заказчик: Государственное унитарное Агент «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

**Уполномоченное подразделение Заказчика: Сметно-договорной отдел**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 8***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_ \***

участника закупки на право подписания заявки

на участие в закупке и иных документов, входящих в состав

заявки, уполномоченным представителем

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) подписывать заявку на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и № закупки) и все документы, входящие в состав данной заявки и/или связанные с данным поручением от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

м.п. (подпись)

\* Данная доверенность предоставляется в случае подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем участника закупки.

***Форма № 9***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_\***

участника закупки

на участие в процедуре закупки

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) представлять интересы Доверителя на процедуре закупки в форме \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму) на право заключения договора (наименование и № закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В рамках настоящего поручения Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) имеет право на участие в процедуре закупки.

Настоящая доверенность действительна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

м.п. (подпись)

\*Данная доверенность предоставляется в случае предоставления интересов на участие в закупке уполномоченным представителем участника закупки.