|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Извещение**  **об открытом конкурсе** **на право заключения договора на организацию строительства жилого дома литер 22 квартал №1 микрорайон №9 г. Учалы РБ.** | |
| 1 | *Заказчик и его адрес:* | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Учалы» 450103,РБ г. Уфа, ул. Высотная, дом 14/1.  ИНН 0274962602 КПП 027401001 |
| 2 | *Организатор торгов, уполномоченное подразделение организатора:* | Государственное унитарное предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 220  229-91-47, 229-91-27  Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна  Специалист по закупкам сметно-договорного отдела –  Мустафина Айгуль Рамазановна  [mustafina@gsfrb.ru](mailto:mustafina@gsfrb.ru) |
| 3 | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | http://gsfrb.ru |
| 4 | *Официальный сайт организатора торгов:* | http://gsfrb.ru |
| 5 | *Способ осуществления закупки:* | Открытый конкурс |
| 6 | *Предмет закупки (лота):* | **Организация строительства Жилого дома литер 22 квартал №1 микрорайон №9 г. Учалы РБ.** |
| 7 | *Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):* | 159 296 950 рублей |
| 8 | *Порядок формирования цены договора (цены лота):* | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает в себястоимость всех затрат исполнителя, необходимых для выполнения обязательств по договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением договора платежей  Метод расчёта начальной (максимальной) цены договора - иной метод. |
| 9 | *Обеспечение заявки на участие в закупке:* | **Не применяется** |
| 10 | *Размер обеспечения исполнения договора (лота):* | Применяется  В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик ежемесячно удерживает 5% от стоимости выполненных Генеральным подрядчиком работ.  Заказчик возвращает Генеральному подрядчику денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора в следующем порядке:  - 45% от плановой суммы удержания в пределах фактически удержанных средств - после получения разрешения на ввод блока Б;  - 35% от плановой суммы удержания в пределах фактически удержанных средств - после получения разрешения на ввод блока А;  - остаток суммы удержания перечисляется после передачи всего Объекта специализированной организации на техническое обслуживание. Такое удержание не является просрочкой платежа.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе направить денежные средства, удержанные в качестве обеспечения исполнения Договора, в счет подлежащих уплате сумм пеней, штрафов и неустоек. |
| 11 | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется |
| 12 | *Форма, сроки и порядок оплаты:* | Форма, сроки и порядок оплаты за поставляемый товар (выполняемые работы, оказанные услуги) указаны в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации) |
| 13 | *Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | Требования к месту доставки товара (месту выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара (или завершения работы либо график оказания услуг), требования к гарантийному сроку товара, и объему предоставления гарантий его качества и иные условия исполнения договора приведены в Проекте договора (Раздел № 4 настоящей документации) |
| 14 | *Подготовка и подача заявок на участие в закупке:* | Участник закупки обязан изучить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, включая все инструкции, формы и требования документации, а также Техническое задание (Раздел №3 документации) на поставку предусмотренного предметом закупки товара (работы, услуги) в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке (Раздел №5 документации). Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки (образец подписания конверта - форма №8 документации). Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Прием заявок на участие в закупке прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов |
| 15 | *Требования к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам):* | Требования Заказчика к качеству, количеству, техническим характеристикам поставляемого товара (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, отгрузке установлены в Техническом задании (Раздел №3 документации) в отношении каждого лота.  Поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) должны соответствовать всем требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) |
| 16 | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), их количественных и качественных характеристик (в отношении каждого лота):* | Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом настоящего открытого конкурса, производится в соответствии с требованиями к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), установленными в Техническом задании (Раздел №3 документации), и по форме №5 (Предложение участника закупки)), приведенной в Разделе №5 документации. В данной форме участник закупки указывает сведения о конкретных значениях по всем показателям, предусмотренным техническим заданием. Указанные значения показателей должны однозначно идентифицировать функциональные и качественные характеристики товара (работы, услуги), в том числе не допускается указание в данной форме слова «эквивалент».  При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны наименование марки (или модели), товарный знак (его словесное обозначение - при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. Представляемое участником закупки описание поставляемого товара должно содержать указание только одной марки (или) модели товара, одного производителя товара в отношении каждой позиции товара, указанной в Техническом задание (Раздел №3 документации). В случае указания участником закупки в форме заявки более одной марки (или модели) и/или производителя товара в отношении какой-либо позиции товара, заявка участника закупки признается не соответствующей требованиям документации о закупке. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки и в случае, если в результате таких ошибок, опечаток, неточностей устанавливается формальное (техническое) несоответствие предлагаемого к поставке товара предъявляемым требованиям, заявка участника закупки на участие в закупке признается не соответствующей требованиям документации о закупке |
| 17 | *Квалификационные требования к участникам закупки:* | **Не применяются** |
| 21 | *Заявки на участие в закупке подаются по адресу:* | Сметно-договорной отдел  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб.219, тел. 229-91-27 и 229-91-47  (из вестибюля необходимо позвонить по внутреннему телефону: 33-03 или 33-00)  в рабочие дни с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 часов по местному времени) |
| 22 | *Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:* | «25» октября 2021 года с 08.30 часов по местному времени |
| 23 | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:* | «10» ноября 2021 года до 10:00 часов по местному времени |
| 24 | *Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки:* | Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом до истечения срока подачи заявок |
| 25 | *Место, день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:* | « 10» ноября 2021 года в 10:00 часов по местному времени по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 26 | *Место, день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | «11» ноября 2021 года по адресу Предприятия: 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, каб. 226 (актовый зал) |
| 27 | *Критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость:* | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  1. Стоимостной критерий оценки - «цена договора», значимость критерия - 80%.  2. Нестоимостной критерий оценки:  - Отсрочка платежа со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 20%.  Шкала оценки по критерию «Отсрочка платежа»:  - 90 и свыше календарных дней – 100 баллов;  - от 60 до 89 календарных дней – 50 баллов;  -от 45 до 59 календарных дней – 0 баллов.  Значение показателя не должно быть менее 45 календарных дней.  Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100%: |
| 28 | *Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в закупке:* | Заявка на участие в закупке (по каждому лоту) должна быть подготовлена по форме №1 документации и содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в извещения о проведении закупки;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующие требования (по форме №6 документации):  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  9) предложение участника открытого конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора (по форме №5 документации);  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям законодательства РФ и документации о проведении открытого конкурса к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:  1.Участник открытого конкурса должен быть членом СРО в области строительства объектов капитального строительства  2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, уровень ответственности – не менее II.  4. Наличие у участника выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019г. №86.  1) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации открытого конкурса (по форме № 4 «Критерии оценки заявок»);  Заявка на участие в открытом конкурсе должна включать опись входящих в ее состав документов. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. |
| 29 | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Агентм конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 30 | *Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:* | Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в информационной карте (Раздел №2 документации). Прием конвертов с заявками на участие в прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.  Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Агентом также до истечения срока подачи заявок.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. Предоставление участником закупки в составе заявки на участие одинаковых Форм заявок, предусмотренных документацией о закупке, с разными условиями исполнения договора, будет приравниваться к подаче одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе.  По результатам процедуры составляется протокол вскрытия конвертов с заявками.  Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов.  Если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, открытытй конкурс признается несостоявшимся |
| 31 | *Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:* | Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке по критериям, указанным в информационной карте (Раздел №2 документации). В информационной карте (Раздел №2 документации) Заказчик указывает не менее двух критериев, одним из критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в информационной карте (Раздел №2 настоящей документации) устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламента и документации о проведении открытого конкурса. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. |
| 32 | *Срок подписания договора (в отношении каждого лота):* | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Агент заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |