|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Извещение**  **о проведении запроса котировок** | | | |
| *1* | | *Способ закупки:* | Запрос котировок в бумажной форме  Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора. |
| *2* | | *Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке:* | Извещение о проведении запроса котировок составлено на основании регламента отбора и проверки поставщиков, подрядчиков, исполнителей для выполнения работ, услуг при строительстве жилого дома №1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан  Сайт ГУП «ФЖС РБ» (<http://fgsrb.ru>)- сайт для размещения информации о закупках работ, услуг для нужд объектов ЖСК «Иглино 1». |
| **Заказчик:** | | | |
| *3* | | *Наименование:* | Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1» в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020г. и Доверенности №3 от 18.11.2020г |
| *4* | | *Место нахождения:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *5* | | *Почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| **Контактна информация:** | | | |
| *6* | | *Почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3 |
| *7* | | *Адрес электронной почты:* | Mustafina@gsfrb.ru |
| *8* | | *Телефон:* | 8 (347) 229-91-27, 8 (347) 229-91-47 (сметно-договорной отдел) |
| *9* | | *Факс:* | 8 (347) 229-91-00 (приёмная) |
| *10* | | *Контактное лицо:* | - начальник отдела сметно-договорного отдела –  Беллендир Елена Владиславовна ,  - специалист по закупкам –  Мустафина Айгуль Рамазановна |
| **Общая информация о предмете договора:** | | | |
| *11* | *Предмет договора:* | | **Разработка проектно-сметной документации по объекту «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»** |
| *12* | *Количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги):* | | В соответствии с заданием на разработку (Приложение №1 к Договору подряда) и условиями договора. |
| *13* | *Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги):* | | По месту нахождения исполнителя и объекта закупки «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан» |
| *14* | *Начальная (максимальная) цена договора:* | | **1 300 000 рублей** с учетом НДС 20% |
| *15* | *Валюта, используемая для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем):* | | Валютой, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (исполнителями), является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется |
| *16* | *Порядок формирования цены договора:* | | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает все расходы участника закупки, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость), сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию, транспортные, командировочные расходы, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с исполнением договора |
| *17* | *Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:* | | Начало – с даты заключения договора. Окончание в срок не позднее 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты заключения Договора |
| *18* | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:* | | Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ. Заказчик вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством. |
| *19* | **Порядок предоставления извещения о закупке,** **внесение изменений в извещение о закупке** | | |
| *19.1* | *Порядок и место предоставления извещения о проведении запроса котировок:* | | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в бумажной форме любое заинтересованное лицо имеет возможность самостоятельно скачать извещение о закупке на сайте http://fgsrb.ru |
| *19.2* | *Порядок внесения изменений в извещение проведении запроса котировок:* | | Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются на сайте ГУП «ФЖС РБ» не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.  В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен. |
|  | **Порядок, сроки подачи заявок,** | | |
| *20.1* | *Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:* | | **24 декабря 2020 года** |
| *20.2* | *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:* | | **30 декабря 2020 года до 10.00 часа по местному времени** |
| *20.3* | *Место вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок* | | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3,каб.226 |
| *20.4* | *Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие и подведения итогов:* | | **30 декабря 2020 года в 10.00 часов** по местному времени  450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, 5/3, кабинет 226 (актовый зал) |
| *20.5* | *Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок:* | | Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи, при этом ответственность за своевременную доставку заявки несет участник.  Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.  В названном журнале указываются следующие сведения:  1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;  2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;  3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);  4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.  Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.  Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.  Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки. |
| *21* | *Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:* | | - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| **22.Содержание заявки на участие в запросе котировок** | | | |
| *22.* | | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) – все страницы;  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – все страницы;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий следующее:  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;  - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  8) предложение о цене договора;  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:  1.Участник закупки должен быть членом СРО проектировщиков.  2. СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  3. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Соответствие участника установленному требованию о членстве в СРО подтверждается путем предоставления в составе заявки выписки из реестра членов СРО по форме, установленной приказом Ростехнадзора России от 04.03.2019 № 86.  10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок; | |
| **Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:** | | | |
| *23* | | *Дата рассмотрения заявок* | **30 декабря 2020 г. в 10 .00 по местному времени** |
| *24* | | Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.  При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Регламента, а также:  1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  2) наименование предмета и номер запроса котировок;  3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;  4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;  5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;  6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;  7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;  8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;  9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Регламента и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Регламента и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.2 настоящего Регламента.  Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.  Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.  Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.  По результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7 настоящего Регламента.  Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.  В случае если запрос котировок признан несостоявшимися и (или) договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие или признан единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). | |
| *25* | | **Порядок заключения и исполнения договора.** | |
|  | | Договор заключается в порядке, установленном Регламентом, с учетом норм законодательства РФ.  Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает в течение 10 дней от даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  В проект договора, который прилагается к документации о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.  В течение двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.  Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).  Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Регламентом;  2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;  3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.  Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 7.4. настоящего Регламента, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:  1) место, дата и время составления протокола;  2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;  3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.  При заключении и исполнении договора Заказчик вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (работ и услуг), при увеличении (уменьшении) объема закупаемой продукции (работ и услуг), путем внесения соответствующих изменений в первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему;  2) сроки исполнения обязательств по договору;  3) цену договора. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено: |  |  |
| Генеральный директор  Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.М. Шигапов |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
| Начальник сметно-договорного отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В.Беллендир |

Исполнитель А.Р. Мустафина

**Приложение №1.Техническое задание**

**НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**«Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Заказчик** | ГУП ФЖС РБ, согласно агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020 г. |
| **1.2. Застройщик** | ГУП ФЖС РБ, согласно агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020 г. |
| **1.3. Вид финансирования** | Средства ЖСК «Иглино-1» |
| **1.4. Уровень ответственности** | II (Прил.7 СНиП 2.01.07-85\*) |
| **1.5. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 0,3657 га  Кадастровый номер земельного участка 02:26:010901:2384  Территория расположена в с.Иглино по ул.450-летия, дом 1  На земельном участке находится объект незавершенного строительством. |
| **1.6. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Объект «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан» входит в комплексную застройку, состоящую из четырех однотипных жилых дома.  Раздел проекта «Генеральный план» выполнить: территорию между домами объединить в общее пространство с размещением площадок, МАФ и т.д. на 4 дома, с учетом их строительства в 4 очереди. Благоустройство территории предусмотреть в 4 очереди (по мере ввода домов).  Строительство жилых домов предусмотреть в 4 очереди: 1 очередь – дом № 1, 2 очередь – дом № 2, 3 очередь – дом № 3, 4 очередь – дом № 4. |
| **1.7. Сведения об инженерных изысканиях** | Выполнить инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания.  Произвести обследование существующих конструкций, в случае необходимости выполнить проект усиления. |
| **1.8. Сведения о технических условиях** | Заказчик предоставляет технические условия. |
| **1.9. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного и добровольного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.10. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.11. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **2. Основные требования к корректировке проектных решений** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Выполнить проектное решение с привязкой по фактически выполненным работам.  Учесть в проекте устройство стяжки и звукоизоляции в квартирах будущими собственниками.  Разделы проекта выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов .  Технико-экономические характеристики объекта:  -Этажность – 3;  - Общая площадь – 2 162,73м2  - Жилая площадь – 1071,99м2  Строительный объём – 11522,24м3  Площади ориентировочные и уточняются проектом.  На территории предусмотреть мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов СП 59.13330.2016. , СП 35-101-2001 ,СП 35-103-2001 и другими действующими нормами. |
| **2.2. Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | Раздел проекта «Генеральный план» выполнить: территорию между домами объединить в общее пространство с размещением площадок, МАФ и т.д. на 4 дома, с учетом их строительства в 4 очереди. Благоустройство территории предусмотреть в 4 очереди (по мере ввода домов). На земельном участке предусмотреть игровые и хозяйственные зоны, оформление участка малыми архитектурными формами выполнить в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных и градостроительных норм.  Предусмотреть восстановление почвенно-растительного слоя.  Отвод поверхностных вод предусмотреть по рельефу. |
| **2.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Произвести обследование существующих конструкций объекта незавершенного строительством, выполнить проверочные расчеты и в случае необходимости разработать проект усиления конструкций.  Согласно нормативным требованиям (Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон №384-ФЗ от 30.12.2009, ГОСТ 27751-2014, ГОСТ 30247.1-94, СП 251.1325800.2016, СП 132.13330.2011, СП 138.13330.2012 с последующими изменениями, и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Каркас здания по системе КУБ-2.5.  Фундаменты – по результатам инженерных изысканий и конструктивного расчета.  Наружные стены – газобетонные блоки с утеплением минераловатными плитами и отделочным слоем из тонкослойной штукатурки.  Внутренние стены и перегородки: гипсовые пазогребневые блоки по ГОСТ 6428-83 толщиной 100ммм.  Перекрытия, покрытие: плоские железобетонные плиты по системе КУБ-2,5 в соответствии с действующими нормативными документами, монолитные участки: железобетонные;  Лестницы (внутренние) - сборные железобетонные. Лестничные площадки, марши выполнить по серии 1.152.1-8 вып.1;  - перемычки, прогоны: сборные железобетонные по серии 1.038-1.1 и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - крыша: плоская с внутренним водостоком;  - кровля: рулонная;  - окна: ПВХ профиль, цвет-белый.  По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку.  **Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком.** |
| **2.4. Инженерные системы здания** | Исключить из проекта установку санитарно-технических приборов, установить приборы учета (счетчики электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения), после них всю разводку исключить (кроме двухконтурного отопительного котла).  По газоснабжению - предусмотреть в проекте установку:  1)теплогенераторов с закрытой камерой сгорания для поквартирного отопления и приготовления горячей воды; коллективный дымоход - двухконтурный из нержавеющей стали (дымоход коллективный, забор воздуха для горения отдельно для каждого котла), теплоизоляция – сэндвич;  2)газовых плит для приготовления пищи, указав в примечании, что установку осуществляет будущий собственник квартиры;  3)приборов учета расхода газа;  4)приборов автоматизации и безопасности, согласно ТУ.  Уточнить проектом установку приточных клапанов,  AIR-box Comfort, вентиляции с рекуперацией. |
| **2.5. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Выполнить согласно полученных ТУ. |
| **2.6. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Для маломобильных групп населения проектом предусмотреть беспрепятственный доступ по придомовой территории и на 1 этаж здания.  Обеспечить места хранения автотранспорта для инвалидов и маломобильных групп населения. |
| **2.7. Охрана окружающей среды** | Выполнить согласно нормативным требованиям |
| **2.8. Основные данные по отделочным материалам** | Наружная отделка фасада – в соответствии с действующими нормативными документами. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и другими нормативно-правовыми актами в области проектирования и строительства).  Наружная отделка: эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки должны органично интегрироваться с существующими зданиями.  Наружные стены утепляются по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит и отделочным слоем из тонкослойной штукатурки.  Внутреннюю отделку квартир предусмотреть черновой. Окна и витражи: из ПВХ профиля с климатическими клапанами. Места МОП – чистовая отделка.  Двери: входные – металлические утепленные; нормируемые (специальные) помещения (электрощитовые и т.п.) – противопожарные (определить проектом).  Ведомость отделки и заполнения проемов представить Заказчику на предварительное согласование в процессе проектирования |
| **2.9. Энергоэффективность и энергосберегающие мероприятия** | Разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями) предусмотреть мероприятия по обеспечению энергоэффективности здания, разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов». В составе проекта разработать Энергетический паспорт объекта. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1 Стадии проектирования** | - I стадия «Проектная документация» (ПД)  - II стадия «Рабочая документация» (РД) |
| **3.2. Состав проектных материалов** | 1. Стадия «Проектная документация» - состав в соответствии с нормативными документами и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с учетом изменений) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам».  2. Стадия «Рабочая документация» – состав в соответствии с нормативными документами. Формирование стоимости строительства объекта определить в соответствии с МДС 81-35.2004 от 09.03.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями) и другими действующими нормативными документами.  Сметную документацию разработать в сметно-нормативной базе 2001г., с переводом в текущие цены, с учетом стоимости ресурсов на дату составления проектной документации.  Представить прайс-листы на оборудование в составе сметной документации.  Предусмотреть применение современных материалов и оборудования.  Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать противопожарным и гигиеническим требованиям. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | Отчеты о инженерных изысканиях: геология, геодезия, экология – в 3 экз.;  Результаты обследования объекта – в 3 экз.;  Положительное заключение экспертизы – в 3 экз.;  Стадия «Проектная документация» (разделы: ПЗ, АР, ПЗУ, ПОС, КР, ИОС, ЭЭ, МПБ, ООС, ОДИ, ТБЭ):  -на бумажной основе – 1 (один) экземпляр проектной документации до проведения экспертизы, и 1 (один) экземпляр проектной документации после получения положительного заключения экспертизы;  - в электронном виде – 1 (один) CD-RW-диск.  2. Стадия «Рабочая документация» (разделы: АР, ГП, КЖ, ГСВ, ГСН (в случае необходимости), ВК, НВК, ОВ, ЭМ, ЭС, СС, ЭН, СМ):  - на бумажной основе – 6 (шесть) экземпляров, в т.ч сметная документация в 4 экземплярах;  - в электронном виде – 1 (один) CD-RW-диск.  Документацию «РД» записать на отдельный CD-RW-диск в соответствии с листом «Состав проекта» в двух вариантах:  - не редактируемый вариант в виде сканированных копий томов (разделов) с титульным листом, с подписями исполнителей, ГИПа, директора, с печатью организации в формате многостраничного PDF-файла (PDF формате);  - редактируемый вариант – текстовые материалы в формате «Word», чертежи в DWG-формате «AutoCad», сметную документацию - в форматах программ «Grand-Smeta» и «Excel».  Каждый из CD-RW- дисков подписать, указать наименование объекта и стадии проектирования.  Каталог CD-RW-дисков организовать, создав по каждому тому (разделу) или главе (в сметах) отдельную поименованную должным образом папку. Наименования папок и файлов каталога должны быть краткими и информативными (отображать содержимое). |
| **3.4. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **3.5. Подготовка демонстрационных материалов** | Не требуется |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Экспертизу проекта выполняет Исполнитель |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Исполнитель до начала проектирования предоставляет заказчику расчетные нагрузки по инженерным сетям, для запроса технических условий в эксплуатирующих службах.  Заказчик обновляет все технические условия в эксплуатирующих службах и организациях и предоставляет исполнителю.  Заказчик с участием исполнителя согласовывает «Рабочую документацию» (разделы) с организациями (службами), выдавшими технические условия на присоединения к инженерным сетям (коммуникациям).  Проекты на узлы учета газа, электроэнергии, ГВС и ХВС при необходимости согласовать с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия. |
| **5.Особые условия** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. |

**Приложение №2.Проект договора**

**Договор №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_=04**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»** в лице генерального директора **Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»** Шигапова Р.М.**,** действующего на основании Агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020г. и Доверенности №3 от 18.11.2020г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить по заданию Заказчика работы по разработке проектно-сметной документации по объекту **«Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»** (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Технические, экономические и другие требования, предъявляемые к выполняемой работе, изложены в Задании на разработку проектной документации (далее по тексту – Задание) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к Договору. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Задании и других исходных данных для выполнения работ, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Цена работ по Договору (далее – цена Договора) согласно смете (Приложение №2) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с НДС/** НДС не предусмотрен.
  2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по Договору, включая транспортные и командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных или связанных с надлежащим исполнением Договора платежей.
  3. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора.

2.4. Изменение условий Договора при его исполнении возможно в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема выполняемых работ, их качества и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ. Заказчик вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством.

**З. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме в срок не позднее 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2. Предельная продолжительность устранения замечаний и недостатков, выявленных Заказчиком - не более 5 (пяти) рабочих дней.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Заданием, требованиями законодательства РФ, а также действующими нормативными документами, регламентирующими качество и объем работ;

4.1.2. По завершении работ передать Заказчику результат работ (на бумажном и электронном носителях), предусмотренный Заданием;

4.1.3. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по вопросам разработанной документации строительным организациям, заинтересованным лицам, государственным и научным организациям.

4.1.4. В установленные Заказчиком сроки за свой счет устранять недостатки, обнаруженные Заказчиком, компетентными государственными органами, органами экспертизы, органами местного самоуправления и другими согласующими организациями.

4.1.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.6. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и действующего законодательства.

4.2. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем документации.

4.3. Исполнитель в случае прекращения его членства в саморегулируемой организации (СРО), в случае ликвидации или приостановления деятельности СРО в течении 3-х рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств письменно извещает Заказчика о возникновении данного факта для принятия совместного решения о дальнейших действиях сторон.

4.4. В случае невыполнения Исполнителем условий п.4.3. Договора, повлекшего за собой штрафные санкции контролирующих органов по отношению к Заказчику, все убытки Заказчика в этом случае Исполнитель возмещает в регрессном порядке.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Передать Исполнителю исходную документацию, необходимую для выполнения работ, в полном объеме;

4.5.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении работ;

4.5.3. Принять результат работ, отвечающий требованиям Задания и условиям Договора;

4.5.4. Уплатить Исполнителю установленную Договором цену.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Результатом выполненной работы по договору является проектная документация (стадия ПД + стадия РД). Проектная документация передается Заказчику в объеме, предусмотренном в Приложении №1.

5.2. После завершения работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации по результатам выполненных работ, предусмотренный Заданием и условиями Договора, и акт выполненных работ (далее – Акт).

5.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления ему Акта передать Исполнителю подписанный Акт или представить письменный обоснованный отказ от приемки работ с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения.

5.4. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения Заказчиком Акта Исполнителю не поступит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ, работа считается принятой.

5.5. Если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, то в течение 10 (десяти) - дневного срока Стороны принимают решение о прекращении или приостановлении работ с оформлением двухстороннего акта. При этом Заказчик обязан принять и оплатить Исполнителю работы, выполненные по Договору до даты подписания акта.

5.6. Исключительное право владения, пользования и распоряжения (собственности) на результат выполненных проектных работ у Заказчика возникает с момента подписания Акта.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество выполнения работ, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, строительным нормам и правилам.

6.2. Гарантийный срок устанавливается 60 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

6.3. Обнаруженные в гарантийный период недостатки работ, Исполнитель обязан устранить за свой счет после письменного и обоснованного требования Заказчика в течение срока, согласованного с Заказчиком. Гарантийный период на все работы, в которых обнаружен недостаток, продлевается на период устранения таких недостатков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

7.7. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Исполнителем в полном объеме сверх начисленной неустойки.

7.8. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.9. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

7.10. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «30» апреля 2021г., а в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств – до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или при одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. В случае если решение об одностороннем отказе от исполнения Договора не вступило в силу, Исполнителем устранено нарушение условий Договора и компенсированы затраты на проведение экспертизы Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. Любые изменения, приложения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. Данные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

9.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

9.3. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный Суд Республики Башкортостан.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности содержания настоящего Договора и материалов, документов, относящихся к нему.

11.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение  трех лет с момента прекращения действия  договора.

11.3. Уступка права требования по Договору третьим лицам возможна лишь с письменного согласия другой стороны.

11.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для ЖСК «ИГЛИНО 1», которые имеет одинаковую юридическую силу.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

12.1. Задание на разработку проектной документации - Приложение №1;

12.2. Смета – Приложение №2.

12.3. Антикоррупционная оговорка – Приложение №3.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»**   |  | | --- | | 450103,РБ г. Уфа, ул. Высотная, дом 10. | | ИНН 0274929972 КПП027401001 | | р/с 40703810600010000116 | | Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа «Отделение «Советское» | | к/с 30101810600000000770 | | БИК048073770 | |  |
| Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |   **ЗАДАНИЕ**  **НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **«Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1.1. Заказчик** | ГУП ФЖС РБ, согласно агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020 г. |
| **1.2. Застройщик** | ГУП ФЖС РБ, согласно агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020 г. |
| **1.3. Вид финансирования** | Средства ЖСК «Иглино-1» |
| **1.4. Уровень ответственности** | II (Прил.7 СНиП 2.01.07-85\*) |
| **1.5. Сведения об участке строительства.**  **Планировочные ограничения.** | Площадь земельного участка 0,3657 га  Кадастровый номер земельного участка 02:26:010901:2384  Территория расположена в с.Иглино по ул.450-летия, дом 1  На земельном участке находится объект незавершенного строительством. |
| **1.6. Указания о выделении очередей строительства и пусковых комплексов, их состав** | Объект «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан» входит в комплексную застройку, состоящую из четырех однотипных жилых дома.  Раздел проекта «Генеральный план» выполнить: территорию между домами объединить в общее пространство с размещением площадок, МАФ и т.д. на 4 дома, с учетом их строительства в 4 очереди. Благоустройство территории предусмотреть в 4 очереди (по мере ввода домов).  Строительство жилых домов предусмотреть в 4 очереди: 1 очередь – дом № 1, 2 очередь – дом № 2, 3 очередь – дом № 3, 4 очередь – дом № 4. |
| **1.7. Сведения об инженерных изысканиях** | Выполнить инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания.  Произвести обследование существующих конструкций, в случае необходимости выполнить проект усиления. |
| **1.8. Сведения о технических условиях** | Заказчик предоставляет технические условия. |
| **1.9. Нормативные документы и утвер­жденная проектная и градостроительная документация** | Действующие технические регламенты, национальные стандарты, своды правил РФ обязательного и добровольного применения, градостроительные нормативы РБ. |
| **1.10. Сведения о разработке специальных тех. условиях** | Не требуется |
| **1.11. Стадии проектирования** | Проектная документация (ПД).  Рабочая документация (РД). |
| **2. Основные требования к корректировке проектных решений** | |
| **2.1. Архитектурно-планировочные решения (количество секций, количество квартир, наличие**  **встроено-пристроенных помещений, отделка, технико-экономические показатели)** | Выполнить проектное решение с привязкой по фактически выполненным работам.  Учесть в проекте устройство стяжки и звукоизоляции в квартирах будущими собственниками.  Разделы проекта выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов .  Технико-экономические характеристики объекта:  -Этажность – 3;  - Общая площадь – 2 162,73м2  - Жилая площадь – 1071,99м2  Строительный объём – 11522,24м3  Площади ориентировочные и уточняются проектом.  На территории предусмотреть мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов СП 59.13330.2016. , СП 35-101-2001 ,СП 35-103-2001 и другими действующими нормами. |
| **2.2. Градостроительные решения, благоустройство и озеленение, организация рельефа, обеспеченность автостоянками** | Раздел проекта «Генеральный план» выполнить: территорию между домами объединить в общее пространство с размещением площадок, МАФ и т.д. на 4 дома, с учетом их строительства в 4 очереди. Благоустройство территории предусмотреть в 4 очереди (по мере ввода домов). На земельном участке предусмотреть игровые и хозяйственные зоны, оформление участка малыми архитектурными формами выполнить в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных и градостроительных норм.  Предусмотреть восстановление почвенно-растительного слоя.  Отвод поверхностных вод предусмотреть по рельефу. |
| **2.3. Конструктивные решения (изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций)** | Произвести обследование существующих конструкций объекта незавершенного строительством, выполнить проверочные расчеты и в случае необходимости разработать проект усиления конструкций.  Согласно нормативным требованиям (Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон №384-ФЗ от 30.12.2009, ГОСТ 27751-2014, ГОСТ 30247.1-94, СП 251.1325800.2016, СП 132.13330.2011, СП 138.13330.2012 с последующими изменениями, и иные нормативные акты в области проектирования и строительства).  Каркас здания по системе КУБ-2.5.  Фундаменты – по результатам инженерных изысканий и конструктивного расчета.  Наружные стены – газобетонные блоки с утеплением минераловатными плитами и отделочным слоем из тонкослойной штукатурки.  Внутренние стены и перегородки: гипсовые пазогребневые блоки по ГОСТ 6428-83 толщиной 100ммм.  Перекрытия, покрытие: плоские железобетонные плиты по системе КУБ-2,5 в соответствии с действующими нормативными документами, монолитные участки: железобетонные;  Лестницы (внутренние) - сборные железобетонные. Лестничные площадки, марши выполнить по серии 1.152.1-8 вып.1;  - перемычки, прогоны: сборные железобетонные по серии 1.038-1.1 и др. в соответствии с действующими нормативными документами;  - крыша: плоская с внутренним водостоком;  - кровля: рулонная;  - окна: ПВХ профиль, цвет-белый.  По разделам СС и НС предусмотреть в здании штрабы под кабеля и проемы (места) установки щитков слаботочных систем, снаружи определить коридор под их прокладку.  **Перечень применяемых материалов и конструкций предварительно согласовать с Заказчиком.** |
| **2.4. Инженерные системы здания** | Исключить из проекта установку санитарно-технических приборов, установить приборы учета (счетчики электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения), после них всю разводку исключить (кроме двухконтурного отопительного котла).  По газоснабжению - предусмотреть в проекте установку:  1)теплогенераторов с закрытой камерой сгорания для поквартирного отопления и приготовления горячей воды; коллективный дымоход - двухконтурный из нержавеющей стали (дымоход коллективный, забор воздуха для горения отдельно для каждого котла), теплоизоляция – сэндвич;  2)газовых плит для приготовления пищи, указав в примечании, что установку осуществляет будущий собственник квартиры;  3)приборов учета расхода газа;  4)приборов автоматизации и безопасности, согласно ТУ.  Уточнить проектом установку приточных клапанов,  AIR-box Comfort, вентиляции с рекуперацией. |
| **2.5. Наружные инженерные сети.**  **Необходимость изменения и**  **перекладки существующих городских инженерных коммуникаций** | Выполнить согласно полученных ТУ. |
| **2.6. Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп на­селения и беспрепятственного дос­тупа инвалидов** | Для маломобильных групп населения проектом предусмотреть беспрепятственный доступ по придомовой территории и на 1 этаж здания.  Обеспечить места хранения автотранспорта для инвалидов и маломобильных групп населения. |
| **2.7. Охрана окружающей среды** | Выполнить согласно нормативным требованиям |
| **2.8. Основные данные по отделочным материалам** | Наружная отделка фасада – в соответствии с действующими нормативными документами. (СП 251.1325800.2016, СП 1.13130.2009 и другими нормативно-правовыми актами в области проектирования и строительства).  Наружная отделка: эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки должны органично интегрироваться с существующими зданиями.  Наружные стены утепляются по системе фасадной теплоизоляции «ЛАЭС-М» с применением минераловатных плит и отделочным слоем из тонкослойной штукатурки.  Внутреннюю отделку квартир предусмотреть черновой. Окна и витражи: из ПВХ профиля с климатическими клапанами. Места МОП – чистовая отделка.  Двери: входные – металлические утепленные; нормируемые (специальные) помещения (электрощитовые и т.п.) – противопожарные (определить проектом).  Ведомость отделки и заполнения проемов представить Заказчику на предварительное согласование в процессе проектирования |
| **2.9. Энергоэффективность и энергосберегающие мероприятия** | Разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями) предусмотреть мероприятия по обеспечению энергоэффективности здания, разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов». В составе проекта разработать Энергетический паспорт объекта. |
| **3.Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| **3.1 Стадии проектирования** | - I стадия «Проектная документация» (ПД)  - II стадия «Рабочая документация» (РД) |
| **3.2. Состав проектных материалов** | 1. Стадия «Проектная документация» - состав в соответствии с нормативными документами и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с учетом изменений) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам».  2. Стадия «Рабочая документация» – состав в соответствии с нормативными документами. Формирование стоимости строительства объекта определить в соответствии с МДС 81-35.2004 от 09.03.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с изменениями) и другими действующими нормативными документами.  Сметную документацию разработать в сметно-нормативной базе 2001г., с переводом в текущие цены, с учетом стоимости ресурсов на дату составления проектной документации.  Представить прайс-листы на оборудование в составе сметной документации.  Предусмотреть применение современных материалов и оборудования.  Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать противопожарным и гигиеническим требованиям. |
| **3.3. Проектная документация, передаваемая Заказчику** | Отчеты о инженерных изысканиях: геология, геодезия, экология – в 3 экз.;  Результаты обследования объекта – в 3 экз.;  Положительное заключение экспертизы – в 3 экз.;  Стадия «Проектная документация» (разделы: ПЗ, АР, ПЗУ, ПОС, КР, ИОС, ЭЭ, МПБ, ООС, ОДИ, ТБЭ):  -на бумажной основе – 1 (один) экземпляр проектной документации до проведения экспертизы, и 1 (один) экземпляр проектной документации после получения положительного заключения экспертизы;  - в электронном виде – 1 (один) CD-RW-диск.  2. Стадия «Рабочая документация» (разделы: АР, ГП, КЖ, ГСВ, ГСН (в случае необходимости), ВК, НВК, ОВ, ЭМ, ЭС, СС, ЭН, СМ):  - на бумажной основе – 6 (шесть) экземпляров, в т.ч сметная документация в 4 экземплярах;  - в электронном виде – 1 (один) CD-RW-диск.  Документацию «РД» записать на отдельный CD-RW-диск в соответствии с листом «Состав проекта» в двух вариантах:  - не редактируемый вариант в виде сканированных копий томов (разделов) с титульным листом, с подписями исполнителей, ГИПа, директора, с печатью организации в формате многостраничного PDF-файла (PDF формате);  - редактируемый вариант – текстовые материалы в формате «Word», чертежи в DWG-формате «AutoCad», сметную документацию - в форматах программ «Grand-Smeta» и «Excel».  Каждый из CD-RW- дисков подписать, указать наименование объекта и стадии проектирования.  Каталог CD-RW-дисков организовать, создав по каждому тому (разделу) или главе (в сметах) отдельную поименованную должным образом папку. Наименования папок и файлов каталога должны быть краткими и информативными (отображать содержимое). |
| **3.4. Проектная документация, передаваемая в Архитектуру** | После утверждения один дополнительный экземпляр проектной документации безвозмездно передается в сброшюрованном виде формата А4 согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 для учета и регистрации в архиве архитектуры. |
| **3.5. Подготовка демонстрационных материалов** | Не требуется |
| **4. Дополнительные требования** | |
| **4.1. Необходимость проведения экспертизы проектной документации** | Экспертизу проекта выполняет Исполнитель |
| **4.2. Порядок согласования и утверждения проектной документации** | Исполнитель до начала проектирования предоставляет заказчику расчетные нагрузки по инженерным сетям, для запроса технических условий в эксплуатирующих службах.  Заказчик обновляет все технические условия в эксплуатирующих службах и организациях и предоставляет исполнителю.  Заказчик с участием исполнителя согласовывает «Рабочую документацию» (разделы) с организациями (службами), выдавшими технические условия на присоединения к инженерным сетям (коммуникациям).  Проекты на узлы учета газа, электроэнергии, ГВС и ХВС при необходимости согласовать с эксплуатирующими организациями, выдавшими технические условия. |
| **5.Особые условия** | |
| **5.1.Сопровождение проекта на всех стадиях строительства** | Сопровождение проекта на всех стадиях строительства объекта с правом внесения изменений в ПСД в ходе строительства по разрешению заказчика за счет заинтересованного лица.  Авторский надзор за строительством выполнить по отдельному договору. |
| **5.2.Гарантии качества работ** | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»**  Генеральный директор  ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **Исполнитель:**  м.п. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Смета

на выполнение проекта по объекту: **«Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»**  Генеральный директор  ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **Исполнитель:** |

Приложение №3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»** в лице генерального директора **Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»** Шигапова Р.М.**,** действующего на основании Доверенности №3 от 18.11.2020г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1»**  Генеральный директор  ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **Исполнитель:** |

**Приложение 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками**

***Форма № 1***

**Заявка на участие в запросе котировок**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника размещения заказа):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается объект закупки)*

мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника (для юридического лица), Ф.И.О. (при наличии) (для физического лица);*

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения,  почтовый адрес (для юридического лица), м  есто жительства (для физического лица);  Телефон, факс, e-mail |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

согласны (согласен) исполнить условия договора, указанные в вышеуказанном извещении о проведении запроса котировок и готовы выполнить по заданию Заказчика работы по разработке проектно-сметной документации по объекту «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан».

Предлагаемая нами цена работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет: \_\_\_\_\_\_*(указать сумму цифрами и прописью)*\_\_\_\_\_\_ рублей в том числе НДС20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или НДС не предусмотрен).

В случае если мы будем признаны победителями запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Жилищно-строительным кооперативом «ИГЛИНО 1» в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М., действующего на основании Агентского договора № 20/384=17 от 18.11.2020г. и Доверенности №3 от 18.11.2020г., и, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения, в полном объеме и в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

**Лицо, уполномоченное на подпись заявки на участие в запросе котировок:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество – полностью.)

***Форма № 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | **ОПИСЬ**  **представленных документов на участие в запросе котировок** | | |  |
|  | Настоящим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника размещения заказа)*  подтверждает, что для участия в запросе котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* направляются ниже перечисленные документы: | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** | **Номер страницы** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 3***

**Общие сведения об участнике закупки**

*Каждый участник, подающий заявку на участие в закупке, заполняет данную форму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Для юридического лица** | |
| **1.** | **Фирменное наименование организации** |  |
| **2.** | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| **3.** | **Место нахождения** |  |
| **4.** | **Почтовый адрес** |  |
| **5.** | **Номер контактного телефона** |  |
|  | **Для физического лица** | |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **2.** | **Паспортные данные** |  |
| **3.** | **Сведения о месте жительства** |  |
| **4.** | **Номер контактного телефона** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 4***

**Предложение о количественных и качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг))**

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА)

Дата, исх. номер

Изучив извещение об осуществлении закупки, а также проект договора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

**сообщает о согласии** выполнить по заданию Заказчика работы по разработке проектно-сметной документации по объекту «Жилой дом № 1 в с.Иглино, Иглинского района Республики Башкортостан»в объеме, предусмотренном Техническим заданием (раздел 1 настоящего извещения) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника размещения заказа соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным Положением о закупках

ГУП «ФЖС РБ» и извещением о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 6 (образец)***

**Куда: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3, каб. 219**

**Заказчик: Жилищно-строительный кооператив «ИГЛИНО 1» в лице генерального директора Государственного унитарного предприятия «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» Шигапова Р.М**

**Уполномоченное подразделение Заказчика: Сметно-договорной отдел**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

Адрес отправителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма № 7***

Бланк организации

**Доверенность № \_\_\_ \***

участника размещения заказа на право подписания заявки

на участие в запросе котировок и иных документов, входящих в состав

заявки, уполномоченным представителем

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа) (далее – Доверитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Представитель) подписывать заявку на участие в запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и № закупки) и все документы, входящие в состав данной заявки и/или связанные с данным поручением от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

м.п. (подпись)

\* Данная доверенность предоставляется в случае подписания заявки на участие в закупке и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем участника размещения заказа.